**05. 11. 2020г.**

**Урок №2,3,4,**

**Тема 2.** Проектная деятельность обучающихся. Исследовательская деятельность обучающихся

***Задание №1*** Проектная деятельность обучающихся. Исследовательская деятельность обучающихся
 Проектная деятельность обучающихся — совместная учебно-познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности.

 Исследовательская деятельность обучающихся — деятельность учащихся, связанная с решением учащимися творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие основных этапов: постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы

  Работа с конспектом и учебной литературой, систематизация, анализ и обобщение знаний по изученным источникам, подготовка к тестированию по теме, оформление отчета практического занятия– 2 час

***Цель задания:*** - закрепление и систематизация знаний обучающихся по теме «Проектная деятельность обучающихся. Исследовательская деятельность обучающихся».

***Методические рекомендации по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:***

1.Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.

2. При обучении студенты занимаются исследовательской деятельностью.

3.Подготовьтесь к выполнению практических работы по выбору темы проекта, для чего рекомендуется изучить алгоритм решения данных работ, которые вместе с преподавателем разбирались на аудиторном занятии.

4.Составьте отчет по практическим работам в соответствии с требованиями стандартов и сдайте преподавателю на проверку.

Подготовьтесь к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал по теме «Введение. Проект-это замысел человеческой мысли направленный на его всестороннее развитие»

 ***Вопросы для самоконтроля:***

1 Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестной и предполагаемой наличие основных этапов- это...?

2 Сколько уровней научной деятельности Вы знаете?

3.Относиться ли понятие «Развивать абстрактное мышление» к задачам научно-исследовательской деятельности?

4. Сколько видов исследовательских работ Вы знаете0

5. Как Вы считаете: « Работа в основу которой, входит достижение и описание заранее спланированного результата по решению какой-ибо проблемы - это:..»?

6. Могут ли на слайде размещаться сразу несколько объектов различных типов:

7. Анимация – это…

8. Вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам - это...

9. Учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности- это...

***Рекомендуемая литература:***

1. Конспект;
2. Интернет.

***Форма отчетности:***

демонстрация составленного отчета по работе с конспектом и учебной литературой, результат выполнения тестового задания, оформление отчёта практической работы и его защита.

**Тема 3.** Конспект, основной источник знании студента.

***Задание №1*** Конспект – это текст, который студент пишет, сокращая чужой. Он представляет собой запись, включающую выписки, тезисы, схемы, планы. Связующей основой становится логическая цепочка, которая соединяет все сокращения и все части записей.

Основными требованиями при написании конспекта выступают внимательность, погружение в текст и умение вычленять самое главное из потока слов и фраз.

Каждому студенту нужно научиться распределять свою энергию на выполнение всего конспекта.

  Работа с конспектом и учебной литературой, систематизация, анализ и обобщение знаний по изученным источникам, подготовка к тестированию по теме, оформление отчета практического занятия– 2 час

***Цель задания:*** - закрепление и систематизация знаний обучающихся по теме «Проектная деятельность обучающихся. Исследовательская деятельность обучающихся».

***Методические рекомендации по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:***

1.Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.

2. При обучении студенты обязаны правильно для себя составлять конспект.

3.Подготовьтесь к выполнению практических работы по выбору темы проекта, для чего рекомендуется изучить алгоритм решения данных работ, которые вместе с преподавателем разбирались на аудиторном занятии.

4.Составьте отчет по практическим работам в соответствии с требованиями стандартов и сдайте преподавателю на проверку.

Подготовьтесь к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал по теме «**.** Конспект, основной источник знании студента»

**Как правильно сделать конспект по лекциям. Как правильно конспектировать статьи.**

 Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

**Составление конспекта по лекции**

Лекции являются основной формой учебных занятий. Лекции позволяют преподавателю дать системное изложение предмета. Они обладают большой силой воздействия, свойственной живому слову. В них предполагается отражение того ценного и нового, что имеется по данной дисциплине на сегодняшний день, и того, что еще не нашло отражения в учебниках. Лекции содержат сведения, почерпнутые из большого числа различных источников. Для приобретения тех же знаний без лекций обучающимся пришлось бы тратить намного больше времени. Каждая лекция является необходимым звеном в системе учебной дисциплины, выпадение которого не будет способствовать целостному представлению об изучаемой науке. Поэтому каждому обучающемуся очень важно приучить себя перед новой лекцией обращаться к просмотру предыдущего материала.

Конспект лекций не должен превращаться в единственный источник информации. Напротив, содержание лекции должно подводить обучающегося к самостоятельному обдумыванию материала, к работе с нормативно-правовыми актами, специальной юридической литературой по теме лекции

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

**Правильное составления конспекта по книге. Правильное составления конспекта  по параграфу в учебнике.**

 Работа с учебником является неотъемлемой частью всего образовательного процесса. И от того, насколько грамотно будет построена эта работа, во многом зависит и эффективность обучения. Если говорить о работе с учебником, как о виде внеаудиторной самостоятельной работы, то прежде всего, нужно знать, какую тему Вы изучаете и какие цели ставите перед собой. Если это простое ознакомление с материалом, **изучение темы в целом**, нужно систематизировать процесс изучения, поставив перед собой ряд вопросов (задач):

– Какова главная мысль темы (главы, параграфа, пункта и т. д.)?

– Какие понятия, термины, факты изучаются в данной теме?

– Какова связь между изучаемыми понятиями, терминами, фактами?

– Какие выводы можно сделать на основании изученного материала?

– Если тематика занятия предполагает изучение взглядов, теорий, концепций ученых, государственных и общественных деятелей, выделите их основные идеи, проведите сравнение, определите, как изменялись представления по данному вопросу на протяжении периода времени (истории, эпохи, века и т.д.).

– Если тематика занятия предполагает сравнение содержания правовых норм в различных отраслях права, вспомните, как регулируются данные вопросы (правоотношения) в других отраслях права?

– Если тематика занятий предполагает сравнение российских и зарубежных правовых норм по определенным вопросам, вспомните, как регулируются данные вопросы (правоотношения) в зарубежном праве?

Такие вопросы (задачи) нужно ставить как для всей темы в целом, так и для каждой главы (параграфа, пункта).

 После прочтения материала, перескажите его и ответьте на вопросы в учебнике. Вне зависимости от их наличия и постановки, ответьте на вопросы, указанные выше.

Если это составление **плана-конспекта**, необходимо после прочтения материала:

– выделить основную мысль;

– разбить материал на пункты (простой план), на пункты и подпункты (сложный план) в зависимости от рассматриваемых в них вопросов, понятий, фактов, озаглавить их (в учебниках они обычно выделены) и определить главное;

– письменно записать план изучаемого материала, делая для каждого пункта, подпункта тезисы (кратко сформулированные основные положения);

– письменно сделать выводы по существу материала для каждого пункта, подпункта и для всей темы в целом.

 Для выделения главного руководствуйтесь схемой вопросов, указанных выше: что изучается? Какова главная мысль? Какова связь? Какие выводы можно сделать? Какие трактовки данного вопроса существовали на протяжении определенного периода времени, существуют сейчас? Как регулируются данные вопросы (правоотношения) в других отраслях российского права? Как регулируются данные вопросы (правоотношения) в зарубежном праве?

 Для выполнения других видов самостоятельных работ по учебнику смотрите соответствующие разделы рекомендаций.

 **Как составить конспект по учебникам. Главные ошибки при составлении конспекта. Как повысить уникальность конспекта**

 К источникам по обществознанию относят практически всю литературу по данному предмету, нормативно-правовые акты (законы и подзаконные акты), документы (правила, инструкции, статистические данные и т.д.). Из источников мы узнаем информацию, поэтому выполнение внеаудиторных самостоятельных работ невозможно представить себе без работы с источниками. Например, учебник также можно рассматривать как вид источника. Но работа с учебником (см. выше) и работа с остальными источниками имеют свою специфику. Прежде, чем изучать источник, необходимо определить:

**Для всех видов источников**

– тип источника (нормативно-правовой акт, официальный документ, комментарии к нормативно-правовым актам, научно-популярное издание и т. д.).

**Для нормативно-правовых актов, документов**

– кем, когда был утвержден (принят);

– где, когда был опубликован;

– действительность (по состоянию на момент рассмотрения вопроса);

– юридическую силу (степень подчиненности другим нормативно-правовым актам) и противоречия между нормативно-правовыми актами (при необходимости).

**Для комментариев, изданий**

– первичность (оригинал) и вторичность (перевод);

– автора (для оригинала), переводчика (для перевода);

– время и место издания;

– полный это текст или отрывок;

– соответствие текста правовым нормам;

– достоверность и объективность (при изучении вопросов, связанных с историей).

 Достоверность и объективность определять достаточно трудно. Даже в наше время, при наличии свидетелей и документальных подтверждений, одни и те же события трактуются по-разному. Однако делать это нужно, поскольку только так можно приблизиться к объективному и полному изучению материала.

 При изучении любого текстового материала необходимо учитывать (и указывать) кто, где и при каких обстоятельствах его писал. Из этого можно сделать выводы об объективности материала. Например, статьи в газетах воюющих стран, описывающих одни и те же события, будут весьма отличаться друг от друга, а значит, по крайней мере, одна из них будет необъективна.

Остальную же работу с источником следует проводить с учетом поставленных целей и по аналогии с работой с учебником (см. выше).

***Вопросы для самоконтроля:***

1. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:

2. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

3. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

4. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

5. Конспект нужен для того, чтобы:

6. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

7. При цитировании:

8. Критический отзыв на научную работу:

9. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

10. Критерии оценки учебного реферата:

11. Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата, указав рядом с цифрами буквы:

***Рекомендуемая литература:***

1. Конспект;
2. Интернет.

***Форма отчетности:***

демонстрация составленного отчета по работе с конспектом и учебной литературой, результат выполнения тестового задания, оформление отчёта практической работы и его защита.

**Тема** 4: Реферат- самостоятельная работа студента.

***Задание №1*** Реферирование (от лат.Referre – докладывать, сообщать) – это самостоятельная творческая работа студента по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты.

  Работа с конспектом и учебной литературой, систематизация, анализ и обобщение знаний по изученным источникам, подготовка к тестированию по теме, оформление отчета практического занятия– 2 час

***Цель задания:*** - закрепление и систематизация знаний обучающихся по теме «Реферат- самостоятельная работа студента».

***Методические рекомендации по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:***

1.Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.

2. При обучении студенты обязаны правильно для себя составлять реферат.

3.Подготовьтесь к выполнению практических работы по выбору темы реферата, для чего рекомендуется изучить алгоритм решения данных работ, которые вместе с преподавателем разбирались на аудиторном занятии.

4.Составьте отчет по практическим работам в соответствии с требованиями стандартов и сдайте преподавателю на проверку.

Подготовьтесь к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал по теме «Реферат- самостоятельная работа студента»

 Реферат отличается от доклада большим объемом и более глубоким раскрытием темы. Структура реферата такая же, как и у доклада (см. выше), но имеет свои особенности. Во-первых, объем реферата составляет 20 —30 страниц (соответственно увеличивается объем введения и заключения). Во-вторых, цели реферата изначально должны предполагать достаточно глубокое изучение материала и наличие авторского вывода по существу изучаемого вопроса, либо подтверждающее, либо опровергающее уже известные факты, версии, либо раскрывающие принципиально новые (малоизученные) вопросы. В-третьих, во введении обязательно, помимо, целей, должны указываться задачи, то есть составляющие, по которым автор должен прийти к раскрытию целей. Кроме того, желательно (но необязательно) указать объект и предмет исследования. Объект это область исследования, а предмет –узкая часть этой области, аспект проблемы, выбранной для изучения. Обычно тема реферата обозначает предмет исследования. Например, в теме «Роль Интернета в процессе формирования личности» объектом исследования будет процесс становления личности, а предметом –Интернет (точнее, его влияние). Далее, во введении должна быть приведена характеристика содержания всех основных пунктов работы. В-четвертых, выводы должны содержаться по каждой части реферата. В-пятых, список источников должен включать в себя не менее 10 литературных произведений (не считая учебной литературы).

**Оформление реферата(титульный лист, введении, основное содержание)**

 Также, реферат должен иметь аннотацию (идет перед содержанием), в которой раскрываются актуальность и новизна проведенной работы, обозначаются ее тематика и основные тезисы. Этот объем информации нужно изложить максимально кратко, в пределах одной страницы. Аннотация во многом сходна с введением, но они не должны дублировать друг друга.

Итак, с учетом вышеизложенного, структура реферата включает в себя:

– титульный лист;

– аннотация (1 стр.);

– содержание;

– введение (1 —2 стр.);

– основная часть (по пунктам) (10 —15 стр.);

– заключение (1 —2 стр.);

– источники.

**1.Оформляем реферат исходя из выбранной темы**

**1.1. От правильного оформления титульного листа будет зависеть первое впечатление о проекте.** По правилам, верхняя часть листа должна быть отведена под название вуза, учебной кафедры и дисциплины, иметь прописное начертание с выравниванием по центру. Середина страницы содержит слово «реферат», написанное заглавными буквами 24 размера, и выделенное полужирным начертанием. Название также выделяют, используя верхний регистр. Размер шрифта следует использовать в пределах 14-16 пт. Далее, с выравниванием по правому краю, указываются данные об авторе реферата и его научном руководителе. Для этой части используется стиль шрифта Times New Roman, 14 размера. Нижний колонтитул отводится для года и места написания исследования. Разметка, в соответствии с ГОСТом, должна быть выставлена следующим образом: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее по 20 мм. Номер на титульном листе не ставится.

### 1.2. Как оформляется вторая страница реферата

Следующий за обложкой лист – оглавление. Слово «содержание» должно иметь прописное начертание и располагаться по центру. Далее надо оформить заголовки и подзаголовки. Помимо основных глав, структурный план включает введение, заключение и список литературы. Для написания разделов часто используют «caps lock», подразделы набирают строчными буквами. Также, каждая глава в содержании должна иметь ссылку на номер страницы в тексте. Соблюдение разметки – не менее важный пункт оформления. Как и во всем тексте, она регламентируется государственными стандартами:

* Левое поле – 3 см.
* Правое поле – 1,5 см.
* Верхнее и нижнее поля – 2 см.

### 1.3. Как писать введение

Введение – это краткое изложение всего проекта, с обоснованием актуальности темы и целей исследования. Данная часть работы должна уместиться на одном листе. **Чаще всего во введении используются шаблонные фразы.**Написать введение можно по следующему плану:

1. Несколько слов о теме реферата.
2. Рассказать об актуальности поставленной проблемы.
3. Определить объект исследования.
4. Описать цель.
5. Выделить несколько задач, используя слова: исследовать, изучить, рассмотреть.
6. Рассказать о методологической составляющей работы, описать источники.
7. Рассказать о структуре работы: сколько глав, объем, количество таблиц и рисунков.

### Оформление, написание, основной части реферата

 Основная часть исследования должна формироваться из нескольких глав. Реферат подразумевает под собой не только раскрытие теоретических знаний, но и умение применить их на практике. Чаще всего студенты разбивают проект на два раздела. Первый должен раскрывать сущность и понятие выбранной темы, рассказать о степени изученности проблемы. Вторая глава содержит аналитические данные, сформированные студентом во время практики. Каждый раздел надо начинать с нового листа, используя параметр «Разрыв страницы». Важно, чтобы материал был изложен от первого лица во множественном числе: «Мы изучили, в нашем исследовании и т.д.». **Форматировать текст реферата следует по следующей схеме:**

* Выделить материал.
* Проверить правильность разметки.
* Выставить шрифт Time New Roman, кегль – 14, с полуторным интервалом.
* Заголовки выровнять по центру, основной текст – по ширине листа.

### Как правильно написать заключения

 Заключение является обобщением всего научного труда. **Помимо выводов о проделанной работе, можно описать задачи, которые выполнялись по ходу исследования.** Для написания текста следует использовать шаблонные фразы: «Мы рассмотрели; нами сделаны следующие выводы; погружаясь в тему, мы  сформировали точку зрения и т.п.». Не стоит писать заключение больше одного листа. Выводы должны быть краткими и без лишней информации, как в приведенном ниже образце. **Форматировать текст заключения реферата следует по следующей схеме:**

1. Подводим итоги работы
2. Суммируются выводы, содержащие ясные ответы, на поставленные в цели исследования вопросы
3. Делаются собственные обобщения (иногда с учётом различных точек зрения на изложенную проблему)
4. Отмечается то новое, что получено в результате работы над темой.
5. Заключение не должно по объёму превышать введение.

### Оформляем список используемой литературы.

### Как оформить список литературы

 Каждый источник, который студент использовал в ходе написания реферата, надо отражать в списке литературы. Все нюансы составления библиографии прописаны в ГОСТ 7.1-2003. Важно использовать только актуальные и новые источники, не старше 5 лет на начало написания реферата. Располагать источники необходимо по фамилии авторов в алфавитном порядке, используя арабскую нумерации. Самое оптимальное количество источников – это 10 учебников, монографий, статей и законодательных актов вместе взятых.

 ***Вопросы для самоконтроля:***

1.Реферат и его виды. Структура учебного и научного реферата.

2.Этапы исследовательской работы.

3.Работа над введением: выбор темы, обоснование ее актуальности, формулировка

цели и конкретных задач.

4 Основная часть исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск

источников и литературы, отбор фактического материала.

5 Результаты реферативной работы: схемы, чертежи, диаграммы, рисунки, анализ, выводы,

***Рекомендуемая литература:***

1. Конспект;
2. Интернет.

***Форма отчетности:***

демонстрация составленного отчета по работе с конспектом и учебной литературой, результат выполнения тестового задания, оформление отчёта практической работы и его защита.

Задание:

Написать реферат и правильно оформить согласно требованиям, по следующим темам:

**Сельское хозяйство- показатель развития страны.**

**Развитие сельского хозяйства в 20 веке в Советском союзе.**

**Развитие сельского хозяйства в 20 веке в России до 1913года.**

**Развитие сельского хозяйства в 21 веке в России**.

Выбираете одну из предложенных тем.