Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 03 Менеджмент

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2021г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от «27» августа 2021г.

_____ О.В.Артюшкина

Утверждаю
Заведующий филиалом

_____ Ю.И.Семакова
«31 » августа 2021г.

Программа учебной дисциплины ОПД. 03 «Менеджмент» *для специальности* среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция(по отраслям)

Программа разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Автор: преподаватель ВКК Ложкова Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *ОПД.03 Менеджмент*

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.03Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина ОПД.03 «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Понятие менеджмента. Менеджмент – как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. **Современные подходы в менеджменте: количественный, профессиональный, системный, ситуационный**. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации.Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состоянии экономики, политические факторы, социально – культурные факторы, международные события, научно – технический прогресс. **Характеристика внешней среды:** взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды; внешняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	№1 Анализ стратегических альтернатив.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с дополнительной литературой, аналитическая обработка текста, подготовка эссе. Решение ситуационной задачи, ответы на контрольные вопросы.		
Тема 1.3. Характеристика составляющих цикла менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	работа с дополнительной литературой, аналитическая обработка текста, подготовка реферата. Решение		

	ситуационной задачи, ответы на контрольные вопросы.		
Тема 1.4. Организация. Типы структур организаций.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально – культурной среде, целесообразность числа звеньев.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	№2 Составление организационной структуры предприятия.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Планирование. Стратегические и тактические планы.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.6. Мотивация потребностей.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Степени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая). Правила и принципы делегирования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Работа с конспектом, дополнительной литературой, подготовка к дискуссии, практическому занятию. Составление плана и тезисов выступления.		
Тема 1.7. Контроль.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Понятие контроля. Три этапа контроля: Выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля, «Управляющая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8. Система	**Содержание учебного материала**		ОК 1 - 4, 6, 7,

методов управления.	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно – распорядительные, экономические, социально – психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико – математические и социологические измерения и другие.	4	10, ПК 1.7.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Написать доклад на определенную тему, подготовиться к дискуссии.		
Тема 1.9. Процесс принятия решения.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, инновационный. Этапы принятия решений: установлений проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	№3. Составление листа оценки качеств личности.	2	
	№4. Определение приоритетности выполнения дел.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента			
Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и квалификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	№5. Управление конфликтами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Написать конспект на одну из указанных тем, подготовиться к дискуссии.		
Тема 2.2. Руководство: власть и партнерство.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками**.** Имидж (образ) менеджера.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	№6. Психологические приёмы достижения расположения (аттракции) подчинённых при передаче информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Работа с конспектом, дополнительной литературой, подготовка презентации. Решение ситуационной задачи, ответы на контрольные вопросы.		
Тема 2.3. Самоменеджмент.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; выбор стиля, распределение ролей, принятие решений . Анализ проводимых мероприятий. Ортобиоз, слагаемое ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Стили управления.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Определение стиля по «Решетка менеджмента» и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Коммуникативность и общение.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координальная, оценочная. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый» , «Я – ребенок» . Характеристика каждого состояния. Трансакты. Три формы трансакты: параллельный, перекрестный, скрытный. Эффективная коммуникация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.6. Деловое общение.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Начало беседы, передача информации, аргументирование**,** опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.7. Управленческое общение.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.
	Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». **Основные характеристики подчиненных.** Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый		

	слушатель», «личная жизнь». Правила устного распоряжения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Курсовой проект (работа) (для профессии не предусмотрено)		**0**	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		**0**	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для профессии не предусмотрено)		**0**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента»,

Реализация программы дисциплины наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя

Оснащение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельным работам, плакаты, компьютерные презентации, карточки - задания, опорные конспекты,

Технические средства обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет, проектор.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

-увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,

-индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),

-регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;

-дверной проем (без порога) 1000 мм;

-дополнительный источник освещения-настольная лампа;

-дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492541 (дата обращения: 31.03.2022).

Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507801 (дата обращения: 31.03.2022).

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492037 (дата обращения: 31.03.2022).

Дополнительные источники

1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие/ под ред. Косьмина А. Д. - М.: Академия, 2015.

2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие/ под ред. Драчевой Е.Л. - М.: Академия, 2016.

3. Менеджмент: электронная версия/под ред. Герчиковой И. Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

4. Менеджмент. Практикум: электронная версия/под ред. Герчиковой И. Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

5. Кузнецов К).В., Поддесных В.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. -СПб.ЮЛБИС, 2017.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнение студентами индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты(освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к своей будущей профессии	Тестирование Наблюдение учебной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применение эффективных методов и способов рационального решения в области разработки технологических процессов Планирование профессиональной деятельности	Экспертная оценка на практическом занятии Наблюдение учебной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Нахождение путей решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях. Демонстрация собственных возможностей и профессиональных качеств	Наблюдение учебной деятельности Решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Использование различных источников, включая Интернет – ресурсы	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Оценка портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения в ходе обучения	Наблюдение учебной деятельности
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации	Организация самостоятельного изучения информации в области технологических процессов в коммерческой деятельности Построение траектории индивидуального и про-фессионального развития	Оценка портфолио
ОК 12. Соблюдать действующее	Изложение устного и письменного материала в соответствии с правилами и нормами делового общения	Оценка внеаудиторной самостоятельной

законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.		работы
ПК 1.7 Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	«Отлично» - успешное и систематическое применение навыков, сформированное умение использовать полученные знания при овладении математическими умениями, владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности. «Хорошо» - в целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков, студент совершает незначительные ошибки, погрешности, и после замечаний может самостоятельно их исправить. «Удовлетворительно» - в целом успешное, но не систематическое применение навыков, при выполнении работ студенту необходима помощь преподавателя, возможность пользоваться учебником и тетрадью, справочными таблицами и т.д. «Неудовлетворительно» - фрагментарные умения, навыки; студент не может выполнить задание, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.	Дифференцированный зачет

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.