**Характеристика профессиональной деятельности**

**обучающегося во время производственной практики**

Группа **№М-32**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающаяся по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно- тракторного паркапрошёл производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03. Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве. в объеме 180часов с 12ноября2021 г. по 10декабря2021г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
| ПК 3.1. Безопасно управлять тракторами с прицепными, полунавесными и навеснымисельскохозяйственными орудиями, самоходными и другими сельскохозяйственнымимашинами при выполнении работ в растениеводстве, животноводстве, кормопроизводствеи других сельскохозяйственных производствах. |  |
| ПК 3.2. Обеспечивать безопасность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и 1 транспортировке грузов на тракторах. |  |
| ПК 3.3. Заправлять топливом и смазывать тракторы, навесные и прицепные 1 сельскохозяйственные орудия, самоходные и другие сельскохозяйственные машины.  |  |
| ПК 3.4. Проводить техническое обслуживание машинно-тракторных агрегатов. |  |

**Рекомендации\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Подпись представителя работодателя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Договор № \_\_

об организации и проведении производственной (преддипломной) практики обучающихся

р.п. Тугулым 12 ноября 2021 года.

Тугулымский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им Н.И. Кузнецова», в лице заведующей филиала Семаковой Юлии Игоревны , действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой стороны, руководствуясь действующим в Российской Федерации законодательством о профессиональном образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация и проведение практики обучающихся Учреждения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимся, а Учреждение направляет обучающихся в Организацию с целью прохождения практики.

1.4. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.5. Зачисление обучающихся на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено.

1.6. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.7. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. До начала практики согласовать с Организацией, рабочую программу проведения практики; фамилии, имена, отчества обучающихся, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же сведения о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) от Учреждения;

2.1.2. Направить для прохождения практики в Организацию обучающихся, согласованной численностью и в соответствии с согласованным пофамильным списком (либо конкретного обучающегося): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по профессииМастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно- тракторного парка, группа №**М-32.**

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающихся, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;

- контроль за поведением Практиканта во время прохождения практики.

2.1.5. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для овладения Практикантами профессиональных знаний, умений и навыков труда.

2.2.2. Предоставить для Практикантов, рабочие места, обеспечить возможность овладения ими навыками профессиональной деятельности.

2.2.3. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктажи на рабочем месте.

2.2.4. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать руководителю практики или в Учреждение.

2.2.5. Не допускать привлечение Практикантов к работам, не предусмотренных программой практики и не имеющим отношение к специальности обучающихся.

2.2.6. Назначить специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.7. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителем практики о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения.

3.1. Начало практики **с 12ноября 2021 г. по 10 декабря 2021 г.**

3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

3.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Учреждение не несет никакой ответственности за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных Практикантами, по разглашению конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав.

5. Дополнительные условия.

5.1. В случае установления факта умышленного нарушения Практикантом действующих в Организации правил, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

## 6. Адреса и реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Тугулымский филиал ГБПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им Н.И. Кузнецова»623650, Свердловская область,р.п. Тугулым, ул. Федюнинского, 86 ИНН 6654000835, КПП 663301001, ОГРН 1026602234471 Министерство финансов Свердловской области, (ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» л/с 23012000170), счет 40601810165773000001в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001 Руководительфилиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И.Семакова | Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

 по ПМ 03. Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | Наименование тем | Всего часов |  |
| ОК 1-10 | Ознакомление с предприятием. Техника безопасности при работе на МТА. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для основной и предпосевной обработки почвы. |  6 |  |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для основной и предпосевной обработки почвы. |  6 |  |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для основной и предпосевной обработки почвы. |  6 |  |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для основной и предпосевной обработки почвы. |  6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для основной и предпосевной обработки почвы. |  6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для приготовления и внесения удобрений и ядохимикатов. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для приготовления и внесения удобрений и ядохимикатов. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для приготовления и внесения удобрений и ядохимикатов. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для приготовления и внесения удобрений и ядохимикатов. | 6 |  |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для приготовления и внесения удобрений и ядохимикатов. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для посева зерновых и овощных культур. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для посева зерновых и овощных культур. | 6 |  |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для посева зерновых и овощных культур. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для посева зерновых и овощных культур. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для посева зерновых и овощных культур. | 6 |
|  |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для заготовки грубых кормов и силоса. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для заготовки грубых кормов и силоса. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для заготовки грубых кормов и силоса. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для заготовки грубых кормов и силоса. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для заготовки грубых кормов и силоса. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для уборки зерновых культур. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для уборки зерновых культур. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для уборки зерновых культур. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для уборки зерновых культур. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА для уборки зерновых культур. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА по уходу за пропашными культурами. | 6 |  |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА по уходу за пропашными культурами. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА по уходу за пропашными культурами. | 6 |
| ОК1-10, ПК 3.1 | Выполнение работ на МТА по уходу за пропашными культурами. | 6 |
| **ИТОГО:** | **180** |

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование выполненных работ (изучение вопросов) | Оценка  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | \ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.