

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

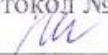
Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

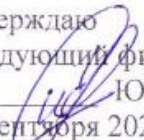
 С.И.Ляшок
01 сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

2022г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2022г.
 Артюшкина О.В.

Утверждаю
заведующий филиалом
 Ю.И. Семакова
01 сентября 2022г.

Программа учебной дисциплины ОПД.07 Бухгалтерский учет для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» апреля 2010г. № 268 по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом МОН РФ от 05.04.2010 № 268, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 17987 от 27.07.2010).

Автор: Рыжкова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД 07 Бухгалтерский учет

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина ОПД.07 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); соблюдать требования к	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие бухгалтерского учета;

	бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета	сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
ОК 2.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать формы и счета бухгалтерского учета	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета
ОК 3.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;
ОК 4.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ПК 1.3.	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
ПК 2.1.	участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	150
в том числе:	
теоретическое обучение	78
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	50
Итоговая аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в Основы бухгалтерского учёта			
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	<i>1. Понятие о хозяйственном учете.</i>		
	<i>2. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.</i>		
	<i>3. Измерители, применяемые в учете.</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Счета бухгалтерского учета	4	
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	<i>1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	<i>1. Практическое занятие «Нормативно-правовая документация»</i>	2	
	<i>2. Практическое занятие «Положение по БУ»</i>	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Учетные регистры	4	
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	<i>1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.</i>		
	<i>2. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Исправление ошибок в документах	6	
Тема 1.4. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	<i>1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.5. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	<i>1. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	<i>1. Практическое занятие «Материально-производственные запасы».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Двойная запись на счетах			
Тема 1.6. Счета	Содержание учебного материала	10	ОК 1-4

бухгалтерского учета	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.		ПК 1.3 ПК 2.1	
	2. Счета активные и пассивные.			
	3. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.			
	4. Активно-пассивные счета.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			2
	1. Практическое занятие «Источники образования имущества».			2
Тема 1.7. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	10	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1	
	1. Понятие двойной записи операций на счетах.			
	2. Бухгалтерская запись.			
	3. Проводки простые и сложные.			
	4. Понятие корреспондирующих счетов.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			2
1. Практическое занятие «Составление плана счетов».	2			
Тема 1.8. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1	
	1. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.			
	2. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.			
	3. План счетов бухгалтерского учета.			
	4. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			0
Тема 1.9. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1	
	1. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.			
	2. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			2
	1. Практическое занятие «Решение задач».			2
	Самостоятельная работа обучающихся			0
Тема 1.10. Учет процесса производства	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1	
	1. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.			
	2. Понятие прямых и косвенных затрат.			
	3. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			0
	Самостоятельная работа обучающихся			0
Тема 1.11. Учет процесса реализации	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1	
	1. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.			
	2. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.			

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие «Оформление карточек аналитического учета».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах	6	
Тема 1.12.Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	1.Сущность и значение документов.		
	2.Классификация документов.		
	3.Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Материальная ответственность в торговле		
Тема 1.13. Инвентаризация	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	1.Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.		
	2.Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие «Оформление карточек аналитического учета».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.14. Учетные регистры	Содержание учебного материала	8	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	1.Понятие учетных регистров.		
	2.Классификация учетных регистров.		
	3.Хронологические и систематические учетные регистры.		
	4.Правила ведения учетных регистров.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.15. Исправление ошибок в учетных записях	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	1.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Заполнение журнала хозяйственных операций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.16. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 1-4 ПК 1.3 ПК 2.1
	1.Журнально-ордерная форма учета.		
	2.Мемориально-ордерная форма учета.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие «Заполнение журнала хозяйственных операций».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин и истории», оснащенный оборудованием:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Стол преподавателя
- Столы обучающихся
- Регистры с методическими указаниями по проведению лабораторных и практических работ по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»
- Регистры с методическими указаниями по проведению лабораторных и практических работ по модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
- Регистры с методическими указаниями по составлению бухгалтерских проводок
- Регистры с учебным пособием по бухгалтерскому учету
- Регистры с практическими работами обучающихся
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине ОПД 07. «Бухгалтерский учет».

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося. В качестве основной литературы

образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24);
6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [HTTP://XN--90АНКАJQ3B6A.XN--2000-94DYGIS2B.XN--P1AI/BUH/BUH210.PDF](http://xn--90анкаjq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/buh/buh210.pdf) Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 512 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины знаний,</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; 	<p><u>Устный ответ:</u> «Отлично» - студент полностью раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, приводит примеры. «Хорошо» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, но не может привести примеры. «Удовлетворительно» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, но не может применить формулу к данной теме, привести примеры. «Неудовлетворительно» - фрагментарные знания. <u>При выполнении практических, лабораторных работ:</u> «Отлично» - успешное и систематическое применение знаний, сформированное умение использовать полученные знания. «Хорошо» - в целом успешное, но содержащее не существенные пробелы применения знаний. «Удовлетворительно» - студентам необходима помощь преподавателя при выполнении работ, возможность пользоваться учебником и тетрадью, справочными таблицами и т.д. «Неудовлетворительно» - студенту не хватает знаний для выполнения задания, не умеет пользоваться учебником,</p>	<p><i>Входной, текущий контроль в форме тестирования</i></p> <p><i>Анализ первоисточников и общей экономической ситуации</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме экзамена</i></p>

	справочной литературой. <u>При выполнении теста:</u> «Отлично» - от 91 до 100% правильных ответов; «Хорошо» - от 71 до 90%; «Удовлетворительно» - от 60 до 70%; «Неудовлетворительно» - менее 60%.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	<u>При выполнении практических, лабораторных работ:</u> «Отлично» - успешное и систематическое применение навыков, сформированное умение использовать полученные знания при овладении математическими умениями, владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности. «Хорошо» - в целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков, студент совершает незначительные ошибки, погрешности, и после замечаний может самостоятельно их исправить. «Удовлетворительно» - в целом успешное, но не систематическое применение навыков, при выполнении работ студенту необходима помощь преподавателя, возможность пользоваться учебником и тетрадью, справочными таблицами и т.д. «Неудовлетворительно» - фрагментарные умения, навыки; студент не может выполнить задание, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.	<i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i> <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</i>

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.