

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

20.03.2020г.

Приказ

№ 56-од

«О режиме работы колледжа в условиях угрозы
распространения новой коронавирусной инфекции
(2019-nCoV)»

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), во исполнение предписаний: приказов Министерства просвещения РФ от 17.03.2020г. №№ 103, 104; Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»; приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020г. № 53-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, на особый режим функционирования», с учетом рекомендаций органов местного самоуправления Талицкого городского округа, изложенных в постановлении администрации Талицкого городского округа от 17.03.2020г. № 166 «О введении режима повышенной готовности на территории Талицкого городского округа», в дополнение к мерам, предписанным приказом по колледжу от 16.03.2020г. № 50-од «О мерах по профилактике и снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, руководителям структурных подразделений колледжа, педагогическим работникам довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о введении Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100-УГ на территории Свердловской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Обязать обучающихся, работников колледжа, посещавших в феврале-марте 2020 года территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):
 - а) сообщать о своем возвращении на место жительства, месте, датах пребывания на указанных территориях и контактную информацию на горячую линию Свердловской области по номеру телефона **112** и номеру телефона **(343)-312-08-81**;
 - б) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
 - в) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
 - г) обучающиеся или работники колледжа проживающие совместно с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в период обеспечения изоляции указанных лиц, а также лиц, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обязаны обеспечить самоизоляцию на дому на срок не менее 14 дней с момента возвращения, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, руководителям структурных подразделений колледжа оказывать указанным в настоящем пункте обучающимся и работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

3. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, главному бухгалтеру колледжа:
 - при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области незамедлительно представлять

информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

- обеспечить измерение температуры тела обучающимся, работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от учебы, от работы лиц с повышенной температурой;

- не допускать на рабочее место и (или) территорию организации обучающихся, работников из числа лиц, указанных в пункте два настоящего приказа, а также обучающихся, работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об их изоляции.

4. С 23 марта 2020 года и до особого распоряжения:

а) Осуществить перевод всех обучающихся колледжа на дистанционное обучение и(или) индивидуальные формы обучения, позволяющие исключить очный контакт с обучающимся;

б) Довести информацию о переводе на указанные выше формы обучения до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

в) Заместителю директора по УВР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заведующей филиалом колледжа Колмаковой И.В.: подготовить переход обучающихся колледжа на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и разработать порядок введения указанного режима обучения; обеспечить ежедневный мониторинг образовательного процесса, осуществляемого с использованием дистанционных технологий;

г). Отменить проведение любых мероприятий с числом участников более 50 человек, ввести запрет на выезды групп обучающихся колледжа как за пределы Свердловской области, так и межмуниципальные поездки (исключение – поездки в филиал колледжа);

д). Провести дополнительные инструктажи с обучающимися и работниками с фиксацией результатов в журнале инструктажей;

е) Назначить заместителя директора по НМР Добышеву О.В. ответственной за ежедневный сбор информации о проводимых в колледже профилактических мероприятиях и ее передачу в министерство образования и молодежной политики Свердловской области. Передачу информации передавать по установленной форме, до 12-00 часов, заполняя электронную таблицу, пройдя по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ByV31KNPH5Rf46dRVaqX4UdDS3clYC3y1iVhWrAtEY0/edit?usp=sharing>.

ж) создать в колледже штаб по работе в особых условиях в составе:

- начальник штаба – директор колледжа Ляшок С.И.;

- заместитель начальника штаба, преподаватель ОБЖ Князев В.В. (начальник штаба ГО);

- состав штаба:

- заместитель директора по УВР Накладнова И.В.;

- заместитель директора по УПР Соколов А.В.;

- заместителю директора по НМР Добышева О.В.;

- заместитель директора по АХЧ Таранов Н.С.;

- заведующая филиалом колледжа Колмакова И.В.;

- преподаватель ОБЖ (филиал) Лебедев А.В.

Определить, что штаб разрабатывает и проводит мероприятия по деятельности колледжа в условиях особого режима.

б. Заместителю директора по УВР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заведующей филиалом колледжа Колмаковой И.В. организовать и вести в постоянном режиме сбор информации о режиме трудового дня педагогических работников, обеспечивающих работу в режиме дистанционного образования. Собранную информацию немедленно передавать заместителю директора по НМР Добышевой О.В.

Определить, что заместитель директора по НМР Добышева О.В. аккумулирует информацию указанную в настоящем пункте и передает по запросу в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

7. Заведующей здравпунктом, фельдшеру колледжа, заместителям директора, руководителям подразделений колледжа, заведующей филиалом колледжа вести постоянную разъяснительную работу с обучающимися и работниками о профилактике указанного заболевания, обращая особое внимание на необходимость своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов любых респираторных заболеваний.

Для ведения разъяснительной работы использовать информационные стенды, сайт колледжа в сети Интернет;

8. Инженеру программисту разместить на сайте колледжа в сети Интернет: Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»; приказ от 16.03.2020г. № 50-од «О мерах по профилактике и снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», а также настоящий приказ.

По мере поступления размещать на сайте информацию о переходе колледжа на дистанционное обучение, о введении и отмене особых режимов, значимую информацию органов государственной власти и управления, относящуюся к борьбе с распространением инфекции.

9. Определить телефоны горячей линии колледжа: (34371) 2-19-43, 2-16-71, 2-14-46, в филиале колледжа в п.г.т. Тугулым (34367) 2-22-45. Инженеру программисту обеспечить размещение указанных телефонов на сайте колледжа в сети Интернет. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, руководителям структурных подразделений колледжа доводить до сведения работников колледжа, обеспечивающих работу телефонов горячей линии, информации о работе колледжа и подразделений колледжа в особых условиях.

10. Временно приостановить работу столовой колледжа. Заведующему столовой, в период с 23 марта 2020 и до особого распоряжения провести генеральную уборку и текущий ремонт столовой с побелкой и покраской помещений.

11. В связи с переходом на дистанционный режим обучения, с 23.03.2020 года направить обучающихся, проживающих в общежитиях колледжа, по местам их постоянного жительства.

12. Заместителю директора по АХЧ, заведующему филиалом, коменданту, заведующему общежитием, в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) обеспечить:

- надежное функционирование всех инженерных систем колледжа;
- постоянное проведение во всех помещениях колледжа влажной уборки и дезинфекции;
- проводить текущий ремонт помещений колледжа и общежитий колледжа.

Заведующей общежитием Горнаевой Н.В. довести до сведения проживающих в общежитии лиц информацию о переходе колледжа на особый режим, а также информировать их: о мерах профилактики инфекции; о необходимости санитарной обработки занимаемых ими помещений; об ограничении режима посещения общежития посторонними лицами.

Согласовать с охраной колледжа - ООО ЧОП «Линкор» усиленный режим охраны – не допускать в колледж, в общежития колледжа посторонних лиц, посещение которых не согласовано заранее.

13. Определить, что до особого распоряжения, все работники колледжа, кроме педагогических работников, и администрация колледжа - работают в обычном режиме.

Руководителям подразделений, специалистам колледжа, педагогическим работникам ограничить личный прием граждан, рекомендовать гражданам направлять обращения в письменной форме.

Разместить на сайте организации в сети Интернет информацию о временном режиме направления обращений к должностным лицам колледжа посредством электронной связи (технических средств связи).

Проводить влажную уборку помещений с использованием антисептиков.

Использовать в столовой, иных помещениях колледжа бактерицидные лампы.

Рекомендовать работникам колледжа: соблюдать требования личной гигиены; по возможности не использовать рукопожатия; чаще мыть руки с мылом; при появлении первых симптомов респираторного заболевания немедленно обратиться к врачу, сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Руководителям подразделений колледжа не допускать до работы лиц, имеющих признаки заболеваний.

Обязать, заболевших лиц, а также лиц отстраненных от работы ежедневно сообщать своему непосредственному руководителю о состоянии своего здоровья и местоположении.

14. Специалисту по кадрам Берсеновой И.М.:

- копию настоящего приказа направить заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующему филиалом, руководителям подразделений колледжа с целью доведения приказа до сведения работников и обучающихся.

Инженеру-программисту разместить настоящий приказ на сайте колледжа в сети Интернет

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ляшок С.И.