Приложение № 1

**Характеристика профессиональной деятельности**

**обучающегося во время производственной практики**

Группа **№ Т-32**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающаяся по профессии 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонта автомобильного транспорта прошёл производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме 144 часа с 14 февраля 2022 г. по 12 марта 2022 г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к нейустойчивый интерес |  |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |  |
| ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |  |
| ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |  |
| ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |
| ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |  |
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.  |  |

**Рекомендации\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Подпись представителя работодателя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 2

Договор № \_\_

об организации и проведении производственной (преддипломной) практики обучающихся

р.п. Тугулым 14 февраля 2022 года.

Тугулымский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им Н.И. Кузнецова», в лице заведующей филиала Семаковой Юлии Игоревны , действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой стороны, руководствуясь действующим в Российской Федерации законодательством о профессиональном образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация и проведение практики обучающихся Учреждения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимся, а Учреждение направляет обучающихся в Организацию с целью прохождения практики.

1.4. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.5. Зачисление обучающихся на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено.

1.6. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.7. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. До начала практики согласовать с Организацией, рабочую программу проведения практики; фамилии, имена, отчества обучающихся, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же сведения о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) от Учреждения;

2.1.2. Направить для прохождения практики в Организацию обучающихся, согласованной численностью и в соответствии с согласованным по фамильным списком (либо конкретного обучающегося): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по профессии Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно- тракторного парка, группа № **Т-32.**

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающихся, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;

- контроль за поведением Практиканта во время прохождения практики.

2.1.5. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для овладения Практикантами профессиональных знаний, умений и навыков труда.

2.2.2. Предоставить для Практикантов, рабочие места, обеспечить возможность овладения ими навыками профессиональной деятельности.

2.2.3. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктажи на рабочем месте.

2.2.4. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать руководителю практики или в Учреждение.

2.2.5. Не допускать привлечение Практикантов к работам, не предусмотренных программой практики и не имеющим отношение к специальности обучающихся.

2.2.6. Назначить специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.7. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителем практики о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения.

3.1. Начало практики **с 14 февраля 2022 г. по 12 марта 2022 г.**

3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

3.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Учреждение не несет никакой ответственности за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных Практикантами, по разглашению конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав.

5. Дополнительные условия.

5.1. В случае установления факта умышленного нарушения Практикантом действующих в Организации правил, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

## 6. Адреса и реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Тугулымский филиал ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им Н.И. Кузнецова»623650, Свердловская область, р.п. Тугулым, ул. Федюнинского, 86 ИНН 6654000835 КПП 663301001Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова», л/с 30012010790 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.ЕкатеринбургЕдиный казначейский счет 40102810645370000054Казначейский счет 03224643650000006200 БИК 016577551 ОКТМО 65724000Руководительфилиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И.Семакова  | Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 3

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

 по ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | Наименование тем | Всего часов |  |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основ­ных отделов и служб. Технико-экономические по­казатели работы. Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Производственно-техническая база. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава. Перспективы разви­тия предприятия. Внутренний распорядок. | 6 |  |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Материально-техническое оснащение постов. | 6 |  |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Виды производств и их структура. | 6 |  |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Технология производства | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда ра­бочих. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Cистема повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Условия труда в производственном под­разделении, правила и порядок аттестации рабочих мест. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной перепод­готовки. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение сис­темы организации оплаты труда рабочих. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разра­ботка и оформление технической и управленческой документации | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.Составление табеля учета рабочего времени. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Опреде­ление списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной струк­туры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Анализ стиля ру­ководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. | 6 |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показа­тели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ. | 6 |  |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка меро­приятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. | 6 |  |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Инструкции по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Нормативы по обеспечению экологической безопасности в процессе производства. | 6 |  |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. | 6 |  |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Составление пе­речня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. | 6 |  |
| ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | Формулирование выводов и предложений по итогам производственнойпрактики, оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями . | 6 |  |
| **ИТОГО:** | **144** |  |

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Н.В. Тюленев\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 4

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование выполненных работ (изучение вопросов) | Оценка  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.