

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»  
(ГАПОУ СО «ГЛК им. Н.И. Кузнецова»)

16.03.2020г.

Приказ

№ 50-од

«О мерах по профилактике и снижению рисков  
распространения коронавирусной инфекции  
(2019-nCoV)»

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 2 марта 2020 г. N 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», рекомендаций и указаний Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Предписания Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 12.02.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в колледже организацию и проведение мероприятий, направленных на своевременное выявление и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе:

1.1. Заведующей здравпунктом, фельдшеру колледжа, заместителям директора, руководителям подразделений колледжа, заведующей филиалом колледжа:

- активизировать разъяснительную работу с обучающимися и работниками о профилактике указанного вида заболеваний, обращая особое внимание на необходимость своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

- использовать для ведения разъяснительной работы информационные стенды, сайт колледжа в сети Интернет;

- довести до сведения всех обучающихся, работников колледжа, до педагогических (кураторов учебных групп) необходимость постоянного ежедневного контроля за самочувствием работников и обучающихся, немедленно направляя в медицинскую организацию;

- при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления для оформления листков нетрудоспособности.

1.2. Принять неотложные меры по приобретению запаса дезинфицирующих средств вирулицидного действия для санитарной обработки помещений колледжа; средств для обработки рук обучающихся и работников; средств индивидуальной защиты органов дыхания; аппаратов для измерения температуры тела контактным или бесконтактным способом – ответственные заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, фельдшер;

1.3. Обеспечить:

- уборщиков служебных помещений, заведующих лабораториями, мастерскими, кабинетами дезинфицирующими средствами вирулицидного действия для санитарной обработки помещений колледжа- ответственный комендант, заведующий филиалом;

- умывальники, туалеты колледжа средствами для обработки рук обучающихся и работников- ответственный комендант, заведующий филиалом;

- дежурных педагогов средств индивидуальной защиты органов дыхания; аппаратов для измерения температуры тела контактным или бесконтактным способом, в целях выявления лиц, имеющих повышенную температуру тела – ответственный фельдшер.

1.4. Проводить и контролировать регулярную работу по дезинфекции помещений колледжа – ответственные заместитель директора по АХЧ, заведующий филиалом, комендант, фельдшер.

1.5. Не допускать к учебе или к работе лиц, имеющих признаки респираторной инфекции или повышенную температуру тела – ответственные фельдшер колледжа, заместители директора, руководители подразделений колледжа, заведующий филиалом колледжа.

1.6. На период существования угрозы, до специального распоряжения, запретить проведение на территориях колледжа любых мероприятий с массовым пребыванием людей (концерты, собрания, спортивные мероприятия и т.д.).

1.7. Заместителю директора по АХЧ согласовать с охраной колледжа необходимость ограничения посещения территорий колледжа посторонними.

1.8. Заведующей общежитием, фельдшеру, воспитателям, дежурным по общежитию обеспечить постоянный контроль за проживающими в общежитии. при появлении у проживающих первых признаков респираторной инфекции принимать неотложные меры к изоляции указанных лиц. Обеспечить профилактическую уборку в общежитии. Вести профилактические беседы с проживающими о правилах поведения в период существования угрозы.

1.9. Заведующей здравпунктом, фельдшеру колледжа обеспечить:

- постоянное отслеживание уровня заболеваемости в колледже;
- обеспечить согласование действий колледжа с планами профилактических мероприятий медицинских организаций;
- обеспечить оперативное доведение до сведения обучающихся и работников колледжа рекомендаций по профилактике заболевания;
- вести контроль исполнения профилактических мероприятий в колледже;
- своевременно вносить директору колледжа предложения по приостановлению образовательной деятельности колледжа в обычном режиме;
- вести контроль за лицами, отстраненными от учебы (работы) в связи с заболеванием, на предмет их обращения за медицинской помощью и соблюдения ими режима изоляции.

2. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, главному бухгалтеру колледжа:

- подготовить план приостановления, до особого распоряжения, образовательной деятельности колледжа и переходу на обучение в индивидуальном режиме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и индивидуальных форм обучения, позволяющих исключить очный контакт;
- при увеличении заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом либо при получении распоряжения органов государственной власти (учредителя) о приостановлении деятельности, перейти на обучение в индивидуальном режиме;
- при принятии указанного выше решения, довести информацию о приостановлении образовательной деятельности в обычном режиме до сведения родителей, законных представителей, органов местного самоуправления, Министерства образования и молодежной политики СО;
- определить состав работников, которые будут продолжать работу в указанный период и, персонально, работников, которые будут выведены в режим простоя, в соответствии с ч.2 ст.157 ТК РФ;
- разработать порядок работы, определить формы и порядок работы педагогических и иных работников, продолжающих работу.

Определить порядок отмены особого режима работы колледжа.

3. Специалисту по кадрам Берсеновой И.М.:

- копию приказа направить заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующему филиалом, руководителям подразделений колледжа с целью доведения приказа до сведения работников и обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ляшок С.И.