



Утверждено:

Директор

С. И. Ляшок С. И. Ляшок

27.08.2021 2021 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»
филиал Тугулым
на 2021-2022 учебный год

Согласовано с

педагогическим советом

протокол № от 27.08.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
3. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
5. ИДЕЙНО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
6. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
7. НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
8. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
9. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
10. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «План работы заведующих отделениями на 2021-2022 учебный год».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 «План проведения педагогических планерок на 1 семестр 2021-2022 учебного года».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 «План проведения педагогических планерок на 2 семестр 2021-2022 учебного года».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 «План работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 «План мероприятий методического объединения классных руководителей на 2021-2022 учебный год».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 «План воспитательной работы в общежитии на 2021-2022 учебный год».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 «План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на 2021-2022 учебный год».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 «План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 «Программа работы с семьей на 2021-2022 учебный год».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 «План совместной работы с ГИБДД на 2021-2022 учебный год».

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема гуманизации не нова, но перед современным обществом стоит особенно остро, поскольку в настоящее время образование человека- это его целенаправленное становление, способ формирования его личности. Подменная свобода возможна лишь при наличии у личности духовных ценностей, духовной свободы.

В коллективе колледжа нравственное становление человека – конечная цель, ведь именно нравственность определяет политические, эстетические, религиозные, правовые, мировоззренческие ценности духовного мира человека, считая мерилем нравственности отношения к другому, как к себе. В колледже студенты не являются объектом воздействия. В основе жизнедеятельности коллектива лежит педагогика сотрудничества.

Учитывая, что повысилась творческая активность коллектива педагогов, создана положительная социальная микросреда образования и воспитания, в комплексном плане отражены и будут реализованы такие цели и задачи, которые будут способствовать сотрудничеству участников образовательного процесса (педагогов и студентов; администрации и педагогов; педагогов и родителей и т.д.). Это, в свою очередь, будет способствовать реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и выполнению в полной мере Программы развития колледжа на период до 2020 года.

Комплексный план деятельности ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» филиала Тугулым разработан в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО ППКРС и ППССЗ и предназначен для реализации основных направлений и выполнение Программы развития колледжа на период до 2022 года. Выполнение комплексного плана рассчитано на 2021-2022 учебный год.

Реализация плана ставит основной задачей развитие и совершенствование системы деятельности колледжа, как культурно-образовательного пространства, в котором культивируется личностный и профессиональный рост, как педагогических и управленческих кадров, так и студентов и их родителей, как творческих личностей.

В свете требований национального проекта «Образование» колледж из функционирующей системы, когда коллектив работает в режиме традиционных форм, методов и средств организации учебно – воспитательного процесса, стремится стать развивающей системой. А она предполагает сохранение лучшего из того, что было создано прежде, и его упрочение (традиции учебного заведения и т.д.). Незаслуженно забытое возрождается в новых формах. Осуществляются инновации.

Образовательный процесс в колледже основан на демократических началах, когда административное управление рационально сочетается с хорошо развитым и эффективно действующим общественным управлением: это родительский комитет и старостат; Научно-исследовательское студенческое общество, профсоюзный комитет студентов. В комплексном плане колледжа запланированы мероприятия,

предоставляющие студентам возможности для их индивидуального самосовершенствования при условии соблюдения правил коллективной жизни. Основными принципами жизнедеятельности является строгое соблюдение Устава, основанного на демократических началах, всеми участниками педагогического процесса; выбор студентами учебных предметов, уровня их усвоения, возможность самостоятельного изучения дисциплин в форме заочного обучения и экстерната; обязательная защита прав студентов, преподавателей и администрации колледжа.

Контроль за выполнением комплексного плана осуществляется заведующим филиала, заведующими отделениями колледжа при составлении плана деятельности ОУ на месяц. Итоги реализации, оценка достижений и выявление проблем обсуждаются на итоговом заседании педагогического совета колледжа в текущем учебном году.

Реализация комплексного плана предусматривает свободу выбора и использование различных форм, методов работы педагогического коллектива.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 2.1. Реализация ФГОС СПО ППКРС и ППССЗ, основанных на модульно-компетентных подходах к обучению.
- 2.2. Формирование социального партнерства при внедрении новых форм практического обучения студентов, ориентация на запросы предприятий. Эффективная деятельность службы содействия трудоустройству выпускников в колледже.
- 2.3. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников, повышение профессионального мастерства.
- 2.4. Развитие компьютеризации учебного процесса, пополнение фонда библиотеки, кабинетов учебными пособиями в электронном виде.
- 2.5. Совершенствование системы образовательного процесса, способствующей максимальной сохранности студентов, повышение качества образования.
- 2.6. Внедрение инновационных методов и форм в организацию учебной и воспитательной работы.
- 2.7. Мониторинг качества образования. Экспертиза учебно-методической документации, рабочих программ, учебных планов, педагогических тестовых материалов к ГИА.
- 2.8. Организация и проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

- 2.9. Активизация деятельности научно-методического совета, научно-исследовательского студенческого общества.
- 2.10. Развитие студенческого самоуправления, активизация деятельности студенческого профкома, организация студенческого правительства, студенческого самоуправления в группах.
- 2.11. Создание доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов.
- 2.12. Создание конкурентных преимуществ образовательного учреждения, как фактор сохранения контингента студентов
- 2.13. Сохранение и укрепление здоровья молодежи, формирования у студентов сознательного и активного отношения к физической культуре и здоровому образу жизни.
- 2.14. Обеспечение количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности внебюджетной деятельности колледжа.
- 2.15. Совершенствование материально-технического оснащения колледжа по созданию благоприятных условий реализации образовательного процесса по ФГОС.
- 2.16. Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ

3. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	<p>1. Результативность работы филиала колледжа в 2020-2021 учебном году и приоритетные направления деятельности в новом учебном году"</p> <p>1. 1. Утверждение комплексного плана работы и задач деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Отчет о работе приемной комиссии</p> <p>3. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года</p> <p>4. Разное:</p> <p>4.1. План дня знаний.</p> <p>4.2. О назначении кураторов групп.</p> <p>4.3. О назначении председателей цикловых комиссий, заведующих кабинетами.</p>	Август	<p>Зав. филиала</p> <p>Зав. отделением</p>
2	<p>1. "Воспитательный процесс в колледже: успехи и проблемы"</p> <p>2. Согласование локальных нормативных актов</p> <p>3. Разное</p>	Октябрь	<p>Зав. отделением</p> <p>Соц. педагог,</p>
3	<p>1. Деятельность пед. коллектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала</p> <p>2. Здоровьесберегающие технологии</p>	Декабрь	<p>педагог- организатор</p> <p>педагог физ. воспитания</p>

4	<p>1. Итоги контроля повышения качества образовательного процесса через мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам 1 семестра 2021-2022 учебного года.</p> <p>2. Анализ организации и результатов экзаменов квалификационных</p>	Февраль	<p>Зав. филиала</p> <p>Зав. отделением</p> <p>Зав. по практическому обучению</p>
5.	<p>1. О допуске к государственной итоговой аттестации студентов.</p> <p>2. О работе Службы содействия трудоустройства выпускников.</p>	Май	<p>Зав. филиала</p> <p>Зав. отделением</p> <p>Зав. по практическому обучению</p>
6.	<p>1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение проекта комплексного плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Результаты стратегического взаимодействия с работодателями</p>	Июнь	<p>Руководитель филиала</p> <p>Зав. отделением</p>

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
4.1	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА.		
4.1.1	Составление плана работы отделений по полугодиям, ежемесячно; подготовка Учебно-учетной документации (приложение № 1).	01.09.2021г., ежемесячно	Зав. отделениями,

4.1.2	Ознакомление с личными делами студентов групп нового набора.	01.09.2021г.	Зав. отделениями, кураторы групп, соц.педагог
4.1.3	Участие в организации проведения «Дня знаний»	01.09.2021г.	Зав. отделениями
4.1.4	Подготовка журналов учебных занятий к началу учебного года, папок для хранения документов.	01.09.2021г.	Зав. отделениями.
4.1.5	Разработка проектов приказов о назначении старост групп, о составе стипендиальной комиссии, о составе учебно-воспитательной комиссии, о составе санитарно – гигиенической комиссии, о дежурстве групп, о назначении ответственных дежурных.	Сентябрь	Зав. отделениями
4.1.6	Организация работы учебно-воспитательной комиссии (Приложение № 3).	Октябрь	Зав. отделениями, кураторы групп
4.1.7	Участие в работе стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зав. отделениями
4.1.8	Подготовка материалов по отделениям для сдачи отчетов формы СПО-1, ЭССАД.	Сентябрь	Зав. филиала Зав. отделениями
4.1.9	Разработка плана работы учебно-воспитательной комиссии (Приложение № 4).	Июнь	Зав. отделениями
4.1.10	Согласование и утверждение графика учебного процесса на 2020-2021 учебный год	Август	Зав. отделениями
4.2	УЧЕБНАЯ РАБОТА.		
4.2.1	Составление расписания учебных занятий	Август 2021 г. Декабрь 2021 г.	Секретарь уч.части, зав. отделением
4.2.2	Проведение мониторинга посещаемости занятий	Ежедневно	Зав. отделениями
4.2.3	Проведение анализа успеваемости и посещаемости за семестры, промежуточной аттестации по месяцам.	1 раз в месяц	Зав. отделениями, председатели цикловых комиссий, кураторы групп
4.2.4	Уточнение списков задолженностей за семестр, за год, по месяцам, организация работы по ликвидации задолженностей.	В течение учебного года	Зав. отделениями, председатели цикловых комиссий, кураторы

			групп
4.2.5	Организация текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов.	В течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы групп
4.2.6	Проведение собрания с группами нового набора о подготовке к зимней и летней промежуточной аттестации.	Сентябрь, ноябрь, апрель	Зав. отделениями, кураторы групп
4.2.7	Оказание помощи в составлении ежедневных изменений в расписании учебных занятий.	Ежедневно	Зав. отделениями, секретарь уч. части
4.2.8	Обсуждение неуспевающих студентов на заседании комиссий по специальностям, педагогических советах.	В течение учебного года	Зав. отделениями, Председатели ЦК, кураторы групп
4.2.9	Контроль за подготовкой студентов к итоговой государственной аттестации.	В течение учебного года	Зав. отделениями, Председатели ЦК
4.2.10	Контроль за ходом разработки программ итоговой государственной аттестации по профессиям и специальностям.	В течение учебного года	Зав. отделениями, председатели ЦК
1	2	3	4
4.2.11	Составление сводных ведомостей успеваемости студентов выпускных курсов	В течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы групп Секретарь уч. части
4.2.12	Проведение собраний в группах с низкой успеваемостью по итогам месяца, семестра.	В течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы групп
4.2.13	Подготовка материалов по успеваемости для внутриколледжных линеек, стенгазет, педагогических советов.	В течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы групп, Председатели ЦК
4.2.14	Посещение уроков с целью контроля за качеством проведения учебных занятий.	В течение учебного года	Зав. отделениями, председатели ЦК, преподаватели
4.2.15	Контроль за выполнением календарно-тематических планов, за ведением журналов.	В течение учебного года	Зав. филиала, зав.отделениями,

4.2.16	Контроль за ходом промежуточной аттестации, посещение экзаменов.	Декабрь, июнь	Зав. отделениями, председатели ЦК
4.2.17	Поддержка постоянной связи с учебными секторами групп.	В течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы групп
4.2.18	Осуществление индивидуальной работы с обучающимися по итогам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы групп
4.2.19	Проведение профориентационной работы с учащимися школ	В течение года	Педагог-организатор кураторы групп
4.2.20	Участие в подготовке Дня открытых дверей.	Апрель	Педагог-организатор
4.2.21	Проведение родительских общеколледжных собраний.	2 раза в год (последняя суббота ноября, марта)	Зав. филиала, зав. отделениями, педагог-организатор, соц. педагог
4.2.22	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями.	Ежемесячно	Зав. отделениями, кураторы групп
4.2.23	Подготовка материалов для сдачи отчетов в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Областной центр координации профессионального образования	В течение года	Зав. филиала Зав. отделениями

5. ИДЕЙНО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	День Знаний: 1. Линейка, посвященная началу учебного года. 2. Мероприятия, посвященные Дню памяти событий в г.Беслане: минута молчания по погибшим в результате террористического акта, инструктажи по правилам поведения при угрозе террористического акта.	01.09.2021.	педагог-организатор кураторы групп
4	Участие в районных мероприятиях управления культуры, молодежной политики и спорта.	В течение	педагог- организатор

		года	педагог физ.воспитания.
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	04.10.2021	педагог-организатор ОБЖ
5	Проведение классных часов, посвященных Дням Воинской Славы России, Народному искусству и нематериальному культурному наследию России, знаменательным датам в истории России, Героям Советского Союза и России: «Подвиг разведчика», «Покорение космоса» Оформление информационного стенда по датам.	В течение года	педагог-организатор кураторы групп
6	Круглый стол в рамках Всероссийского для правовой помощи детям «Я и закон»	17.11.2021	кураторы групп, соц.педагог
7	Акция, посвященная Дню неизвестного солдата «Письмо неизвестному солдату»	03.12.2021	педагог- организатор педагог физического воспитания
8	Единый урок «Права человека»	08.12.2021	Соц.педагог
9	Классный час посвященный Дню Конституции РФ		Соц.педагог, кураторы групп
10	Оформление информационного стенда Международный день памяти жертв Холокоста; День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	20.01.2022	педагог- организатор
11	Часы общения «Главный Закон Жизни!», посвященные Дню Конституции.	09.02.2022	педагог- организатор
12	Проведение «Спартакиада – 2020», посвященная 23 февраля.	Февраль 2022	педагог- организатор педагог физического воспитания
13	Урок правовой грамотности «День Конституции РФ».	19.02.2020	педагог- организатор
14	Концертная программа, посвященная Дню победы	Май 2022	педагог- организатор
15	Участие в митинге, посвященному Дню Победы.	09.05.2022	

6. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Воспитание у студентов сознательного отношения к труду, формирование умения самостоятельной работы, привитие навыков коллективного целевого взаимодействия.

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Воспитание добросовестного отношения к труду, любви к избранной профессии (в процессе преподавания всех предметов учебного плана).	В течение учебного года	Преподаватели, кураторы групп
2	Дежурство в учебном корпусе студентов всех курсов.	В течение учебного года	Зав.отделением
3	Участие в генеральных уборках территории колледжа.	В течение учебного года	Зав.отделением педагог- организатор, кураторы групп
4	Участие в субботниках.	Апрель, май, июнь	Зав.отделением педагог- организатор, кураторы групп

Трудовое воспитание реализуется через оказание помощи ветеранам войны и труда, субботники, дежурства

7. ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В нравственном и эстетическом воспитании имеют важное значение формирование значимости, ценности общечеловеческих норм поведения.

№ п/ п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Проведение бесед, лекций и диспутов по проблемам нравственного воспитания.	В течение учебного года	педагог- организатор кураторы групп
2	Выставка книг по проблемам нравственного воспитания.	В течение учебного года	педагог- организатор кураторы групп
3	Встречи с работниками правоохранительных органов, врачами, психологами.	В течение учебного года	педагог- организатор Социальный педагог кураторы групп
4	Работа Совета профилактики по предупреждению правонарушений.	В течение учебного года	Зав.отделением Социальный педагог кураторы групп
5	Беседы, лекции представителей библиотеки по проблемам нравственного воспитания.	В течение учебного года	педагог- организатор кураторы групп
6	Тематический классный час «О противодействии экстремистских настроений в молодежной среде».	08.09.2021	кураторы групп
7	Акция к Дню пожилого человека «Доброта спасет мир»	06.10.2021	
8	Единый классный час «Международный день толерантности»	10.11.2021	Социальный педагог
9	Единый классный час, посвященный Дню матери.	24.11.2021	педагог- организатор
10	Классный час –диспут: Курение «за» и «против»	17.11.2021	педагог- организатор, соц.педагог, кураторы групп
11	Интерактивная программа «Народные игры круглый год»	24.11.2021	педагог- организатор
12	День добровольца (волонтера)	06.12.2021	педагог- организатор
13	Всероссийская акция «Зеленая Весна»	апрель, май 2022	
14	Классные часы, посвященные Дню космонавтики.	07.04.2022	кураторы групп
15	Посещение музеев, выставок.	В течение учебного года.	педагог- организатор

8. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	Выставка книг по эстетическому воспитанию.	В течение учебного года	Библиотека
2	Выставка плакатов, стенгазет посвященных Дню учителя, Новому году, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню 8-е марта, Дню Победы.	В течение учебного года	педагог- организатор
3	Организация мероприятия в честь Дня учителя.	01.10.2022	педагог- организатор
4	Праздничная программа «Посвящение в студенты».	28.10.2022	педагог- организатор
5	Литературный конкурс чтецов русской литературы XIX- XX вв. «Поэтика»	16.03.2022	педагог- организатор
6	Конкурс плакатов «Это сказка – новый год».	23.12.2022	педагог- организатор
7	Новогоднее представление «Праздник к нам приходит».	25.12.2022	педагог- организатор
8	Конкурс патриотической песни «Прикоснись к подвигу сердцем»	16.02.2022	педагог- организатор
9	Концерт, посвященный международному женскому дню 8-е марта.	02.03.2022	педагог- организатор
10	Конкурсная программа: «Мисс колледж 2022!»	20.04.2022	педагог- организатор
11	Подготовка и участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции « Бессмертный полк», Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы», «Герои живут рядом»	Май 2022	педагог- организатор
12	Торжественное мероприятие «Выпускник – 2022»	29.06.2021	педагог- организатор

ПЛАНА РАБОТЫ ЗАВ.ОТДЕЛЕНИЕМ Козырчиковой Д.И.

СЕНТЯБРЬ:

1. Участие в проведении «Дня Знаний» 1 сентября (общая линейка).
2. Организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.
3. Составление графика дежурства по учебному корпусу на 2021-2022 учебный год.
4. Составление графика ликвидации академических задолженностей по итогам I полугодия 2021-2022 учебного года.
5. Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.
6. Подготовка к утверждению плана работы отделения на семестр, месяц.
7. Посещение учебных занятий.
8. Участие в работе методического совета, в работе цикловых комиссий.
9. Контроль рабочих программ по дисциплинам и междисциплинарных курсов преподавателей.
10. Подготовка и проведение родительских собраний в группах нового набора.
11. Беседа с неуспевающими студентами.
12. Подготовка отчетов успеваемости и посещаемости за месяц.
13. Проверка учебных журналов.
14. Подготовка отчета по движению контингента.
15. Аттестация педагогов на квалификационную категорию (при наличии заявлений педагогов).

ОКТЯБРЬ:

1. Беседы с неуспевающими студентами.
2. Проверка журналов учебных занятий.
3. Посещение учебных занятий.
4. Контроль за работой по организации связи с родителями неуспевающих студентов.
6. Контроль за соблюдением графика дежурства групп по учебному корпусу.
7. Подготовка материала для общего родительского собрания колледжа.
9. Беседа со студентами по личным вопросам.
10. Участие в работе педагогического совета.
11. Заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросам успеваемости и посещаемости занятий студентами.
12. Подготовка отчета по успеваемости и посещаемости за октябрь месяц по отделению.

13. Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.
14. Аттестация педагогов на квалификационную категорию (при наличии заявлений педагогов).

НОЯБРЬ:

1. Анализ результатов аттестации студентов за октябрь на педагогической планерке.
2. Совещание старост групп, посвященное успеваемости студентов.
3. Работа с родителями неуспевающих студентов.
4. Участие в заседании цикловых комиссий.
5. Посещение учебных занятий в группах нового набора
6. Беседа с кураторами групп о посещаемости занятий студентами.
7. Проверка журналов учебных занятий.
8. Подготовка итогов аттестации студентов за ноябрь по отделениям.
9. Участие в заседаниях методических объединений кураторов групп.
10. Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.
11. Аттестация педагогов на квалификационную категорию (при наличии заявлений педагогов).
12. Заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросам успеваемости и посещаемости занятий студентами.

ДЕКАБРЬ:

1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов групп по отделению на педагогической планерке.
2. Посещение учебных занятий групп выпускных курсов.
3. Проверка журналов учебных занятий.
4. Контроль за посещаемостью студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по дисциплинам.
5. Беседы с классными руководителями групп по вопросу посещаемости студентами учебных занятий.
6. Подготовка документации: ознакомление студентов с перечнем дисциплин, выносимых на экзаменационную сессию, составление графиков консультаций, экзаменов, проведение бесед со студентами о порядке допуска к сессии.
7. Организация собраний в группах, посвященных подготовке к зимней экзаменационной сессии.
8. Встреча со студентами групп.
9. Проверка состояния выполнения педагогической нагрузки преподавателями за 1 семестр 2020-2021 учебного года.
10. Участие в работе педагогического совета.
11. Подготовка итогов работы отделения за 1 семестр и подготовка документации.
12. Посещение экзаменов, контроль за выполнением правил их проведения.
13. Контроль за заполнением зачетно-экзаменационных ведомостей.

14. Составление графика дополнительных занятий с неуспевающими студентами.
15. Составление графика ликвидации академических задолженностей.
16. Работа с родителями неуспевающих студентов.
17. Контроль за ведением журналов учебных занятий и выставлением итоговых оценок.
18. Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.
19. Подготовка отчета по движению контингента.
20. Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.
21. Заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросам успеваемости и посещаемости занятий студентами.
22. Мониторинг успеваемости студентов.
23. Аттестация педагогов на квалификационную категорию (при наличии заявлений педагогов).

ЯНВАРЬ:

Составление графика дежурства групп.

Анализ работы старост за 1 семестр.

Проверка готовности кабинетов к началу 2 семестра.

Посещение учебных занятий в группах нового набора.

Проверка зачетных книжек.

Проверка выполнения графика ликвидации академических задолженностей.

Участие в педагогической планерке по вопросу итогов 1 семестра (успеваемости и посещаемости по отделению).

Беседа со студентами по личным вопросам.

Проведение совещания старост, посвященного успеваемости студентов.

Контроль за заполнением личных дел студентов.

Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.

Аттестация педагогов на квалификационную категорию (при наличии заявлений педагогов).

ФЕВРАЛЬ:

Посещение учебных занятий в группах 2 курса.

Беседа с кураторами групп о посещаемости студентами колледжа.

Участие в мероприятиях, посвященных «Месячнику мужества».

Участие в работе методического Совета.

Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий.

Проведение совещания старост, посвященного успеваемости студентов.
Контроль за ведением журналов учебных занятий.
Беседа с неуспевающими студентами и их родителями.
Контроль выполнения графика взаимопосещений занятий.
Подведение итогов успеваемости за февраль.
Посещение заседаний цикловых комиссий.
Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.
Аттестация педагогов на квалификационную категорию (при наличии заявлений педагогов).
Заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросам успеваемости и посещаемости занятий студентами.

МАРТ:

Анализ успеваемости за февраль на педагогической планерке.
Подготовка материала к общему родительскому собранию колледжа.
Подготовка к проведению родительских собраний в группах.
Беседа с классными руководителями групп о посещаемости студентами учебных занятий.
Участие в работе методического Совета.
Беседы со студентами.
Подведение итогов успеваемости за март.
Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.
Аттестация педагогов на квалификационную категорию (при наличии заявлений педагогов).

АПРЕЛЬ:

Анализ успеваемости и посещаемости студентов за март месяц на педагогической планерке.
Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий.
Участие в работе педагогического Совета.
Беседа с классными руководителями групп о посещаемости студентами учебных занятий.
Участие в организации проведения «Дня открытых дверей».
Контроль за ведением журналов учебных занятий.
Посещение учебных занятий.
Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.
Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню Победы».

Аттестация педагогов на квалификационную категорию (при наличии заявлений педагогов).

Подведение итогов успеваемости за апрель.

Заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросам успеваемости и посещаемости занятий студентами.

МАЙ:

Анализ успеваемости за апрель на педагогической планерке.

Организация и проведение собраний в группах о весенней сессии.

Составление расписания консультаций и экзаменов.

Подготовка к отчету о работе отделения за учебный год.

Составление предварительной педагогической нагрузки на 2021-2022уч.год

Беседы с классными руководителями групп, беседы со студентами.

Проведение совещаний старост по итогам аттестации за месяц.

Оформление зачетных книжек студентов групп.

Работа с родителями неуспевающих студентов.

Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.

Заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросам успеваемости и посещаемости занятий студентами

ИЮНЬ:

Проведение педагогической планерки по вопросу успеваемости и посещаемости в группах.

Подготовка материала для составления отчета о работе отделения за год.

Подготовка справки в бухгалтерию о выполнении преподавателями педагогической нагрузки за год.

Участие в заседании цикловых комиссий.

Участие в работе заседания педсовета.

Контроль оформления зачетно - экзаменационных ведомостей.

Составление графика ликвидации академических задолженностей за весеннюю экзаменационную сессию.

Подготовка материала для работы стипендиальной комиссии и участие в ее заседании.

Подготовка материала для составления приказа о переводе студентов на следующие курсы.

Подготовка приказа для награждения студентов переводных групп по итогам успеваемости 2021-2022 учебного года.

АВГУСТ:

Подготовка материалов для рассмотрения на августовском педсовете.

Составление графика ликвидации академических задолженностей за 2 семестр 2021-2022 учебного года.

Составление графика дежурств по учебному корпусу на 1 семестр 2021-2022 учебного года.

Составление плана работы отделения на новый учебный год.

Организация продления студенческих билетов.

Подготовка журналов учебных занятий.

Участие в подготовке проведения Дня Знаний.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПЛАНЕРОК НА 1 СЕМЕСТР 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Наименование	Время и место проведения	Ответственный
1	2	3	4
I	1. План мероприятий на сентябрь. 2. О работе с неуспевающими студентами по итогам 2 семестра 2020-2021 учебного года. 3. О заполнении журналов учебных занятий 4. О рабочих программах, календарно-тематических планах на учебный год. 5. Приказы, объявления.	31.08.2021 актовый зал	Зав. филиала зав. отделения
II	1. План мероприятий на октябрь. 2. Организация работы комиссий с неуспевающими студентами по итогам второго полугодия 2021-2022 учебного года. 3. О дежурстве по отделению 4. Приказы, объявления.	05.10.2021 актовый зал	зав. отделения
III	1. План мероприятий на ноябрь. 2. Итоги успеваемости и посещаемости за октябрь. 3. Об организации и проведению общеколледжного родительского собрания.	02.11.2021 актовый зал	зав. отделения Педагог организатор

	4. Обзор методической литературы 5. Приказы, объявления.		
IV	1. План мероприятий на декабрь. 2. Анализ успеваемости за три месяца учебного года с выступлениями кураторов групп с низкими показателями успеваемости. 3. О подготовке к зимней сессии 2020-2021 учебного года. 4. Итоги проведенного родительского общеколледжного собрания. 5. Приказы, объявления.	01.12.2020 актовый зал	Зав. филиала зав.отделения

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПЛАНЕРОК НА 2 СЕМЕСТР 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА

ОТДЕЛЕНИЕ ППКРС

№ п/п	Наименование	Время и место проведения	Ответственный
1	2	3	4
I	1. План мероприятий на январь. 2. Итоги успеваемости и посещаемости 1 семестра 2021-2022 учебного года 3. Об основных мероприятиях по воспитательной работе во 2 полугодии 2020-2021 учебного года. 4. Обзор методической литературы. 5. Приказы, объявления.	11.01.2021 актовый зал	Зав. филиала зав.отделения председатели ЦК педагог организатор

II	<ol style="list-style-type: none"> 1. План мероприятий на февраль. 2. Итоги успеваемости и посещаемости за январь. 3. О плане месячника «Защитники Отечества» 4. О профилактике правонарушений 5. Приказы и объявления 	<p>01.02.2021</p> <p>актовый зал</p>	<p>зав.отделения председатели ЦК педагог организатор</p>
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. План мероприятий на март. 2. Итоги успеваемости и посещаемости за февраль, проблемы и пути их решения. 3. Приказы, объявления. 	<p>01.03.2021</p> <p>актовый зал</p>	<p>зав.отделения председатели ЦК педагог организатор</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. План мероприятий на апрель. 2. Итоги успеваемости и посещаемости за март. 3. О занятости студентов в период летних каникул 4. Об общеколледжном родительском собрании. 5. Приказы, объявления. 	<p>05.04.2021</p> <p>актовый зал</p>	<p>зав.отделения председатели ЦК социальный педагог</p>
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. План мероприятий на май. 2. О подготовке к весенне-летней сессии. 3. Об опыте работы кураторов групп с высокими показателями успеваемости в группах. 4. О праздновании дня Победы. 	<p>05.05.2021</p> <p>актовый зал</p>	<p>зав.отделения председатели ЦК педагог организатор</p>

	5. Об уборке территории 6. Приказы, объявления.		
VI	1. План мероприятий на июнь 2. О ходе весенне-летней сессии 3. Приказы, объявления	01.06.2021	Зав. филиала зав.отделения

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2021-2022 учебный год

Цель: Профилактика правонарушений и пропаганды здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	1.Итоги работы Совета профилактики за 2020-2021 учебный год. 2.Утверждение плана работы Совета профилактики на 2021 - 2022 учебный год. 3.Обсуждение правонарушителей.	23.09.2021	Зав.отделением Соц.педагог Педагог- организатор
2.	1.Информация воспитателя общежития о проблемах адаптации студентов нового набора в общежитии. 2.Проведение анкетирования трудных подростков. 3.Обсуждение правонарушителей.	28.10.2021	Зав.отделением Соц.педагог Воспитатель общежития
3.	1.Просветительно - предупредительная работа со студентами во время классных часов. 2.Обсуждение правонарушителей.	24.11.2021	Зав.отделением Соц.педагог Педагог- организатор
4.	1.Заслушивание кураторов групп старших курсов о состоянии воспитательной работы по профилактике правонарушений в группах, обсуждение правонарушителей. 2.Обсуждение правонарушителей.	29.12.2021	Зав.отделением Соц.педагог Кураторы групп Педагог- организатор
5.	1. Обсуждение правонарушителей.	27.01.2022	Зав.отделением Соц.педагог Педагог-

			организатор
6.	1. Совместная работа с работниками ПДН. 2. Обсуждение правонарушителей.	25.02.2022	Зав. отделением Соц. педагог Педагог- организатор
7.	1. Мониторинг анкетирование студентов состоящих на внутреннем учёте колледжа 2. Обсуждение правонарушителей	23.03.2022	Зав. отделением Соц. педагог Педагог- организатор
8.	1. Информация воспитателя общежития о проблемах, возникающих в общежитии. 2. Обсуждение правонарушителей.	23.04.2022	Зав. отделением Соц. педагог Педагог- организатор Воспитатель общежития
9.	1. Отчет о работе совета профилактики правонарушений за 2021-2022 год. 2. Составление проекта плана работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год.	25.05.2022	Зав. отделением Соц. педагог Педагог- организатор

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ НА 2021-2022 УЧ.ГОД

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	1. Утверждение плана работы методического объединения кураторов 2. О социальных гарантиях и о работе классных руководителей групп со студентами группы риска. 3. Утверждение планов воспитательной работы кураторов групп.	Сентябрь	Зав.отделением Соц.педагог Кураторы
2.	1. Вовлечение студентов в мероприятия международного, всероссийского, областного, регионального уровня. 2. Работа со студентами, имеющими отклонения в здоровье и поведении.	Октябрь	Зав.отделением Методист Соц.педагог Кураторы
3.	1. Классный час, как одна из ведущих форм деятельности куратора группы. 2. О проведении анкетирования по выявлению проблем адаптации студентов первокурсников. 3. О мотивации студентов к участию в мероприятиях различного уровня 4. О кандидатах на Губернаторскую стипендию на 2022 год 5. О работе по созданию портфолио студента.	Ноябрь	Зав.отделением Педагог-организатор Соц.педагог Кураторы групп
4.	1. Консультации по вопросам диагностики студентов. 2. Отчёт классных руководителей групп по воспитательной работе со студентами сиротами.	Декабрь	Зав.отделением Соц.педагог Кураторы групп
5.	1. О личностном росте обучающихся, претендентов на Губернаторскую стипендию 2. Об успешном взаимодействии кураторов групп с родителями 3. Отчет кураторов по индивидуальной работе с родителями неуспевающих студентов за 1	Январь	Зав.отделением Соц.педагог

	семестр		Кураторы групп
6.	1.Об ответственности несовершеннолетних и их законных представителей (родителей). 2.Персональный анализ неуспеваемости студентов первого курса обучения	Февраль	Зав.отделением Соц.педагог Кураторы групп
7.	3.Обобщение успешного опыта работы групп с высокими показателями учёбы о общественной деятельности 3.Об участии в профориентационной работе.	Март	Зав.отделением Пед.организатор. Соц.педагог Кураторы
8.	1.О подготовке и проведении мероприятий посвященных 77 лет Великой Победы. 2.О роли куратора группы в воспитании и формировании гражданской позиции и патриотизма студентов.	Апрель	Зав.отделением Соц.педагог Кураторы групп
9.	1.Анализ социально-педагогической работы за учебный год. 2.Анализ проведенных мероприятий за учебный год	Май	Зав.отделением Пед.организатор Соц.педагог Кураторы групп
10.	1.Отчёт кураторов групп за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана заседаний кураторов групп на 2021-2022 учебный год.	Июнь	Зав.отделением Соц.педагог Пед.организатор Кураторы групп

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Организация досуговой деятельности во внеурочное время: - просмотр ТВ программ и фильмов, с последующим обсуждением; - игра в теннис, кружок танцы, настольные игры.	Ежедневно	Воспитатель общежития
2.	Индивидуальная работа со студентами, проживающими в общежитии: - санитарная гигиена; - условие проживания; - предупреждение нарушений Правил внутреннего распорядка в общежития.	Ежедневно	Воспитатель общежития
3.	Патронаж детей – сирот, содействие в улучшении их жизнедеятельности.	Ежедневно	Воспитатель общежития
4.	Коррекционная работа со студентами девиантного поведения.	Ежедневно	Воспитатель общежития
5.	Методическая работа: - подбор материалов и разработка сценариев мероприятий, бесед, лекций; - работа с текущей документацией в общежитии; - самообразование.	Ежедневно	Воспитатель общежития
6.	Работа с родителями студентов, проживающих в общежитии (беседы по телефону или вызов их в общежитие)	Ежедневно	Воспитатель общежития
7.	Беседы индивидуального характера.	Ежедневно	Воспитатель общежития

	Тематические и профилактические беседы.		
8.	Участие в заседаниях Советов профилактики и учебно – воспитательных комиссиях.	Ежемесячно	соц. пед., кураторы, зав. отделениями, воспитатель
9.	Тренинговые занятия, профилактические и индивидуальные беседы с привлечением педагога-психолога.	Ежемесячно	Педагог психолог
10.	Выпуск стенгазет к праздничным датам.	Ежемесячно	Редколлегия общежития.
11.	Конкурсно - развлекательные, тематические и профилактические мероприятия с привлечением сотрудников Тугулымской библиотеки.	Ежемесячно	Сотрудники Тугулымской библиотеки.
12.	Встречи с работниками правоохранительных органов, врачами, психологами (по плану воспитателя общежития.)	В течение учебного года	Воспитатель общежития
13.	Чтение газет, журналов, книг с привлечением библиотеки.	В течение учебного года	Воспитатель общежития
14.	Рейды «Опозданиям – НЕТ!»: утренний подъём, вечерний обход в 23.00.	В течение учебного года	Воспитатель общежития
15.	Взаимодействие с педагогами во время дежурства в общежитии, совместные рейды по проверки самоподготовки студентов, контроль их успеваемости.	В течение учебного года	По графику дежурства преподавателей В течение года
16.	1.Общее собрание студентов 1.1. Знакомство с Правилами внутреннего распорядка общежития; 1.2. Правилами противопожарной безопасности; 1.3. Правила техники безопасности. 2. Выборы студенческого Совета общежития;	Сентябрь 2020	Воспитатель общежития
17.	Анкетирование: - определению уровня самооценки собственного здоровья, и ЗОЖ студентов проживающих в общежитии;	Сентябрь 2021	Воспитатель общежития

	- выявление проблем детей – сирот, проживающих в общежитии; - выявление творческих и спортивных способностей студентов.		
18.	Неделя безопасности. Общее собрание. Береги себя смолоду Правила поведения на воде, безопасное поведение на дорогах, поведение в общественных местах, поведение на железнодорожном транспорте	Сентябрь 2021	Воспитатель общежития
19.	Музыкально-развлекательная программа «С новосельем, первокурсники!»	Сентябрь 2021	Воспитатель общежития
20.	Беседа «День трезвости в России»	с 11.09.2021 по 11.10.2021	Воспитатель общежития, соц.педагог
21.	Групповая беседа «Семейные традиции»	Октябрь 2021	Воспитатель общежития
22.	Развлекательно- музыкальная программа «Угадай мелодию»	Октябрь 2021	Воспитатель общежития
23.	Оформление стенда «День без сигареты». «Осторожно СНЮС»	Ноябрь 2021	Воспитатель общежития
24.	Беседа «Мамины руки – нет их теплее», посвященная Дню матери.	Ноябрь 2021	Воспитатель общежития
25.	Беседа посвященная международному дню толерантности	Ноябрь 2021	Педагог-психолог
26.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью» Оформление стенда «Сообща, где торгуют смертью», «Тебе выбирать»	Ноябрь 2021 Март 2022	соц.педагог, Воспитатель общежития, педагог организатор.
27.	Волонтерская акция в Российской Федерации. Посещение пансионатов для престарелых людей и детей оставшихся без попечения родителей.	Декабрь 2021	Соц.педагог, Воспитатель общежития
28.	Индивидуальные беседы-инструктажи «Правила поведения в праздничные дни в общественных местах», «Помни про ПДД!», «Не используй пиротехнические средства!».	Декабрь 2021	Воспитатель общежития
29.	Новогодняя музыкальная программа (поздравления с Новым годом). Выпуск новогоднего постера «Новый 2022год».	Декабрь 2021	Воспитатель общежития
30.	Развлекательный вечер «Старый Новый Год» (Чаепитие).	14 января 2022	Воспитатель общежития

31.	Акция «Спорт против наркотиков».	Январь 2022	Воспитатель общежития, педагог физ.воспитания
32.	Музыкальный вечер отдыха посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль 2022	Воспитатель общежития, педагог физ.воспитания
33.	Всемирный День добра: «Благородные сердца».	Февраль 2022	соц.педагог, Воспитатель общежития, педагог организатор
34.	Оформление стендов, стенгазет «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	Март 2022	Воспитатель общежития
35.	Поздравления девочек с Женским днем 8-е марта.	Март 2022	Воспитатель общежития
36.	Проведение субботников на территории общежития, участие в озеленении территории общежития	Апрель 2022	Воспитатель, комендант, трудовой сектор.
37.	Беседа –дискуссия «легко ли быть молодым», посвященная международному дню солидарности молодежи. Оформление стенда к Международному дню солидарности молодежи с целью дружеского объединения народов , коллективизма, укрепление единства нации.	23-24 Апрель 2022	Воспитатель общежития, редколлегия.
38.	В рамках направления духовно нравственного воспитания личности. Беседа (откровенный разговор) «Вот и стали мы на год взрослей - что знаешь, умеешь, ценишь?»	Май 2022	Воспитатель общежития
39.	Проведение субботников на территории общежития, участие в озеленении территории общежития	Май 2022	Воспитатель, комендант, трудовой сектор.
40.	Акция, посвященная Дню Победы «Георгиевская ленточка»	Май 2022	Редколлегия общежития. Воспитатель
41.	Оформление стенда к Дню победы в ВОВ.	Май 2022	Редколлегия общежития. Воспитатель
42.	Подвижные игры на улице	Май, июнь 2022	Воспитатель
43.	Развлекательная программа «вспомним детство» Оформление стенда к Дню защиты детей	1 июня 2022	Редколлегия общежития. Воспитатель

44.	Конкурс чтецов (к Дню рождения А.С.Пушкина)	6 июня 2022	Воспитатель
45.	День памяти и скорби «Помнит мир спасенный»	22 июня 2022	Воспитатель общежития, педагог организатор.

Приложение №7

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ - СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ,
ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при поступлении в ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова». Формирование личных дел. Сбор документов, подтверждающих социальный статус.	Август, зачисление	Ответственный секретарь приемной комиссии,
2.	Своевременная подготовка проекта приказа на полное государственное обеспечение лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Август- 4-я неделя, для студентов групп нового набора, в течение учебного года - по факту поступления заявления	Соц.педагог
3.	Оказание помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	В течение года	кураторы, воспитатели общежития

4.	Проведение «Встреч за круглым столом».	актовый зал, 4-я неделя каждого месяца в течение года	
5.	Изучение нормативно-правовых документов по детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.	Ежемесячно	
6.	Вовлечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в мероприятия, проводимые в группе, колледже, общежитии, спортивные секции	В течение года	Кураторы групп, педагог-организатор, соц.педагог.
7.	Организация контроля за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за посещаемостью, успеваемостью по дисциплинам, выполнением правил внутреннего распорядка.	В течение года	зав.отделениями, кураторы, социальный педагог воспитатели общежития.
8.	Приглашение обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с низкими показателями успеваемости, пропускающими учебные занятия, на заседания УВК, Совета по профилактике правонарушений, на заседания цикловых комиссий.	актовый зал, в течение года	Зав. отделениями, кураторы групп, социальный педагог
9.	Составление отчетов кураторов групп о работе с детьми-сиротами.	Один раз в квартал	Кураторы.
10.	Посещение детей-сирот по месту их жительства, с целью изучения их быта (в общежитии, на квартире).	Ежедневно в общежитии 1 раз в месяц на квартире	Воспитатель общежития, кураторы, социальный педагог
11.	Анкетирование детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью выявления их проблем.	4-я неделя сентября, 1-я неделя декабря, 1-я неделя марта, 1-я неделя июня	социальный педагог
12.	Санаторно-курортное лечение детей- сирот и детей, оставшихся без	Один раз в год	Главный бухгалтер,

	попечения родителей.		
13.	Трудоустройство на летний период детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Июль-август	
14.	Проведение индивидуальной работы с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Ежедневно	Зав. отделениями, воспитатель общежития, кураторы, соц.педагог.

ПРОГРАММА РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проведение групповых родительских собраний.	4 раза в год	Зав.отделение классные руководители
2.	Проведение общеколледжных собраний.	2 раза в год (последняя суббота ноября и марта)	Зав.филиала, Зав.отделение, соц.педагог
3.	Благодарственные письма родителям.	В течение года	Зав.отделение классные руководители
4.	«Тревожные» письма родителям.	В течение года	классные руководители
5.	Беседы с родителями студентов по телефону.	В течение года	классные руководители, воспитатель общежития, соц.педагог.
6.	Совместные встречи студентов и их родителей.	В течение года	Зав.отделение классные руководители
9.	Индивидуальная работа с родителями.	В течение года	Зав.филиала, Зав.отделение,

			соц.педагог, кураторы, воспитатель общежития.
--	--	--	--

Приложение № 9

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь		
Наименование деятельности	Дата	Ответственные
Проведение торжественной линейки, посвящённой Дню знаний	01.09	Администрация
Аппаратные совещания мастеров п\о	еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Сбор данных по планируемому трудоустройству выпускников	До 13.09	Заведующий по практическому обучению
Формирование внебюджетных групп	до 10.09	Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий учебной практики	По расписанию	Заведующий по практическому обучению
ТО техники	Еженедельно	Автомеханик
Посещение занятий индивидуального вождения автомобилей	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению

Октябрь		
Наименование деятельности	дата	ответственные
Аппаратные совещания мастеров учебных практик	еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Контроль за выдачей вождения внебюджетных групп	В течение месяца	Заведующий по практическому обучению
Подготовка учебной техники к зимним условиям работы	До конца месяца	автомеханик
Посещение занятий УП	По расписанию	Заведующий по практическому обучению
ТО техники	Еженедельно	Автомеханик
Посещение занятий индивидуального вождения тракторов и автомобилей	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению
Подготовка нормативной документации ГИА 2017	В течение месяца	Заведующий по практическому обучению
Ноябрь		
Наименование	Дата	Ответственные
Аппаратные совещания мастеров УП	еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий УП	По расписанию	Заведующий по практическому обучению
Педагогический совет по допуску студентов к производственной практике	По учебному плану	Администрация

Отправка студентов на производственную практику	По учебному плану	Заведующий по практическому обучению
Контроль за выдачей вождения внебюджетных групп	В течении месяца	Заведующий по практическому обучению
ТО техники	Еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий УП и индивидуального вождения автомобилей	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению
Проведение месячника профмастерства	С 22.11.	Заведующий по практическому обучению
Контроль студентов на производственной практике	В течение месяца	Заведующий по практическому обучению
Постановка учебной с\х техники на зимнее хранение	До конца месяца	Автомеханик
Декабрь		
Наименование	Дата	Ответственные
Аппаратные совещания мастеров УП	еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Педагогический совет по допуску студентов к производственной практике	По плану	Администрация
Подготовка локальных актов ГИА-2021	До 30.12	Заведующий по практическому обучению
Подготовка студентов к итоговой аттестации	По учебному плану	Заведующий по практическому обучению, мастера УП

Отправка студентов на производственную практику	По учебному плану	Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий УП	По расписанию	Заведующий по практическому обучению
ТО техники	Еженедельно	Автомеханик
Посещение занятий индивидуального вождения тракторов и автомобилей	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению
Сбор документов по итогам производственной практики студентов	До 24.12	Мастера п\о, Заведующий по практическому обучению
Январь		
Наименование	Дата	Ответственные
Аппаратные совещания мастеров УП	еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Сбор данных по планируемому трудоустройству выпускников	До 14.01	Заведующий по практическому обучению
Формирование внебюджетных групп специальности «Водитель АТС»	До конца месяца	Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий п\о	Еженедельно	Заведующий по практическому обучению
ТО техники	Еженедельно	Автомеханик
Посещение занятий индивидуального вождения автомобилей	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению

Педагогический совет по допуску студентов к производственной практике	По учебному плану	Заведующий по практическому обучению
Февраль		
Наименование	Дата	Ответственные
Аппаратные совещания мастеров УП	еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий УП	Еженедельно	Заведующий по практическому обучению
ТО техники	Еженедельно	Автомеханик
Посещение занятий индивидуального вождения автомобилей	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению
Март		
Наименование	Дата	Ответственные
Аппаратные совещания мастеров УП	еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Сбор данных по планируемому трудоустройству выпускников	В течение месяца	Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий УП	Еженедельно	Заведующий по практическому обучению
ТО техники	Еженедельно	Автомеханик
Посещение занятий п\о и индивидуального вождения тракторов и автомобилей	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению

График проведения ГИА-2022	До 25.03	Заведующий по практическому обучению
Подготовка студентов к ГИА-2022	В течение месяца	Заведующий по практическому обучению
Апрель		
Наименование	Дата	Ответственные
Аппаратные совещания мастеров УП	еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Проведение профессиональных проб	В течение месяца	Администрация
Посещение занятий УП	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению
ТО техники	Еженедельно	Автомеханик
Отправка студентов на производственную практику	По графику	Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий УП и индивидуального вождения автомобилей	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению
Контроль студентов на производственной практике	В течение месяца	Заведующий по практическому обучению
Май		
Наименование	Дата	Ответственные
Аппаратные совещания мастеров УП	еженедельно	Заведующий по практическому обучению

Сбор данных по планируемому трудоустройству выпускников	06.05	Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий УП	Еженедельно	Заведующий по практическому обучению
ТО техники	Еженедельно	Автомеханик
Сбор документов по итогам производственной практики студентов	До конца месяца	Мастера УП, Заведующий по практическому обучению
Посещение занятий УП и индивидуального вождения автомобилей	Еженедельно по расписанию	Заведующий по практическому обучению
Проведение занятий с выпускниками по дальнейшему трудоустройству	По графику центра занятости	Заведующий по практическому обучению
Педагогический совет по допуску студентов к ПП	По учебному плану	Зам по УПР
Июнь		
Наименование	Дата	Ответственные
Аппаратные совещания мастеров УП	еженедельно	Заведующий по практическому обучению
Проведение ГИА-2017	По утверждённому графику	Заведующий по практическому обучению
Проведение экзаменов ГИБДД и Технадзора	По согласованию с ГИБДД и Технадзором	Заведующий по практическому обучению
Постановка учебной техники на хранение на летние каникулы	В конце месяца	Автомеханик

Техосмотр легковых автомобилей	По графику	автомеханик
Техосмотр грузовых автомобилей	По графику.	автомеханик
Сбор данных по планируемому трудоустройству выпускников	До 15.06	Заведующий по практическому обучению
Подготовка отчёта по проведению процедуры ГИА-2022	30.06.	Заведующий по практическому обучению

План совместной работы с ГИБДД на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение Плана совместной деятельности колледжа и ГИБДД по профилактике ДДТТ	август	Заведующий отделением
2.	Создание уголков по правилам дорожного движения в колледже.	Август-сентябрь	Заведующий отделением, педагог-организатор ОБЖ
3.	Встречи с работниками ГИБДД: - ознакомление со статистикой ДТП - беседы о соблюдении «Правил дорожного движения».	2 раза в год	Заведующий отделением, сотрудники ГИБДД
4.	Выпуск плакатов по теме: «Моя безопасность на дорогах».	Октябрь	педагог-организатор ОБЖ, педагог -организатор
5.	Проведение индивидуальных бесед с каждым обучающимся и студентом, нарушившим правила дорожного движения или доставленным в отделение милиции за управление транспортным средством без водительского удостоверения и соответствующих документов на ТС. О каждом случае сообщать родителям подростка.	По мере необходимости	Сотрудники ГИБДД, кураторы групп, соц.педагог
6.	Рассмотрение на совете по профилактике дорожно-транспортных нарушений с участием обучающихся и студентов колледжа. Своевременное информирование отделения полиции, ГИБДД о принятых к подростку мерах воспитательного характера.	постоянно, по мере поступления информации	
7.	Проведение классных часов по проблеме безопасности и соблюдению правил дорожного движения в праздничные и каникулярные дни, в	1 раз в квартал	Педагог организатор ОБЖ, кураторы групп

	темное время суток, в осенне-зимний период: «Соблюдение правил дорожного движения – залог Вашей безопасности»		
8.	Инструктаж обучающихся, проживающих в других населённых пунктах о правилах безопасности при транспортировке в колледж и обратно.	2 раза в год	Кураторы групп
9.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской профилактической акции «Внимание – дети!»	по особому плану	Педагог -организатор ОБЖ
10.	Приобретение методической литературы по профилактике ДДТТ, иллюстративного каталога плакатов	в течение года	Администрация колледжа
11.	Проведение дополнительного инструктажа с обучающимися и студентами, проживающими в пригороде и пользующихся железнодорожным транспортом о соблюдении безопасного поведения на железной дороге.	Индивидуально	Кураторы групп
12.	Освещение на сайте колледжа мероприятий проводимых по теме «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь, март	системный администратор, педагог-организатор ОБЖ
13.	День памяти жертв ДТП	ноябрь	педагог-организатор ОБЖ, педагог -организатор
14.	Показ и обсуждение видео - ролика «Детский травматизм на дорогах».	Апрель	педагог-организатор ОБЖ, кураторы групп
15.	Издание научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий для студентов и обучающихся по правилам дорожного движения.	октябрь май	Педагог-организатор ОБЖ