23.03.2021г Проектная деятельность Гр М-31.

Урок №32;

Время 2 часа.

Практическое занятие №25

Тема: Оформление заключения и приложения результатов исследования индивидуального проекта.

**Практическая работа №25**

**Тема:** Оформление заключения и приложения результатов исследования индивидуального проекта.

**Цель: Правильное написание и оформление ВКР( выпускной квалификационной работы)**

**Инструкция: Как правильно работать с написанием и оформлением ВКР**

**Ход работы:**

**Оборудование: Раздаточный материал.**

**Заключение** содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала (при этом желательно подчеркнуть их самостоятельность, новизну, теоретическое и практическое значение результатов). В заключении в лаконичной форме указывается направление дальнейших исследований, даются конкретные предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

**Библиографический список** содержит перечень публикаций, изданий, источников, использованных авторов. В тексте работы должны быть ссылки на эти источники. В список литературы в алфавитном порядке заносятся источники, используемые в работе.

**В приложении** помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов.

По объему конкурсная работа (проектные, научно-исследовательские работы) должна быть не менее 20 страниц печатного текста. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (размеры: горизонталь - 21 О мм, вертикаль 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом Times New Roman (размер шрифта ­14) через 1,5 интервал между строками на одной стороне листа; размеры полей: слева - 30мм, справа -10, сверху и снизу - 20 мм.

**Оформление иллюстраций:**

1.   Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует  располагать в работе непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или близко к нему.

2.   На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на

иллюстрации следует в тексте писать «…в соответствии с рисунком 1». Например: «Связь между ними показана на рисунке 3».

3.  Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная нумерация.

4.  Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (шрифт

 «Times New Roman», размер шрифта № 14) , которая располагается под иллюстрацией по центру.

**Основные элементы подрисуночной подписи:**

1.  наименование графического сюжета обозначается словом «Рисунок  21»;

2.  порядковый номер иллюстрации, который указывается без значка № арабской цифрой без точки в конце;

3.  тематический заголовок иллюстрации (после тире с большой буквы без точки в конце). **Например: Рисунок 2** - Схема издательского комплекса - экспликация (расшифровка рисунка), которая поясняет рисунок. Перед ней ставится двоеточие. Между элементами экспликации точка с запятой.

**Например:** Рисунок 2 – Схема издательского комплекса:

а - ……..;

б - ………..;

 в -………… .

**Оформление таблиц:**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

1.На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылках на таблицы следует писать в тексте «…в соответствии с таблицей 2».

 Например: «Результаты расчета средних и предельных издержек, указанные в тысячах рублях за единицу изделия, приведены в таблице 5».

2.  Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

3.  Одна таблица в тексте не нумеруется и слово «таблица» не пишется.

4.  Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

5.  Нумерация таблицы и тематический заголовок располагаются перед таблицей на одной строке:

- порядковый номер арабскими цифрами с абзацного отступа без точки в конце (например, Таблица 4);

- наименование таблицы записывают в виде заголовка (шрифт « Times New Roman», размер шрифта № 14, полужирный) с абзацного отступа строчными  буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания и точки в конце.

- таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки. Шрифт №12.

**Обычно таблица состоит из следующих элементов:**

- горизонтальные строки и вертикальные графы;

- заголовки вертикальных граф (пишутся с первой прописной в именительном  падеже единственном числе, точки не ставятся после заголовков в графах);

- строка с нумерацией вертикальных граф.

7.   Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается.

8.  Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

9.  При необходимости разрыва таблицы и перенесения ее части на другую страницу туда же переносится строка с нумерацией вертикальных граф, а также заголовок «Продолжение таблицы 1». При этом заголовок вертикальных граф не повторяется.

10.  Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание таблицы 1».

**Задание:**

**Оформить: графики, таблицы схемы, рисунки согласно заданию выданного преподавателем.**