Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР-КАССИР»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

Тугулым

2021г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от «27» августа 2021г.

_____ О.В.Артюшкина

Утверждаю
Заведующий филиалом

_____ Ю.И.Семакова
«31 » августа 2021г.

Программа профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир», для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям».

Программа разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Автор: Преподаватель ВКК Ложкова Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*** ***4***
2. ***СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*** ***6***
3. ***УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*** ***10***
4. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*** ***12***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ОК 1 - 7, ПК 4.1 – 4.5

Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 1	*Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*
ОК2	*Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.*
ОК 3.	*Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.*
ОК 4.	*Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.*
ОК 6.	*Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*
ОК 7.	*Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.*

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 3	*ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»*
ПК 4.1	*Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.*
ПК4.2.	*Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.*
ПК 4.3.	*Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.*
ПК 4.4.	*Оформлять документы по кассовым операциям.*
ПК 4.5.	*Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.*

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	*эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;*
уметь	• *осуществлять подготовку ККТ различных видов;* • *работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;* • *устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;* • *распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;* • *осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности*
знать	• *документы, регламентирующие применение ККТ;*

	• *правила расчетов и обслуживания покупателей;* • *типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;* • *классификацию устройства ККТ;* • *основные режимы ККТ;* • *особенности технического обслуживания ККТ;* • *признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.*

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Уровень образования: среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 198
Из них на освоение МДК 60
В том числе, самостоятельная работа 30
на практики, в том числе учебную 36
и производственную 72

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	*Наименования разделов профессионального модуля*	*Суммарный объем нагрузки, час.*	*Объем профессионального модуля, ак. час.*						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					*Самостоятельная работа*	*Промежуточ-ная аттестация*
			Обучение по МДК			*Практики*			
			Всего	*В том числе*					
				Лабораторных и практических занятий	*Курсовых работ (проектов)*	*Учебная*	*Производственная*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 4.1 – 4.5	***Раздел 1. МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники***	***90***	***60***	*35*	*X*	***36***		***30***	
ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 4.1 – 4.5	*Производственная практика (по профилю специальности), часов*						***72***	***X***	
	Всего:	***198***	***60***		***X***	***36***	***72***	***30***	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)***	***Объем в часах***
1	***2***	***3***
Раздел 1. МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		***90***
МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		***60***
Тема 4.1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	***Содержание***	***12***
	1 Значение ККТ в торговле. Основные функции ККТ и основные понятия	
	2 Классификация контрольно-кассовой техники	
	3 Основные функциональные узлы контрольно-кассовых техники (разных типов)	
	4 Требования техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*4*
	1 Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники	*2*
	2 Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах	*2*
Тема 4.2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями.	***Содержание***	***28***
	1 Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники *2 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пластиковых карт*	
	3 Организация рабочего места контролера-кассира *4 Порядок работы на контрольно-кассовой технике и порядок осуществления наличных и безналичных расчетов с покупателями*	
	5 Реквизиты кассового чека, пластиковых карт *6 Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на ККТ*	
	7 Порядок обслуживания покупателей в узле расчета *8 Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.*	
	9 Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***18***
	1 Распознавание признаков подлинности государственных денежных знаков	*2*

	2 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	*2*
	3 Изучение стандарта работы расчетно-кассового узла (общие положения) торговой компании	*2*
	4 Изучение стандарта расчета с покупателем торговой компании	*2*
	5 Анализ соблюдения правил расчета с покупателями в торговых сетях методом самообслуживания	*2*
	6 Анализ соблюдения правил расчета с покупателями в торговых сетях с методом продажи через прилавок	*2*
	7 Подготовка автономной ККТ к работе, получение пробного нулевого чека, получение Х- отчета	*2*
	8 Подготовка пассивной системной ККТ к работе, Получение пробного нулевого чека, получение Х-отчета	*2*
	9 Подготовка активной системной ККТ (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе, получение пробного нулевого чека, получение Х- отчета	*2*
Тема 4.3. Оформление документов по кассовым операциям	***Содержание***	***20***
	1 Порядок оформления справки кассира-операциониста.	
	2 Порядок оформления журнала кассира-операциониста	
	3 Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***14***
	1 Подготовка фискального регистратора к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), Получение пробного нулевого чека, получение Х-отчета	*2*
	2 Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей, разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека	*2*
	3 Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей, получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека	*2*
	4 Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей, получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека	*2*
	5 Работа на фискальном регистраторе «Штрих-ФР-К	*2*
	6 Оформление сопроводительных инкассаторских документов	*2*
	7 Составление отчета кассира	*2*

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздел 1. МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники *Составление отчетов кассира и старшего кассира* *Оформление банка информации полного кассового отчета за смену* *Оформление документов по кассовым операциям.* *Формирование инкассаторской сумки* *Оформление документов по кассовым операциям*	***30***
Учебная практика Раздел 1. МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники *осуществлять подготовку ККТ различных видов;* *работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;* *устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;* *распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;* *осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;* *оформлять документы по кассовым операциям;* *соблюдать правила техники безопасности;*	***36***
Производственная практика по ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир» *Подготовка к работе ККМ* *Работа на ККМ* *Подсчет денежной выручки и сдача ее главную кассу* *Составление кассового отчета*	*72*
Всего самостоятельных работ	***30***
Всего теоретического обучения	***60***
Итого	***90***
Учебная практика	***36***
Производственная практика	***72***
Всего	***198***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия .
Лаборатории «Товароведения»:
- Торговое оборудование;
- ККТ;
-Весоизмерительное оборудование;
- Мебель торгового зала.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

-увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,

-индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),

-регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;

-дверной проем (без порога) 1000 мм;

-дополнительный источник освещения-настольная лампа;

-дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Кандауров, Д. В. Комментарий к Федеральному закону "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт / Д.В. Кандауров, А.В. Щепотьев. - М.: Юстицинформ, 2018. - 336 с.

2. Кандауров, Д. В. Комментарий к Федеральному закону "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" / Д.В. Кандауров, А.В. Щепотьев. - М.: Юстицинформ, 2015. - 336 с.

3. Касьянова, Г.Ю. Контрольно-кассовая техника: практика применения / Г.Ю. Касьянова. - М.: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2016. - 330 с

4. Контрольно-кассовая техника. Нормативные акты, официальные разъяснения, судебная практика и образцы документов. - М.: Издание Тихомирова М. Ю., 2015. - 201 с.

5. Контрольно-кассовая техника. Практика применения / Под редакцией Г.Ю. Касьяновой. - М.: АБАК, 2016. - 224 с.

6. Контрольно-кассовая техника. Практика применения. - М.: АБАК, 2015. - 256 с.

7. Рассел, Джесси Контрольно-кассовая машина / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2018. - 225 с

8. Ситкин, В. П. Автоматизация ресторана и кассовая техника / В.П. Ситкин, Н.В. Химич, К.В. Рыбников. - М.: Сервис ККМ, 2015. - 202 с.

9. Цербст, М. Контрольно-измерительная техника / М. Цербст. - М.: Энергоатомиздат, 2015. - 320 с.

10. Щепотьев, А. В. Комментарий к Федеральному закону «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (постатейный) / А.В. Щепотьев. - М.: Юстицинформ, 2016. - 349 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	*Знает устройство контрольно-кассовых машин (ККМ)*	*Проверка знаний по устройству ККТ (тестирование, контрольная работа)*
	Соблюдает правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	*Наблюдение за процессом эксплуатации контрольно-кассового оборудования*
	Выполняет расчетные операции с покупателями.	*Наблюдение за процессом расчетных операций различных категорий покупателей. Проверка документа на соответствие требованиям нормативных документов.*
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	*Проверяет платежеспособность государственных денежных знаков*	*Наблюдение за процессом определения подлинности государственных денежных знаков. Проверка продукта на соответствие требованиям нормативных документов.*
ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	*Идентифицирует отпускаемый товар*	*Наблюдение за процессом проверки качества и количества товара прикассовой зоны. Наблюдение за процессом осуществления контроля соответствия цен требованиям нормативных документов.*
	Контролирует количество, качество товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара (услуг)	
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	*Оформляет документы по кассовым операциям*	*Наблюдение за процессом расчетных операций различных категорий покупателей. Проверка документа на соответствие требованиям нормативных документов.*
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	*Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей*	*Проверка продукта на соответствие с требованием нормативных документов.*
	Проводит инвентаризацию.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	*Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по*	*Экспертиза портфолио, участие в конкурсах профмастерства Анкетирование, наблюдение*

	привитию любви к избранной профессии.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	*Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.*	*Выполнение ВКР, поэтапных квалификационных испытаний, наблюдение за процессом*
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	*Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.*	*Наблюдение за процессом выполнения производственной ситуации.*
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	*Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой.*	*исследовательский проект.*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	*Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.*	*Исследовательский проект, самопрезентация, резюме.*
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	*Работает в команде.* *Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами*	*Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологии изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, руководством*
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	*Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров* *Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами ТБ.*	*наблюдение за процессом реализации товаров.* *Наблюдение за процессом.* *Проверка знаний правил эксплуатации* *экзамен по учебной и производственной* практике *Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Экзамен*

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и

позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.