

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

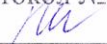
Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО  
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

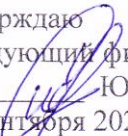
 С.И.Ляшок  
01 сентября 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***ОПД.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ***

Согласовано  
на заседании цикловой комиссии  
протокол № 1 от 31 августа 2022г.  
 Артюшкина О.В.

Утверждаю  
заведующий филиалом  
 Ю.И. Семакова  
01 сентября 2022г.

Программа учебной дисциплины ОПД.01 Экономика организации для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539) (зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855).

Автор: Козырчикова Д.И.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.01 Экономика организации

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Учебная дисциплина ОПД.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Уровень образования: среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 12	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию;	основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; планирование деятельности организации;
ПК 2.3.	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

ПК 2.4.	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию;	механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации
------------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>150</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы)	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	20
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	50
Итоговая аттестация	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Общие основы экономики предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1. ОК 2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Макро-и микроэкономические факторы деятельности предприятия	4	
	2. Внешняя и внутренняя среда предприятия		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	1. Подготовить реферат: макроэкономика в жизни фирмы		
<b>Тема 2. Материально-техническое обеспечение на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Планирование материально-технического обеспечения и доставка материалов	6	
	2. Логистика. Методы планирования в снабжении		
	3. Производственная мощность: определение, виды и порядок расчета. Показатели плана производства продукции		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1. Практическое занятие № 1. Классификация основных средств и определение их стоимости	2	
	2. Практическое занятие № 2. Расчет амортизации основных средств	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовить сообщение: Характеристика производственного процесса.		
<b>Тема 3. Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1. ОК 5. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов	4	
	2. Сущность бизнес-плана, структура бизнес - плана		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования основных средств	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Подготовить сообщение: бизнес-план, как структура бизнеса		
<b>Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Экономическая эффективность капитальных вложений	6	
	2. Условия роста инвестиционной активности		
	3. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие № 4 Расчет показателей использования основных фондов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	

	1. Подготовить реферат: Инновационная деятельность организации		
<b>Тема 5. Финансы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Понятие, функции, классификация финансов.	8	
	2. Финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования.		
	3. Финансовый план.		
	4. Движение денежных средств.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие № 5. Решение ситуаций с нематериальными активами	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6		
	1. Подготовить реферат: Деньги: их необходимость и происхождение.		
<b>Тема 6. Финансовое положение организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	6	
	2. Баланс предприятия и оценка его финансового состояния.		
	3. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие № 6. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Подготовить сообщение: Страхование предпринимательского риска		
<b>Тема 7. Маркетинг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Маркетинг на рынке услуг	4	
	2. Маркетинговые исследования на рынке услуг, выполнения работ		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие № 7. Расчет показателей производительности труда	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
		1. Подготовить реферат: Маркетинг в жизни фирмы	
<b>Тема 8. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Основные формы внешнеэкономических связей.	4	
	2. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие № 8. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Подготовить сообщение: Фирма на международном рынке		
<b>Тема 9. Прибыль и рентабельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Прибыль организации	4	
	2. Планирование прибыли и ее распределение в организации		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие № 9 Расчет технико-экономических показателей деятельности организации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	



<b>Тема 10. Реклама</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе	4	
	2. Планирование и проведение рекламных компаний, виды рекламы		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	1. Подготовить реферат: Реклама магазина, виды и цели		
<b>Тема 11. Трудовые ресурсы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Производственный персонал организации	4	
	2. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие № 10 Расчет заработной платы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Подготовить сообщение: Фотография рабочего времени, сущность		
<b>Тема 12. Себестоимость продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 10. ОК 11. ПК 2.3. ПК 2.4.
	1. Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг	6	
	2. Состав и структура затрат по экономическим элементам		
	3. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Курсовой проект (работа)</b>		20	
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>			
1. Логистические технологии в торговле			
2. Конкуренция, её виды, место и роль в современном хозяйственном механизме			
3. Имидж коммерческого предприятия			
4. Информационные технологии в торговле			
5. Организация инвентаризации товаров в торговых предприятиях			
6. Управление персоналом в сетях розничной торговли			
7. Оплата труда в торговле			
8. Организация труда персонала в торговых предприятиях			
9. Ормирование структуры персонала торгового предприятия			
10. Тара и тарные операции в торговле			
11. Сервисное обслуживание в торговле и перспективы его развития в современных условиях			
12. Особенности торгового обслуживания покупателей			
13. Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров			
14. Назначение и виды коммерческих договоров			
15. Классификация средств коммерческой деятельности			
16. Коммерческое предпринимательство и агентирование в России			
17. Государственное регулирование торговой деятельности			
18. Методы оценки конкурентоспособности предприятий розничной торговли			
19. Коммуникационная политика предприятия			

20. Организация расчётов в коммерческой деятельности		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	0	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>	0	
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	
<b>Всего:</b>	150	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин и истории», оснащенный оборудованием:

Автоматизированное рабочее место преподавателя;

Стол преподавателя;

Столы обучающихся;

техническими средствами обучения:

Локальная сеть;

Экран;

Проектор;

Microsoft Office.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

-увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,

-индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),

-регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;

-дверной проем (без порога) 1000 мм;

-дополнительный источник освещения-настольная лампа;

-дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по ОПД.01 Экономика организации.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося, за последние 5 лет. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по модулю.

### 3.2.1. Печатные издания

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование).
2. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование).
3. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Профессиональное образование).
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование).

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456747>
2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441535>
3. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431349>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> </ul>	<p>Устный ответ:</p> <p>«<b>Отлично</b>» - студент полностью раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет знания к данному заданию, приводит примеры.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет знания к данному заданию, но не может привести примеры.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, но не может применить знания к данной теме, привести примеры.</p> <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» - фрагментарные знания.</p> <p>При выполнении практических, лабораторных работ:</p> <p>«<b>Отлично</b>» - успешное и систематическое применение знаний, сформированное умение использовать полученные знания.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» - в целом успешное, но содержащее не существенные пробелы</p>	<p>Входной, текущий контроль в форме тестирования</p> <p>Итоговый контроль в форме экзамена</p>

<p>- планирование деятельности организации.</p>	<p>применения знаний.  <b>«Удовлетворительно»</b> - студентам необходима помощь преподавателя при выполнении работ, возможность пользоваться учебником и тетрадь, справочными таблицами и т.д.  <b>«Неудовлетворительно»</b> - студенту не хватает знаний для выполнения задания, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.          При выполнении теста:  <b>«Отлично»</b> «17-18»;  <b>«Хорошо»</b> «15-17»;  <b>«Удовлетворительно»</b> «12-14»  <b>«Неудовлетворительно»</b> - менее 12 правильных ответов</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины.</b>          - определять организационно-правовые формы организаций;          - планировать деятельность организации;          - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;          - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;          - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;          - находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>При выполнении практических, лабораторных работ:  <b>«Отлично»</b> - успешное и систематическое применение навыков, сформированное умение использовать полученные знания при овладении умениями, владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности.  <b>«Хорошо»</b> - в целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков, студент совершает незначительные ошибки, погрешности, и после замечаний может самостоятельно их исправить.  <b>«Удовлетворительно»</b> - в целом успешное, но не систематическое применение навыков, при выполнении работ студенту необходима помощь преподавателя, возможность пользоваться учебником и тетрадь, справочными таблицами и т.д.  <b>«Неудовлетворительно»</b> - фрагментарные умения, навыки; студент не может выполнить задание, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы           Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</p>

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения

практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.