

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»


 С.И.Ляшок
01 сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

 / О.С. Маслакова

Утверждаю
Заведующий филиала
Семакова Ю.И.
01 сентября 2022 г.

Программа учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Автор: Мухамидзярова О.А., мастер п/о

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК.12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • оформления финансовых документов и отчетов; • проведения денежных расчетов; • расчета основных налогов; • анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; • выявления потребностей (спроса) на товары; • реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; • участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; • анализа маркетинговой среды организации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • составлять финансовые документы и отчеты; • осуществлять денежные расчеты;

	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; • рассчитывать основные налоги; • анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; • применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; • выявлять, формировать и удовлетворять потребности; • обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; • проводить маркетинговые исследования рынка; • оценивать конкурентоспособность товаров;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; • финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; • основные положения налогового законодательства; • функции и классификацию налогов; • организацию налоговой службы; • методику расчетов основных видов налогов; • методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; • анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; • составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; • средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; • методы изучения рынка, анализа окружающей среды; • конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; • этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Уровень образования: среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику

Всего часов - 36

2. Структура и содержание программы учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности для специальности среднего профессионального образования

2.1. Структура Программы учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1 – 2.9 ОК 1 - 9	Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности	18	-	-	-	18	-	-
	Раздел 2. Организация и проведение маркетинговой деятельности	18	-	-		18	-	-
	Всего:	36				36		

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.02 Профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
УП.02 ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		36
Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности		18
Тема 1.1. Оформление финансовых документов и отчетности.	<p>Содержание</p> <p>Вводный инструктаж: Понятие финансирования, его виды и цели.</p> <p>Текущий инструктаж: - Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов. - Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. - Оформление товарных отчетов.</p> <p>Заключительный инструктаж: заполнение дневников</p>	6
Тема 1. 2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	<p>Содержание</p> <p>Вводный инструктаж: Виды проведения учета товаров.</p> <p>Текущий инструктаж: - Проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) . - Участие в их инвентаризации - Анализ результатов проведения инвентаризации.</p> <p>Заключительный инструктаж: заполнение дневников</p>	6
Тема 1.5. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	<p>Содержание</p> <p>Вводный инструктаж: Анализ ФХД</p> <p>Текущий инструктаж: - анализ платежеспособности организации</p> <p>Заключительный инструктаж: Заполнение дневников Получение домашнего задания</p>	6
Раздел 2 Организация и проведение маркетинговой деятельности		18
Тема 2.1. Выявление потребностей	Содержание	6

(спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга	<p>Вводный инструктаж: Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии.</p> <p>Текущий инструктаж: - Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров). - Анализ факторов, влияющих на спрос. - Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.</p> <p>Заключительный инструктаж: Заполнение дневников Получение домашнего задания</p>	
Тема 2.2. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	<p>Содержание</p> <p>Вводный инструктаж: Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения</p> <p>Текущий инструктаж: - Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации. - Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала. - Реализация мероприятий по стимулированию потребителей.</p> <p>Заключительный инструктаж: Заполнение дневников</p>	6
Тема 2.9. Разработка модели бизнес-плана	<p>Содержание</p> <p>Вводный инструктаж: Разработка модели бизнес-плана</p> <p>Текущий инструктаж: - Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования - Основные виды и типы бизнес-планов - Проведение презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения</p> <p>Заключительный инструктаж: Заполнение дневников</p>	6
Всего		36

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1. Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. ООП по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- локальная сеть;
- экран;
- проектор;
- Microsoft Office;
- лицензионная компьютерная программа 1С: Предприятие 8.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов;
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол);
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2019.
2. Голубева Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2020.
3. Басовский Л. Е. Маркетинг. Учебное пособие для СПО – М.: Инфра-М, 2021.
4. Одинцов В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2019.
5. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2019.
6. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.
7. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

3.2.3. Дополнительные источники

1. «Бюджет».
2. «Вопросы экономики».
3. «Маркетинг».
4. «Маркетинг в России и за рубежом».
5. «Российская торговля».
6. «Современная торговля».
7. «Справочник экономиста».
8. «Экономика и учет труда».
9. «Экономико-правовой бюллетень».
- 10.«Экономический анализ: теория и практика».
- 11.«Экономическое обозрение».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; ориентация на обучение в течение всей жизни наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; отсутствие недостатков в развитии речи	
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	соблюдение норм действующего законодательства; учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий	

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ Экзамен по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями стандартов	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Аргументированность выбора методов стимулирования сбыта Обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях; Правильность расчета микроэкономических показателей; Полнота анализа микроэкономических показателей; Полнота анализа рынков ресурсов Правильность оценки конкурентоспособности товаров;	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Правильность соблюдения последовательности проведения Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики;	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; . Правильность определения потребности; Правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя; Аргументированность формирования спроса;	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать	Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления документации по учету товаров	

конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	установленным требованиям (стандартам); Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности;	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.