Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2023 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.
/ О.С. Маслакова/

Утверждаю
заведующий филиалом
_____ Семакова Ю.И.
01 сентября 2023г.

Программа учебной дисциплины «Технология трудоустройства» для специальности среднего профессионального образования 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)) (ред. от 01.09.2022г).

Разработчик: Федорова Екатерина Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **8**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ ОПД.11 Технология трудоустройства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД.11 Технология трудоустройства является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина ОПД.11 Технология трудоустройства обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38. 02. 04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договораи контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1.	- определять организационно- правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых ифинансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; -основные экономические показателидеятельности организации и методику их расчета; - планирование деятельности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименованиеразделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	
Тема 1. Рынок труда и его категории	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-06 ОК 09 ПК 1.1.
	1. История развития отношений с работниками.	6	
	2. Демографический аспект.		
	3. Показатели трудовых ресурсов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №1. Рабочая сила. Воспроизводство рабочей силы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Способы поиска работы		
Тема 2. Трудовой потенциал	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-06 ОК 09 ПК 1.1.
	1. Трудовой потенциал работника.	6	
	2. Экономически активное и неактивное население.		
	3. Профессия и специальность, их определение.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №2. Должность и карьера, их определение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Коммуникация с потенциальным работодателем.		
Тема 3. Технология эффективного трудоустройства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-06 ОК 09 ПК 1.1
	1. Этапы трудоустройства.	6	
	2. Определение круга вакансий.		
	3. Источники информации о рабочих местах..		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №3. Кадровые агентства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Рынок труда для студентов и выпускников.		
Тема 4. Составление делового письма	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-06 ОК 09
	1. Правила оформления делового письма.	2	

	2. Анкетирование.	2	ПК 1.1
	3. Тестирование.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Телефонный разговор, как средство поиска работы.		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация коммерческой деятельности и логистики», оснащенный оборудованием:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Стол преподавателя
- Столы обучающихся

техническими средствами обучения:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

-увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,

-индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),

-регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;

-дверной проем (без порога) 1000 мм;

-дополнительный источник освещения-настольная лампа;

-дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания

1. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: Инфра-М, 2020. - 388 с.
2. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда. Т.2 / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: Русайнс, 2020. - 160 с.
3. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Шубенкова. - М.: Инфра-М, 2020. - 111 с.
4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (для бакалавров) / В.П. Пашуто. - М.: КноРус, 2020 - 472 с.
5. Шумаков, Ю.Н. Экономика труда в организациях АПК: Учебное пособие / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек, С.Н. Алексеева. - М.: Инфра-М, 2020. - 112 с.
6. Шумаков, Ю.Н. Экономика труда в организациях АПК: Учебное пособие / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек, С.Н. Алексеева. - М.: Инфра-М, 2020. - 104 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.poranarabotu.ru/articleRubrik/article/1496
2. http://www.poranarabotu.ru/articleRubrik/article/2005/

3. http://www.rusnauka.com/ 6_PNI_2013/Economics/5_129831.doc.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - планирование деятельности организации.	***Критерии оценки устного опроса:*** **Оценка 5 (отлично):** студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. **Оценка 4 (хорошо):** ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые недочеты и замечания. **Оценка 3 (удовлетворительно):** ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. **Оценка 2 (неудовлетворительно):** Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. ***Критерии оценки тестирования:*** **Оценка 5 (отлично):** 100-80% правильных ответов **Оценка 4 (хорошо):** 79-69% правильных ответов **Оценка 3 (удовлетворительно):** 68-50% правильных ответов **Оценка 2 (неудовлетворительно):** менее 50 %правильных ответов ***Критерии оценки дифференцированного зачета:*** **Оценка 5 (отлично):** студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. **Оценка 4 (хорошо):** ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме	Оценка устного опроса Оценка тестирования Оценка дифференцированного зачета

	и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые недочеты и замечания. **<u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u>** ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. **<u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u>** ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	***Критерии оценки результатов практической работы:*** **<u>Оценка 5 (отлично):</u>** работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, в наличии анализ ошибок. **<u>Оценка 4 (хорошо):</u>** ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые недочеты и замечания (2-3 неточности в наличии). **<u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u>** ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, отсутствуют аргументы ответов. **<u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u>** ставится, если обучающийся искажает смысл основных понятий, неверно отвечает письменно на вопросы. **Критерии оценки дифференцированного зачета:** **<u>Оценка 5 (отлично):</u>** студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. **<u>Оценка 4 (хорошо):</u>** Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме	Экспертная оценка выполнения практической работы Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ Оценка результатов дифференцированного зачета.

	и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые недочеты и замечания. **<u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u>** ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. **<u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u>** ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий.	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.