Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2021г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от «27» августа 2021г.

_____ О.В.Артюшкина

Утверждаю
Заведующий филиалом

_____ Ю.И.Семакова
«31 » августа 2021г.

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» для *специальности* среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям».

Программа разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Автор: Преподаватель ВКК Ложкова Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **20**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1 - 1.101.1.1.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и значимость своей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития , заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК1 .2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе , размещать на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по качеству и количеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК1.6	Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.
ПК1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК1.8	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности , определять статические величины , показатели вариации и индексы.
ПК1.9	Применять логистические системы , а также приёмы и методы закупочной

	логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10	Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	-приёмки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже , их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда
уметь	· устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; · управлять товарными запасами и потоками; · обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; · оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; · устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; · эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; · применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
знать	· составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; · государственное регулирование коммерческой деятельности; · инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; · организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; · услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; · правила торговли; · классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; · организационные и правовые нормы охраны труда; · причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; · технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха,

нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Уровень образования: среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 615

Из них на освоение МДК 362

самостоятельная работа *181*

на практики, в том числе учебную 36

и производственную 36

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1; 1.2; 1.6-1.9	**Раздел 1. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности**	**189**	**120**	20	20	**9**	**-**	**60**	
ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.3 - 1.5	**Раздел 2. МДК 01.02 Организация торговли**	**162**	**102**	20	-	**9**	**-**	**51**	
ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.10	**Раздел 3. МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда**	**99**	**60**	18	-	**9**	**-**	**30**	
ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1- 1.9	**Раздел 4.ВМДК 01.04 Основы предпринимательской деятельности**	**129**	**80**	20	-	**9**	**-**	**40**	
ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1 - 1.101.1.1.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	***36***					**36**	**X**	
	Всего:	***615***	***362***	***78***	***20***	***36***	***36***	***181***	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		***189***
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		**120**
Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	**Содержание**	*12*
	1. Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов	
	2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.	
	3. Роль информации в коммерческой деятельности.	
	4. Коммерческая тайна и способы ее защиты.	
	5. Коммерческое предприятие в системе рыночных отношений.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Посещение коммерческого отдела торгового предприятия, ознакомление с работой	*2*
Тема 1.2. Коммерческие службы организации.	**Содержание**	*8*
	1 Основные функции коммерческой службы предприятия.	
	2 Закономерности формирования организационных структур управления коммерческой деятельностью.	
	3 Организационная структура коммерческой службы предприятия.	
	4 Профессиональная культура и качество подготовки специалистов коммерции.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*0*
Тема 1.3 Государственное регулирование коммерческой деятельности	**Содержание**	6
	1 Понятие, назначение, механизм государственного регулирования коммерческой деятельностью.	
	2 Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	
	3 Соблюдение выполнения договорных обязательств	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*0*
Тема 1.4. Договоры в коммерческой	**Содержание**	10
	1Виды договоров, применяемых в торговле.	

деятельности	2Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	
	3Ответственность сторон за нарушение условий договора.	
	4 Порядок составления договора поставки	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Анализ должностных инструкций и квалификационных характеристик на специалистов коммерческих служб	2
Тема 1.5. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров.	**Содержание**	10
	Понятие, сущность и задачи рекламы. Эффективность рекламной деятельности.	
	Социально-психологические основы рекламы.	
	Виды рекламных средств и условия их размещения.	
	Организация рекламы в оптовом предприятии.	
	Развитие и организация работы рекламно-информационных агентств.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0
Тема 1.6. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	**Содержание**	6
	1 Сущность и значение закупочной работы.	
	2 Организация закупок товаров на биржах, аукционах, оптовых ярмарках.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Анализ статей закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора), регулирующих права субъектов коммерции.	2
Тема 1.7. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров	**Содержание**	8
	1 Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.	
	2 Организация продажи товаров на оптовых рынках, в магазинах кеш-энд-керри.	
	3 Формы и методы оптовой продажи товаров.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Анализ статей закона РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации», способствующих поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	2
Тема 1.8. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли	**Содержание**	6
	1 Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.	
	2 Методы розничной продажи товаров.	
	3 Коммерческая деятельность по увеличению продаж товаров.	
Тема 1.9. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в	**Содержание**	10
	1 Понятие об ассортименте товаров. Производственный и торговый ассортимент.	
	2 Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров и товарных запасов	

предприятиях оптовой и розничной торговли	*на оптовых торговых предприятиях.*	
	3 Порядок формирования, регулирования и контроля ассортимента товаров и товарных запасов в магазинах.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их заполнение	2
	Распознавание маркировки на транспортной таре	2
Тема 1.10. Тара и тарные операции в торговле	**Содержание**	6
	1 Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.	
	2 Классификация и характеристика основных видов тары. Организация оборота тары в торговле.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1 Распознавание и анализ товарной маркировки предприятий-изготовителей	2
Тема 1.11. Организация перевозок грузов	**Содержание**	6
	1 Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.	
	2 Организация перевозок грузов автомобильным, железнодорожным транспортом.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1 Проведение тренинга с элементами деловой игры: «По одёжке встречают, по уму провожают».	2
Тема 1.12. Товарные склады	**Содержание**	6
	1 Функции товарных складов и их классификация.	
	2 Виды складских помещений и их планировка.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1 Распознавание и оценка конкурирующих фирм с элементами деловой игры: «Узнай своего главного конкурента»	2
Тема 1. 13. Технология складских операций	**Содержание**	6
	1 Содержание и принципы организации складских операций. *2 Организация и технология приемки товаров на складе.*	
	3 Технология хранения товаров на складе. *4 Организация и технология отпуска товаров со склада.*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Анализ содержания договор поставки, купли-продажи. Оформление договоров поставки, купли-продажи	2

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Организация коммерческой деятельности Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение требований ГОСТ Р.6-30- 2003 по документации . Работа над курсовым проектом.	***60***
Учебная практика раздела 1 Организация и проведение экономической деятельности **Виды работ** 1. Инструктаж о прохождении практики; 2. Знакомство с предприятием: его историей развития, организационной структурой, типом, специализацией, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы; 3. Знакомство с организационной структурой магазина, должностными инструкциями всех категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка магазина; 4. Знакомство с целями, задачами коммерческой деятельности, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг магазина; 5. Ознакомление с видами информации для покупателя о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена; 6. Описание содержания выполненных заданий в хронологическом порядке; составление пояснительных записей; брошюровка отчёта и представленных материалов.	**9**
Тематика курсовых работ (проектов) 1. Организация приёмки товаров по количеству и качеству. 2. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров. 3 Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. 4. Бизнес-планирование в коммерческой деятельности. 5. Организация торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли. 6. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. 7. Налогообложение в коммерческой деятельности. 8. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли. 9. Управление товарными запасами в торговле. 10. Маркетинговая деятельность на предприятии розничной торговли. 11. Средства товарной информации. 12. Организация и технология складских операций. 13. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров. 14. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом.	**20**

15. Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом. 16. Организация и стимулирование продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчандайзинга. 17. Категорийный менеджмент. 18. Финансовая аренда как форма сотрудничества в коммерческой деятельности. 19. Ассортиментная стратегия торгового предприятия. 20. Технология осуществления коммерческих сделок предприятиями на рынке товаров и услуг. 21. Транспорт в системе товародвижения. 22. Риск в торговле товарами и его распределение между сторонами коммерческих договоров. 23. Организационные структуры аппарата управления торговых предприятий. 24. Методы и принципы проведения коммерческих сделок по закупке и продаже товаров предприятиями в новых условиях хозяйствования. 25. Государственное регулирование коммерческой деятельности. 26. Организация и управление процессами товародвижения на рынке. 27. Фирменный стиль торгового предприятия. 28. Маркетинговая деятельность на предприятии оптовой торговли. 29. Франчайзинг в рыночной экономике. 30. Развитие материально-технической базы в торговле с целью повышения эффективности коммерческой деятельности. 31. Анализ конъюнктуры рынка товаров и её влияние на эффективность коммерческой деятельности торгового предприятия. Анализ и оценка эффективности торговой деятельности предприятия на товарном рынке.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)*		***20***
Раздел 2. Организация торговли		***162***
МДК 01.02 Организация торговли		***102***
Тема 2.1. Розничная торговая сеть	**Содержание**	14
	1 Виды розничной торговой сети.	
	2 Специализация розничных торговых предприятий.	
	3 Типизация розничных торговых предприятий	
	4 Размещение розничных торговых предприятий.	
	5 Организационно-правовые формы торговых предприятий.	
	6 Государственный контроль в торговле.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1. Организация государственного регулирования торговли	2
Тема 2.2. Функции и виды складов, складские	**Содержание**	4
	1 Функции и виды складов, их особенности, краткая характеристика.	

операции	2 Складские операции: понятие, этапы операций и их характеристика	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0
Тема 2.3. Оборудование складов и показатели работы склада.	**Содержание**	6
	1 Основная характеристика поддонов. Основная характеристика стеллажей..	
	2 Требования, применяемые к оборудованию. Классификация подъемно-транспортного оборудования	
	3 Техникоэкономические показатели работы складов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0
Тема 2.4. Устройство и планировка магазинов	**Содержание**	8
	1 Виды и классификация торговых зданий и сооружений.	
	2 Состав и взаимосвязь помещений магазина.	
	3 Устройство и планировка торгового зала магазина.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1 Классификация предприятий розничной торговли и их размещение	2
Тема 2.5. Содержание торговотехнологического процесса в магазине	**Содержание**	6
	1 Торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия.	
	2 Основные принципы организации ТТП.	
	3 Составные части торгово-технологического процесса магазина. Основные схемы технологических процессов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0
Тема 2.6. Технология товародвижения в розничной торговле	**Содержание**	14
	1 Технология приёмки товаров в магазине (приёмка по количеству, приёмка по качеству).	
	2 Технология хранения товаров в магазине.	
	3 Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	
	4 Товарные потери в магазине.	
	5 Технология размещения товаров в торговом зале.	
	6 Способы расстановки оборудования.	
	7 Мерчандайзинговые приёмы выкладки товаров в торговом зале.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	1 Планировка розничных торговых предприятий	8
	2 Технология товародвижения в магазине	
	3 Технология приемки товаров	
	4 Торговое обслуживание	

Тема 2. 7. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей	**Содержание**	14
	1Правила работы предприятий розничной торговли.	
	2 Торгово-технологический процесс в магазине.	
	3 Продажа отдельных видов продовольственных товаров.	
	4 Продажа отдельных видов непродовольственных товаров.	
	5 Организация расчётов с покупателями.	
	6 Услуги розничной торговли (основные и дополнительные).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Услуги розничной торговли	2
Тема 2.8. Основные элементы процесса продажи товаров	**Содержание**	6
	1 Элементы процесса обслуживания покупателей.	
	2 Виды дополнительных услуг. Правила особых видов торговли.	
	3 Внемагазинные формы продажи товаров.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0
Тема 2.9. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров	**Содержание**	*16*
	1 Понятие и роль рекламы на товарном рынке.	
	2 Рекламные средства и их характеристика.	
	3 Фирменный стиль магазина.	
	4 Рекламно-информационное оформление магазина.	
	5 Методы стимулирования продажи товаров.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***6***
	1 Правила торговли	*2*
	2 Мерчандайзинг	*2*
	3 Организация оптовой торговли	*2*
Тема 2.10. Правила торговли	**Содержание**	*4*
	1 Защита прав потребителей.	
	2 Правила торговли.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***0***
Промежуточная аттестация		***2***
всего		***102***
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Организация торговли Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.		***51***

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Работа с ГК РФ часть 1, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. 2.Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». 3.Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий». 4.Работа с ГОСТом Р 51304099, изучение требований к эстетическим показателям торговых зданий и залов. 5.Работа со СНиПами, изучение требований по планировке функциональных групп помещений магазинов. 6.Изучение инструкций о порядке приёмки товаров по количеству (П-6), и по качеству (П-7). 7.Работа с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-2000. 8.Изучение закона РФ «О защите прав потребителя». 9.Изучение Правил торговли.		
Учебная практика раздела 2 Организация торговли. Виды работ 1.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой магазина, основными группами помещений; знакомство с порядком открытия и закрытия магазина; 2.Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами; 3.Использование торговых, складских помещений; описание рабочих мест; 4.Овладение навыками продажи различных групп товаров с учётом их особенностей, профиля магазина, специализации и формы обслуживания; 5.Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров;		***9***
Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		***99***
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		***60***
Тема 3.1. Мебель для предприятий торговли и торговый инвентарь	**Содержание**	8
	1 Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговых предприятиях.	
	2 Мебель для торговых организаций: назначение, классификация мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций.	
	3 Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1 Фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование.	2
Тема 3.2. Весоизмерительное оборудование	**Содержание**	4
	1. Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация весоизмерительного оборудования, предьявляемые требования	

	2 Правовая база метрологического обеспечения весоизмерительного оборудования. Порядок проведения государственного метрологического контроля за средствами измерений.	
Тема 3.3. Фасовочно-упаковочное оборудование	**Содержание**	4
	1 Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классиф икация.	
	2 Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.	
Тема 3.4. Измельчительно-режущее оборудование	**Содержание**	4
	1 Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации.	
	2 Машины для нарезания продуктов. Машины для распиливания продуктов. Машины для измельчения продуктов.	
Тема 3.5. Подъёмно-транспортное оборудование	**Содержание**	8
	1 Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация, правила эксплуатации.	
	2 Основные виды подъёмно-транспортного оборудования для складских помещений магазинов.	
	3 Основные виды подъёмно-транспортного оборудования торговых залов крупных торговых центров.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1. Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке.	2
Тема 3.6. Холодильное оборудование	**Содержание**	6
	1 Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	1 Изучение классификации весов, требования к весам и мерам измерения.	2
	2 Торговые автоматы:назначение и классификация.	2
Тема 3.7. Контрольно-кассовые машины	**Содержание**	10
	1 Контрольно-кассовые машины: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к ККМ.	
	2 Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин.	
	3 Правовое регулирование порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	2 Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации контрольно-кассовой техники(обязанности кассира).	2

	3 Документальное оформление кассовых операций(по вариантам).	2
Тема 3.8. Правовые и организационные основы охраны труда в торговле	**Содержание**	
	1 Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция РФ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс РФ (гл. 33 - 36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.	2
Тема3. 9. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	**Содержание**	
	1 Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1 Изучение основных видов мебели.	2
Тема 3.10. Условия труда и производственная санитария	**Содержание**	
	1 Условия труда и их влияние на организм человека: понятие условий труда, производственной санитарии. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Специальная и форменная одежда в торговле.	2
Тема 3.11. Техника безопасности	**Содержание**	
	1 Техника безопасности: понятие, назначение. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций, к торгово-технологическим процессам, к организации рабочих мест.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	2 Оснащение торговых организаций мебелью(расчет необходимых показателей).	2
	3 Изучение типовых инструкций по охране труда.	2
Промежуточная аттестация		2
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.		***30***
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению. Правила технического обслуживания измерительного оборудования. Порядок и правила поверки. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации.		

Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (общее представление). Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование. Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприёмников. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.		
Учебная практика Раздела 3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Виды работ 1.Ознакомление с видами торгового оборудования и инвентаря, их устройством, правилами использования и ухода за ними, соблюдением правил охраны труда; 2.Ознакомление с типом используемых контрольно-кассовых машин, правилами эксплуатации, подготовки и завершения работы на ККМ; ознакомление с реквизитами кассового чека; 3.Овладение навыками нарезки, фасовки, взвешивания, упаковки товара, подсчёта стоимости, отпуска товара покупателю с использованием торгового оборудования и инвентаря; 4.Знакомство с техникой безопасности условий труда, пожарной безопасности.		***9***
Раздел 4. Основы предпринимательской деятельности		129
МДК 01.04 Основы предпринимательской деятельности		***80***
Тема 4.1. Основы предпринимательства	***Содержание***	**6**
	1 Понятие и функции предпринимательства	
	2 Классификация и виды предпринимательства	
	3 Формы бизнеса. Особенности предпринимательской деятельности в России	
Тема 4.2. Основы разработки бизнес-плана	***Содержание***	**6**
	1 Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес - идеи	
	2 Постановка целей и формулирование бизнес идей.	
	3Организационные вопросы создания бизнеса	
Тема 4.3. Правовое	***Содержание***	**10**

регулирование предпринимательской деятельности	*1 Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица*	
	2 Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство, правовые формы его организации	
	3 Коллективное предпринимательство. Совместная предпринимательская деятельность	
	4 Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1 Стратегии, используемые предпринимателями.	2
Тема 4.4. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	***Содержание***	**8**
	1 Нормативно правовая база	
	2 Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	1 Составление перечня необходимых документов для регистрации предприятия	2
	2 Разработка учредительных документов	2
Тема 4.5. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Свердловской области	***Содержание***	**4**
	1 Формы государственной поддержки	
	2 Меры поддержки малого бизнеса	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**0**
Тема 4.6. Основы бухгалтерского учета и режимы налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса	***Содержание***	**16**
	1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	
	2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях среднего бизнеса	
	3 Особенности ведения бухгалтерского учета	
	4 Особенности ведения финансового учета	
	5 Особенности ведения налогового учета	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	1 Решение задач по теме «Себестоимость, прибыль»	2
	2 Анализ и планирование финансов	2
	3 Решение задач по начислению заработной платы	2
Тема 4.7. Имущественные, финансово-кредитные,	***Содержание***	**16**
	1. Собственность и предпринимательство	

кадровые ресурсы для малого предпринимательства	*2 Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником*	
	3 Право собственности на предприятие	
	4 Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности	
	5 Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	1. Реклама, торговый бренд, рекламные акции, реклама продукции	2
	2. Работа с проспектами фирм	2
	3. Монополизация экономики и конкуренция	2
Тема 4.8. Маркетинг в предпринимательской деятельности	***Содержание***	**6**
	1. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги.	
	2. Продвижение товаров и услуг на рынок	
	3. Конкуренция и конкурентоспособность	
Тема 4.9. Реализация бизнес-идеи в предпринимательстве	***Содержание***	**6**
	1 Сущность и назначение бизнес-плана	
	2 Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1 Защита бизнес-проектов	2
Промежуточная аттестация		**2**
Учебная практика Раздел 4. Основы предпринимательской деятельности - *устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;* - *управлять товарными запасами и потоками;* - *обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;* - *оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;* - *устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;* - *эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;* *применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику*		**9**
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.04. Основы предпринимательской деятельности *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).* *Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.*		***40***
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы *1 Заполнить таблицу предприятия поселка Тугулым*		

2 Разработать бизнес-идею *3 Провести опрос среди обучающихся колледжа. Хотели бы вы заняться бизнесом? Каким видом бизнеса вы хотите заниматься? Почему вы не хотите стать предпринимателем?* *4 Составление перечня необходимых документов для государственной регистрацииИП* *5 Подготовить сообщение «Глобальный кризис как повод выжить»* *6 Заполнение налоговой декларации* *7 Заполнение, оформление трудового договора* *8 Поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере организации)* *9 Подготовка презентации предпринимательской идеи*	
Производственная практика по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;	36
Всего самостоятельных работ	***181***
Всего теоретического обучения	***362***
Итого	***543***
Учебная практика	***36***
Производственная практика	***36***
Всего	***615***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия .

Лаборатории «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»:
- Торговое оборудование;
- Мебель торгового зала.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

-увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,

-индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),

-регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;

-дверной проем (без порога) 1000 мм;

-дополнительный источник освещения-настольная лампа;

-дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации(ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"**ОС**
3. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учебное пособие / Г.Г. Иванов. - М.: Academia, 2018. - 303 с.
4. Иванов, Г.Г. Организация коммерческой деятельности: Учебник / Г.Г. Иванов. - М.: Academia, 2018. - 24 с.
5. Абоимова, Н.Э. Организация и технология розничной торговли / Н.Э. Абоимова. - М.: Academia, 2018. - 237 с.
6. Арбузова, Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: Учебник / Н.Ю. Арбузова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
7. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Учебник для СПО Г.Н. Чернухина, Н.Ю. Курганова
8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491909 (дата обращения: 31.08.2021).

9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493308 (дата обращения: 31.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Активность, инициативность в процессе	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация по МДК, экзамен ПО ПМ, УП и ПП
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоения профессиональной деятельности; Наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Ориентация на обучение в течение всей Жизни Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, Включая электронные	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	проведения экономической и маркетинговой деятельности; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	Использование в речи специальных Терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; Отсутствие недостатков в развитии речи	
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдение норм действующего законодательства; Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий	
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения;	Текущий контроль в форме: - защиты Практических работ по темам МДК. экзамен по учебной и производственной практике
ПК 1.2. На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе , размещать на хранение.	Управление товарными запасами и потоками;	
ПК 1.3. Принимать товары по качеству и количеству.	Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству;	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.	Установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.6. Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 1.8. Использовать	Соблюдение последовательности	

основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности , определять статические величины , показатели вариации и индексы.	Действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления Документации по учету товаров Установленным требованиям (стандартам); Соблюдение последовательности Действий при проведении инвентаризации;	
ПК 1.9. Применять логистические системы , а также приёмы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Обоснование выбора методов и приемов управления товарными запасами и потоками;	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования; Применение правила охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники;	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.