Дата**: 02.12.2020, 04.12.20**

Группа: М-12

Предмет: Обществознание (включая экономику и право)

Тема:  Образование в современном мире

Преподаватель: Колмакова Ирина Владимировна

**Задание 1:**  Изучить материал параграфа 3.6 (стр.163-171), сделать конспект

**Задание 2:**

1. Изучите Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования (утвержденный [приказом](https://base.garant.ru/70610992/) Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36).
2. Охарактеризуйте порядок приёма в образовательные учреждения профессионального образования Свердловской области (на примере 3 СПО и 3 ВПО), заполните таблицу в тетради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название образовательного учреждения (по уставу) | Основные правила приёма |
|  | среднего профессионального образования (СПО) |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | высшего профессионального образования (ВПО) |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**ПОЯСНЕНИЯ К ЗАДАНИЮ 2**

Нужно выбрать сайты любых 3 техникумов, колледжей Свердловской области и изучить Правила приема (увидеть общее и различное, если есть), все это записать в таблицу. Тоже самое сделать и с Правилами приема в ВУЗы Свердловской области.

***Например,*** в Талицком колледже (и в нашем филиале) в Порядке приема есть глава 2

**2. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Приемная комиссия колледжа располагается по адресу: 62364, Свердловская область, г.Талица, ул. Луначарского, д.81. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором учебного заведения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Делопроизводство приемной комиссии осуществляется на русском языке.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. На отделении подготовки квалифицированных рабочих и служащих, расположенном по адресу: г.Талица, ул. Кузнецова,73, организуется отделение приемной комиссии, работу которого и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя приемной комиссии колледжа.

***эти пункты и сравниваем!!! Находим общее и различное***

***а в Колледже транспортного строительства г.Екатеринбург***

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в колледж, в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования.