# Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Согласовано: Старівій инспектор по вопросам Потребительского рынка ТГО Н.П. Морозова «31» августа 2022 г. М.П.

Утверждаю: Директор ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» С.И.Ляшок 91 сентября 2022 г.

#### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

#### Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная

#### Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

**Организация разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова».

# Содержание

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
Раздел 4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	4
4.1.	Общие компетенции	4
4.2.	Профессиональные компетенции	5
Раздел 5.	Структура образовательной программы	10
5.1.	Учебный план	10
5.2.	Календарный учебный график	10
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы	11
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной	11
6.2	программы	1.0
6.2.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	13
Раздел 7.	Фонды оценочных средств для проведения государственной	13
	итоговой аттестации и организация оценочных процедур по	
	программе	
Раздел 8.	Разработчики основной образовательной программы	14
Приложения		

#### Раздел 1.Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП), реализуемая Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова», укрупненной группы профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представляет собой учебно-методический комплекс, отражающий содержание ОПОП, разработанный на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. №539.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

- 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:
- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года№273-ФЗ);
- Устав колледжа, лицензия на право образовательной деятельности № 8853 от 23 марта 2015года.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке
  - 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:
- ФГОС СПО Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

#### Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Форма получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5292академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

#### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 38.00.00 Экономика и управление.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов	Наименование профессиональных	Квалификации/ сочетания
деятельности	модулей	квалификаций
		Менеджер по
		продажам/кассир торгового
		зала
Организация и управление торгово-	Организация и управление торгово-	осваивается
сбытовой деятельностью	сбытовой деятельностью	
Организация и проведение	Организация и проведение	осваивается
экономической и маркетинговой	экономической и маркетинговой	
деятельности	деятельности	
Управление ассортиментом, оценка	Управление ассортиментом, оценка	осваивается
качества и обеспечение	качества и обеспечение	
сохраняемости товаров	сохраняемости товаров	
Выполнение работ по одной или	Выполнение работ по одной или	осваивается
нескольким профессиям рабочих,	нескольким профессиям рабочих,	
должностям служащих	должностям служащих. Кассир	

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код	Наименование								
Общие ко	Общие компетенции выпускника								
OK 1.	Понимать сущность и значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.								
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения								
	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.								
OK 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность								
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения								
	профессиональных задач, профессионального и личностного развития								
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.								
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,								
	потребителями								
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься								
	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.								

ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для									
	коррекции физического развития и телосложения.									
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.									
OK 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.									
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в									
	профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по									
	защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.									
OK 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а									
	также требования стандартов, технических условий.									

# 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
деятельности	компетенции	показатели освоения компетенции
Организация и	ПК 1.1. Участвовать в	Практический опыт в: составлении договоров
управление	установлении	Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и
торгово-	контактов с деловыми	контролировать их выполнение
сбытовой	партнерами,	Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели,
деятельностью	заключать договора и	задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой
A	контролировать их	деятельности
	выполнение,	Advironming to the state of the
	предъявлять	
	претензии и санкции.	
	ПК 1.2. На своем	Практический опыт в: разработке рабочего плана счетов
	участке работы	бухгалтерского учета организации
	управлять товарными	Умения: управлять товарными запасами и потоками
	запасами и потоками,	Знания: государственное регулирование коммерческой
	организовывать	деятельности
	работу на складе,	\(\text{\cont}\)
	размещать товарные	
	запасы на хранение.	
	ПК 1.3. Принимать	Практический опыт в: приёмки товаров по количеству и
	товары по количеству	качеству
	и качеству.	Умения: обеспечивать товародвижение и принимать товары по
		количеству и качеству
		Знания: организацию торговли в организациях оптовой и
		розничной торговли, их классификацию
	ПК 1.4.	Практический опыт в: выполнения технологических операций
	Идентифицировать	по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.
	вид, класс и тип	Умения: устанавливать вид и тип организаций розничной и
	организаций	оптовой торговли
	розничной и оптовой	Знания: инфраструктуру, средства, методы, инновации в
	торговли.	коммерции;
	ПК 1.5. Оказывать	Практический опыт в:соблюдении правил торговли
	основные и	Умения: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением
	дополнительные	нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических
	услуги оптовой и	требований к организациям розничной торговли;
	розничной торговли.	Знания: услуги оптовой и розничной торговли: основные и
		дополнительные
	ПК 1.6. Участвовать в	Практический опыт в: установлении коммерческих связей;
	работе по подготовке	соблюдении правил торговли;
	организации к	Умения: работать со стандартами при приемке товаров по качеству
	добровольной	и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за
	сертификации услуг.	соблюдением обязательных требований нормативных документов, а
		также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
		переводить внесистемные единицы измерений в единицы
		Международной системы (СИ);
		Знания: контроля и подтверждения соответствия - сертификации
		соответствия и декларирования соответствия; нормативно-
		правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения
		соответствия и контроля; основные положения Национальной
L	l	Total in Kontposis, consume nonowith radionalism

		системы стандартизации;
	ПК 1.7. Применять в	Практический опыт в:установлении коммерческих связей
	коммерческой	Умения: применять в профессиональной деятельности методы,
	деятельности методы,	средства и приемы менеджмента;
	средства и приемы	делового и управленческого общения;
	менеджмента, делового и	планировать и организовывать работу подразделения;
	делового и управленческого	формировать организационные структуры управления;
	общения.	учитывать особенности менеджмента в профессиональной
		деятельности;  Знания: процесс и методику принятия и реализации
		управленческих решений;
		функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и
		контроль деятельности экономического субъекта;
		систему методов управления;
	ПК 1.8. Использовать	Практический опыт в:использовать основные методы и приемы
	основные методы и	статистики для решения практических задач профессиональной
	приемы статистики для решения	деятельности
	практических задач	Умения: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
	коммерческой	собирать и регистрировать статистическую информацию;
	деятельности,	проводить первичную обработку и контроль материалов
	определять	наблюдения;
	статистические	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать
	величины, показатели вариации и индексы.	основные выводы;
	варнации и индекеві.	<b>Знания:</b> основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
		представления информации, основные формы и виды действующей статистической отчетности;
		статистические наблюдения; сводки и группировки, способы
		наглядного представления статистических данных; статистические
		величины: абсолютные, относительные, средние; показатели
	THAT OF	вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;
	ПК 1.9. Применять	Практический опыт в: применении логистических систем,
	логистические системы, а также	приемов и методов закупочной и коммерческой логистики
	приемы и методы	Умения: Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие
	закупочной и	рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;
	коммерческой	Знания: логистические цепи и схемы, современные складские
	логистики,	технологии, логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
	обеспечивающие	контроль и управление в логистике;
	рациональное перемещение	закупочную и коммерческую логистику
	материальных	
	потоков.	
	ПК 1.10.	Практический опыт в: эксплуатации оборудования в
	Эксплуатировать	соответствии с назначением и соблюдением правил охраны
	торгово- технологическое	Труда
	оборудование.	Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование Знания: техники безопасности условий труда, пожарную
	соорудование.	безопасность.
Организация и	ПК 2.1. Использовать	Практический опыт в: оформления финансовых документов и
проведение	данные	отчетов
экономической и	бухгалтерского учета	Умения: составлять финансовые документы и отчет
маркетинговой	для контроля	Знания: сущность, функции и роль финансов в экономике,
деятельности	результатов и планирования	сущность и функции денег, денежного обращения
	коммерческой	
	деятельности,	
	проводить учет	
	товаров (сырья,	
	материалов,	
	продукции, тары,	

	атериальных	
ценносте	/	
участвов		
инвентар		TT
		Практический опыт в: проведения денежных расчетов
проверят	_	Умения: осуществлять денежные расчеты
правильн		Знания: финансирование и денежно-кредитную политику,
составлен обеспечи		финансовое планирование и методы финансового контроля
хранение		
организа		
	цительных,	
	проводитель	
ных и ин	-	
необходи	имых	
документ	гов с	
использо	ванием	
автомати	зированных	
систем.		
	-	Практический опыт в: расчета основных налогов
практиче		Умения: рассчитывать основные налоги, пользоваться
ситуация		нормативными документами в области налогообложения,
ЭКОНОМИЧ метоль з	<del> </del>	регулирующими механизм и порядок налогообложения  Знания: основные положения налогового законодательства;
	•	<b>Знания:</b> основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой
показате		службы; методику расчетов основных видов налогов
	оовать их, а	erly media, merodinky pue terob centoblish bridob hasterob
также ры		
ресурсов	i.	
ПК 2.4. С	Определять	Практический опыт в: анализа показателей финансово-
основные	e	хозяйственной деятельности торговых организаций
экономич		Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной
		деятельности торговых организаций.
		Знания: методологические основы финансово-хозяйственной
зараоотн		деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
ПК 2.5. Е		Практический опыт в:выявления потребностей (спроса) на товары
	ости, виды	Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности
спроса и	_	Знания: составные элементы маркетинговой деятельности: цели,
*		задачи, принципы, функции, объекты, субъекты
типы мар	окетинга для	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	ния целей	
организа	'	
	вать спрос и	
	ровать сбыт	
товаров.	Обосновывать	Практический опыт в:реализации маркетинговых мероприятий в
целесооб		соответствии с конъюнктурой рынка
использо		Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и
применят		продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых
маркетин		коммуникаций
коммуни		Знания: составные элементы маркетинговой деятельности: цели,
		задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; • средства:
		удовлетворения потребностей, распределения и продвижения
		товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику
		Практический опыт в:участия в проведении рекламных акций и
проведен	<u> </u>	кампаний, других маркетинговых коммуникаций
маркетин	U	Умения: проводить маркетинговые исследования рынка, оценивать
разработ	TCO TT	конкурентоспособность товаров
реализац	1111	Знания: этапы маркетинговых исследований, их результат;
маркетин		управление маркетингом
l 1		

	namamm	
	решений. ПК 2.8.	Правитинамий оны и рыманию морморингорой ороны органирации
	Реализовывать	Практический опыт в:анализа маркетинговой среды организации
	сбытовую политику	Умения: проводить маркетинговые исследования рынка
	организации в	Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки
	пределах своих	конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности,
	должностных	конкурситоспосооности,
	обязанностей,	
	оценивать	
	конкурентоспособнос	
	ть товаров и	
	конкурентные	
	преимущества	
	организации.	
	ПК 2.9. Применять	Практический опыт в:анализа показателей финансово-
	методы и приемы	хозяйственной деятельности торговых организаций
	анализа финансово-	Умения: применять методы и приемы финансово-хозяйственной
	хозяйственной	деятельности для разных видов анализа
	деятельности при	Знания: анализ деятельности организаций оптовой и розничной
	осуществлении	торговли, финансовых результатов деятельности
	коммерческой	
	деятельности,	
	осуществлять	
	денежные расчеты с	
	покупателями,	
	составлять	
	финансовые	
V	документы и отчеты.	П
Управление ассортиментом,	ПК 3.1. Участвовать в формировании	Практический опыт в: определения показателей ассортимента
оценка качества	ассортимента в	Умения: применять методы товароведения Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов
и обеспечение	соответствии с	Российской Федерации; элементы налогообложения; источники
сохраняемости	ассортиментной	уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими
товаров	политикой	проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
1	организации,	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	определять	,, , , ,
	номенклатуру	
	показателей качества	
	товаров.	
	ПК 3.2. Рассчитывать	Практический опыт в: распознавания товаров по ассортиментной
	товарные потери и	принадлежности
	реализовать	Умения: формировать и анализировать торговый (или
	мероприятия по их	промышленный) ассортимент
	предупреждению или	Знания: порядок заполнения платежных поручений по
	списанию.	перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных
		статуса плательщика, идентификационный номер
		налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины
		постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования
		налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -
		КБК), общероссийский классификатор объектов административнотерриториального деления (далее - ОКАТО), основания платежа,
		налогового периода, номера документа, даты документа, типа
		платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения
		для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных
		поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет
		расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному
		страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в
		Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и
		государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения
		для исчисления страховых взносов в государственные
		внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых

		взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
		порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и
		внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых
		взносов в государственные внебюджетные фонды.
	ПК 3.3. Оценивать и	Практический опыт в: оценки качества товаров в соответствии с
	расшифровать	установленными требованиями; установления градаций качества
	маркировку в	Умения: оценивать качество товаров и устанавливать их градации
	соответствии с	качества
	установленными	Знания: оформление бухгалтерскими проводками начисления и
	требованиями.	перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и
	-F	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд
		Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской
		Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных
		случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		использование средств внебюджетных фондов.
	ПК 3.4.	Практический опыт в: расшифровке маркировки
	Классифицировать	Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их
	товары, оценивать	Знания: процедуру контроля прохождения платежных поручений
	качество,	по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием
	диагностировать	выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по
	дефекты, определять	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец
	градации качества.	заполнения платежных поручений по перечислению страховых
	<u>i</u> ,, ,	взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля
		прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым
		банковским операциям с использованием выписок банка.
	ПКЗ.5.	Практический опыт в: контроле режима и сроков хранения
	Контролировать	товаров
	условия и сроки	Умения: идентифицировать товары
	хранения и	Знания:
	транспортировки	
	товаров, обеспечить	
	их сохраняемость,	
	проверять	
	оформление	
	сопроводительных	
	документов.	
	ПКЗ.6 Обеспечить	Практический опыт в: соблюдении санитарно-
	соблюдение	эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и
	санитарно-	срокам хранения
	эпидемиологических	Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и
	требований к товарам	транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к
	и упаковке, оценивать	ним;
	качество процессов в	Знания: соблюдения санитарно-
	соответствии с	эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и
	установленными требованиями.	срокам хранения; уметь: применять методы товароведения;
	ПКЗ.7 Производить	Практический опыт в: измерении товаров и других объектов
	измерения товаров и	<b>Умения:</b> Производить приемку товаров по количеству и качеству,
	других объектов.	умения: производить приемку товаров по количеству и качеству, измерять и взвешивать товары различных групп
	другил оовскиов.	Знания: Приемка товаров по качеству и количеству, выборочный
		контроль по качеству с фиксированной массой упаковки, отбор
		проб.
	ПКЗ.8 Работать с	Практический опыт в: работе с документами по подтверждению
	документами по	соответствия,
	подтверждению	Умения: При сертификации продукции: составление заявки на
	соответствия,	проведение сертификации с комплектом документов;
	Принимать участие в	идентификация и отбор образцов продукции для проведения
	мероприятиях по	испытаний (исследований).
	контролю	Знания: Порядок подтверждения соответствия.
Выполнение	ПК 4.1. Соблюдать	Практический опыт в: эксплуатации контрольно-кассовой
		* .

#060F #0 0##0¥		TOWNS (VVT) of our way of the control of the con
работ по одной	правила эксплуатации	техники (ККТ) и обслуживания покупателей; осуществления и
или нескольким профессиям	контрольно-кассовой	документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах на предприятии;
профессиям рабочих,	техники (ККТ) и	осуществления и документирования операций по приходу и расходу
-	выполнять расчетные	
должностям	операции с	денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.
служащих «Конт	покупателями.	Умения: применять правила делового этикета; поддерживать
ролер-кассир»		деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при
		устном, письменном обращении; пользоваться простейшими
		приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного
		общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в
		деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с
		партнерами; организовывать рабочее место; осуществлять
		подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных
		видов: автономных, пассивных системных, активных системных
		(компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах),
		фискальных регистраторах; соблюдать правила техники
		безопасности; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ.
		Знания: этика деловых отношений; основы деловой культуры в
		устной и письменной форме; нормы и правила поведения и
		общения в деловой профессиональной обстановке; основные
		правила этикета; основы психологии производственных отношений;
		основы управления и конфликтологии; документы,
		регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и
		обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания
		эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию
		устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического
		обслуживания ККТ.
	ПК 4.2. Проверять	Практический опыт в: проверке платежеспособности
	платежеспособность	государственных денежных знаков.
	государственных	Умения: распознавать платежеспособность государственных
	денежных знаков.	денежных знаков.
		Знания: признаки платежеспособности государственных денежных
		знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,
	HIC 42 H	отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.
	ПК 4.3. Проверять	Практический опыт в: проверке качества и количества
	качество и	продаваемых товаров, качество упаковки, наличия маркировки,
	количество	правильности цен на товары и услуги.
	продаваемых товаров,	Умения: осуществлять заключительные операции при работе на
	качество упаковки,	ККТ; проверять качество и количество продаваемых товаров,
	наличие маркировки,	качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на
	правильность цен на	товары и услуги.
	товары и услуги.	Знания: проверка качества и количества продаваемых товаров,
		качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на
	THE A A O I	товары и услуги.
	ПК 4.4. Оформлять	Практический опыт в: оформлении документов по кассовым
	документы по	операциям.
	кассовым операциям.	Умения: оформлять документы по кассовым операциям.
		Знания: правила оформления документов по кассовым операциям.
	ПК 4.5. Осуществлять	Практический опыт в: осуществлении контроля сохранности
	контроль	товарно-материальных ценностей.
	сохранности	Умения: осуществлять контроль сохранности товарно-
	товарно-	материальных ценностей.
	материальных	Знания: осуществление контроля сохранности товарно-
	ценностей.	материальных ценностей.

# Раздел 5. Структура образовательной программы

## 5.1. Учебный план

Учебный план по специальности приведен в приложении.

## 5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности приведен в приложении

#### Раздел 6. Условия образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.
- 6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты
Русский язык и литература
Иностранного языка
Социально-экономических дисциплин и истории
Математики
Информатики
Экономики организации
Статистики
Менеджмента
Маркетинга
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Организации коммерческой деятельности и логистики
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
Товароведения
Спортивный комплекс
Спортивный зал
Залы
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение** лабораторий и баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

#### *Лаборатория* «Химии»

- Ноутбук
- Экран
- - Муфельная печь
- - Стол демонстрационный
- - Стол преподавателя
- - Стол обучающегося
- - Пробирки

- - Керамическая посуда
- - Штативы
- - Реактивы
- Плакаты
- - Модели

#### *Лаборатория* «Информатики»

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office

#### **Лаборатория** «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office
- Программный продукт (1С:Торговля+склад);
- Программный продукт (1С:Предприятие, сетевая версия, комплексная конфигурация);
- Видеокурс «1С:Бухгалтерия»;
- Видеокурс «Зарплата + Кадры».

#### Лаборатория «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office
- Программный продукт (1С:Торговля+склад);
- Программный продукт (1С:Предприятие, сетевая версия, комплексная конфигурация);
- Видеокурс «1С:Бухгалтерия»;
- Видеокурс «Зарплата + Кадры».

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда» профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, специальных программ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и бухгалтерских программ.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области торговли.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной

деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

#### 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии)

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

# Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольнооценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
  - фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

#### Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация- разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»

Разработчики:

Маслакова Ольга Сергеевна

# Приложение 1

# Учебный план

				2.Пла	н учеб	ного п	роцесса											
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных		ормы	Ħ		Уч	ебная нагру	зка обуча	ающих	кся (час.)			Распред	еление обя	зательной н		курсам и с	еместрам
	модулей, МДК, практик	промежуточной		,ем 3узк	🖁 Во взаимодействии с препода					подавате	лем		(час. в семестр)					
		arrect	аттестации		ебн	Нагруз	ка на дисци	плины и М	ИДК	и			Iκ	урс	II курс		III курс	
				ный 1	ая уч	X	<b>в</b> т.ч. <b>по</b>		по учебным		ии	ная	1 ce-	2 ce-	3 ce-	4 ce-	5 ce-	6 ce-
		Зачеты	Экзамены	Максимальный объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	Теорети- ческое обучение	Лаб. и практ. И и мени Маний мени Манитий менитий мен	×	По практике производственной учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	местр ТО-17 ПО-0 недель	местр ТО-22 ПО-0 недель	местр ТО-15 ПО-2 недели	местр ТО-20 ПО-3 недели	местр ТО-14 ПО-2 недели	местр ТО-10 ПО-7 недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
0.00	Общеобразовательный цикл	-/10	0/3	2109	705	1404	902	460	20	0	6	40	612	792	0	0	0	0
ОДБ.00	Общеобразовательный цикл (базовые)	-/8	3/1	1372	459	913	583	312	0	0	2	24	391	522	0	0	0	0
ОДБ.01	Русский язык		-	117	39	78	78	0	0	0	2	6	34	44	0	0	0	0
ОДБ.02	Литература		,Э*	122	41	81	81	0	0	0	0	0	51	30	0	0	0	0
ОДБ.03	Иностранный язык	- , ДЗ		176	59	117	0	115	0	0	0	2	51	66	0	0	0	0
ОДБ.04	История	- , ДЗ		176	59	117	115	0	0	0	0	2	51	66	0	0	0	0
ОДБ.05	Физическая культура	- , ДЗ		176	59	117	0	115	0	0	0	2	51	66	0	0	0	0
ОДБ.06	ОБЖ	- , ДЗ		105	35	70	56	12	0	0	0	2	34	36	0	0	0	0
ОДБ.07	Обществознание	- , ДЗ		117	39	78	76	0	0	0	0	2	34	44	0	0	0	0
ОДБ.08	Естествознание	- , ДЗ		162	54	108	88	18	0	0	0	2	51	57	0	0	0	0
ОДБ.09	География	- , ДЗ		54	18	36	28	6	0	0	0	2	17	19	0	0	0	0
ОДБ.10	Экология	- , ДЗ		54	18	36	18	16	0	0	0	2	17	19	0	0	0	0
ОДБ.11	Астрономия	ДЗ		59	20	39	7	30	0	0	0	2	0	39	0	0	0	0
ОДБ.12	Родная литература		*	54	18	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ОДП.00	Общеобразовательный цикл (профильные)	-/2	2/2	737	246	491	319	148	20	0	4	16	221	270	0	0	0	0
ОДП.01	Математика		-,Э	351	117	234	166	48	20	0	2	6	119	115	0	0	0	0
ОДП.02	Информатика	- , ДЗ		150	50	100	28	70	0	0	0	2	34	66	0	0	0	0
ОДП.03	Экономика		-,Э	108	36	72	54	18	0	0	2	6	34	38	0	0	0	0
ОДП.04	Право	- , ДЗ		128	43	85	71	12	0	0	0	2	34	51	0	0	0	0
0ГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально - экономический цикл	-/4	4 /-	546	182	364	114	240	0	0	0	10	0	0	60	132	52	120
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ		72	24	48	46	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	48
ОГСЭ.02	История	ДЗ		72	24	48	46	0	0	0	0	2	0	0	0	48	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, 3, -, ДЗ		177	59	118	0	116	0	0	0	2	0	0	30	42	26	20

ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3,		177	59	118	0	116	0	0	0	2	0	0	30	42	26	20
ОГСЭ.05	Организация деловых отношений	ДЗ		48	16	32	22	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	32
EH.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/1	/1	270	90	180	14	162	0	0	0	4	0	0	0	64	52	64
EH.01	Математика	ДЗ		96	32	64	0	62	0	0	0	2	0	0	0	64	0	0
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		-, ДЗ	174	58	116	14	100	0	0	0	2	0	0	0	0	52	64
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/9	// 2	978	326	652	478	136	20	0	4	30	0	0	140	196	200	116
ОПД.01	Экономика организации		Э	150	50	100	60	20	20	0	2	6	0	0	0	100	0	0
ОПД.02	Статистика	- , ДЗ		75	25	50	30	18	0	0	0	2	0	0	0	0	28	22
ОПД.03	Менеджмент	ДЗ		90	30	60	46	12	0	0	0	2	0	0	0	60	0	0
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ		87	29	58	48	8	0	0	0	2	0	0	58	0	0	0
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ		48	16	32	20	10	0	0	0	2	0	0	0	0	0	32
ОПД.06	Логистика	-, ДЗ		105	35	70	58	10	0	0	0	2	0	0	0	0	40	30
ОПД.07	Бухгалтерский учет		Э	150	50	100	78	22	0	0	2	6	0	0	0	0	100	0
ОПД.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ДЗ		48	16	32	20	10	0	0	0	2	0	0	0	0	32	0
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	- , ДЗ		102	34	68	56	10	0	0	0	2	0	0	32	36	0	0
ОПД.10	Основы экономической теории	ДЗ		75	25	50	38	10	0	0	0	2	0	0	50	0	0	0
ОПД.11	Технология трудоустройства	ДЗ		48	16	32	24	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	32
П.00	Профессиональный цикл (Профессиональные модули + практика)	-/6/	/ 13	1896	464	928	653	245	2 0	504	20	70	0	0	376	472	272	168
ПМ.00	Профессиональные модули	- /5	/13	1392	464	928	653	245	20	360	20	70	0	0	340	328	200	60
ПМ.01	Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью	-/3	2/3	543	181	362	258	78	20	72	6	24	0	0	340	22	0	0
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		-,Э	180	60	120	80	20	20	0	2	6	0	0	98	22	0	0
МДК.01.02	Организация торговли	ДЗ		153	51	102	80	20	0	0	0	2	0	0	102	0	0	0
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ДЗ		90	30	60	40	18	0	0	0	2	0	0	60	0	0	0
МДК.01.04	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		120	40	80	58	20	0	0	0	2	0	0	80	0	0	0
УП.01	Учебная практика		Э			0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)					0	0	0	0	36	2	6	0	0	0	36	0	0
ЭМ.01	Экзамен по модулю		Эм	12	0	6	0	0	0	0	2	6	0	0	0	6	0	0

ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	-/1	1/4	459	153	306	204	100	0	108	6	20	0	0	0	306	0	0
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		Э	144	48	96	66	30	0	0	2	6	0	0	0	96	0	0
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ		138	46	92	60	30	0	0	0	2	0	0	0	92	0	0
МДК.02.03	Маркетинг		Э	111	37	74	44	30	0	0	2	6	0	0	0	74	0	0
МДК.02.04	Бизнес-планирование в малом предприятии			66	22	44	34	10	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0
УП.02	Учебная практика		Э			0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36	0	0
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)					0	0	0	0	72	2	6	0	0	0	72	0	0
ЭМ.02	Экзамен по модулю		Эм	6	0	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	6	0	0
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	-/1	1/3	300	100	200	166	32	0	72	4	14	0	0	0	0	200	0
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ДЗ		75	25	50	38	10	0	0	0	2	0	0	0	0	50	0
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		Э	225	75	150	128	22	0	0	2	6	0	0	0	0	150	0
УП.03	Учебная практика		Э			0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)					0	0	0	0	36	2	6	0	0	0	0	36	0
ЭМ.03	Экзамен по модулю		Эм	6	0	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	6	0
ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Контролер- кассир»	-/0	0/3	90	30	60	25	35	0	108	4	12	0	0	0	0	0	60
МДК.04.01	Эксплуатация контрольно- кассовой техники		Э	90	30	60	25	35	0	0	2	6	0	0	0	0	0	60
УП.04	Учебная практика		Э			0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)					0	0	0	0	72	2	6	0	0	0	0	0	72
ЭМ.04	Экзамен по модулю		Эм	6	0	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	6

# Приложение 2

		_	_		_							_	(	5.1	. 1	(a	ле	eH,	да	рі	њ	й	уч	e	БН	ыі	йг	pa	aф	ри	K	по	Н	e	цe	ЛЯ	IM	_			_								_			6.2	. C	во	ДН	ые	да	н	ные	) II	0 6	ЮД	цж	ету	/ В	per	ме	ни
	Cer	тя(	Брь		Oĸ	тяб	ъръ		Ho	яб	рь		,	Цев	аб	рь	T	Я	нва	арь	,	Φ	евр	алі		N	Лар	or			Ап	pe	пь	T	T	M	ай			Ин	онь			И	Гюл	ь	+	A	вгу	ст	T									нед.	пр	акти	rka, H	ед.		T	t	
Kypc	1-3	.   •	20 - 24	15	4-8	11-15	18 - 22	25 orr - 29 orr	1-5	8-12	15 - 19	22 ноя - 26 ноя	29-3	6 - 10	13-17	20 - 24	27 лек - 31 лек		17.21	24 - 28	31 янв - 4 фев	1	14 - 18	21 - 25	28 фев - 4 мар	l	14 - 18	21 - 25	28 Map - 1 amp	1	11 - 15	18 - 22	25 - 29	2 май - 6 май		16-210	23 - 27	30 май - 3 монь	L	Ι.	20 - 24	27 - 1	4 июл - 8 июл	11 - 15	18 - 22	25 - 29	l agr - 5 agr	8-12	22.26	20 - 31	Kvnc Kvnc		еоре	ети	чес	кое	обу	/че	ние	1		опрофило	ности	Преддипломная практика	венная итоговая	я, нед.		нед.
																																																				Во	сего год	38	ce	1 иест	p (		2 естр	1 😸	≝	1 8		ппирре	ygaper	Каникулы,		Всего, не
	1 2	2 3	3 4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	15	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	3 34	4 35	5 36	8 37	7 38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50 5	1 5	2	нед	ц 48	C.	нед.	час	). H	ед.	час.	Проме	Практ	-   =	cue	ĕ	8	₫		ä
1																	=	=	:																						::	::	=	=	=	=	=	=	= :	=	= 1	39	14	104	17	612	2 2	22	792	2	0		0	0	0	11	1	52
II														0			=	=		8													0	)	8	8 8	3					::	=	=	=	=	=	=	= :	=  -	=	35	j 1:	60	15	540	1	20	720	1	2		3	0	0	11	1	52
III												0		8		:	=	-									0		8	8		:	×	( X	( )	( )	Δ	Δ	Δ	Δ	Ш	Ш	=	=	=	=	=	=	= :	= =	=	24	1 8	64	14	504	1 1	10	360	2	2		3	4	6	2		43
																																																		Вс	его	98	38	28	46	165	6 5	52	1872	2 5	4		6	4	6	24	4	147