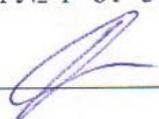
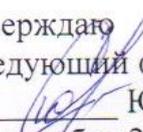




Согласовано  
на заседании цикловой комиссии  
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

 / П.Н.Соколов/

Утверждаю  
заведующий филиалом  
 Ю.И.Семакова  
01 сентября 2023 г.

Программа учебной дисциплины «Информатика» разработана для профессии среднего профессионального образования 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (Приказ Минпросвещения России от 24.05.2022 N 355 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.06.2022 N 68984)).

Разработчик: Орлов Николай Николаевич, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОД.09 Информатика

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОД.09 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	<p><b>Личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности,</li> <li>самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li> <li>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня</li> </ul>	<p><b>Личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</li> <li>– осознание своего места в информационном обществе;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-</li> </ul>

<p>собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</li> </ul> <p><b>Метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</li> <li>– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;</li> <li>– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul> <p><b>Предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</li> <li>– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</li> <li>– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</li> <li>– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</li> <li>– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</li> <li>– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации</li> </ul>	<p>коммуникационных компетенций</p> <p><b>Метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;</li> <li>– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;</li> </ul> <p><b>Предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</li> <li>– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</li> <li>– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</li> <li>– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</li> <li>– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам</li> </ul>
--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	108
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	70
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа(если предусмотрено)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Итоговая аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1-ОК6
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 1. Информационная деятельность человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК1-ОК6
	1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1.«Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы Работа с программным обеспечением. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2. Информация и информационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК1-ОК6
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	12	
	Практическое занятие 2. «Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации».		
	Практическое занятие 3. «Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации».		
	Практическое занятие 4. «Представление информации в различных системах счисления».		
	Практическое занятие 5.«Представление информации в различных системах счисления».		
	Практическое занятие 6. «Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере».		
	Практическое занятие 7. «Создание архива данных. Извлечение данных из архива».		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
<b>Тема 3. Средства ИКТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК1-ОК6
	1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	6	
	2. «Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети».		
	3. «Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту».		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	6	
	Практическое занятие 8. «Операционные системы и графический интерфейс пользователя».		

	<b>Практическое занятие 9.</b> «Операционные системы и графический интерфейс пользователя».				
	<b>Практическое занятие 10.</b> «Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту».				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>			
<b>Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК1-ОК6		
	1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Многообразие цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов.	2			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	<b>0</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>			
<b>Тема 5. Назначение и принцип работы текстовых редакторов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	ОК1-ОК6		
	1. Создание и редактирование документов: выбор параметров страницы, набор текста, форматирование абзацев, создание списков, вставка объектов в документ, проверка орфографии, сохранение исправлений, печать документа, гипертекст. Программы переводчики. Системы распознавания текстов и их возможности. Гипертекстовое представление информации.	10			
	2. «Построение, редактирование, форматирование диаграмм в текстовом процессоре Word»				
	3. «Работа с графикой в текстовом редакторе MSWORD».				
	4. «Работа с таблицами в текстовом редакторе»				
	5. «Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей)».				
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>			
	<b>Практическое занятие 11.</b> «Использование систем проверки орфографии и грамматики».				
	<b>Практическое занятие 12.</b> «Работа в текстовом редакторе MSWord. Форматирование и редактирование документа MSWord».				
	<b>Практическое занятие 13.</b> «Применение автоматизированных списков в документах Word. Маркированные, нумерованные, многоуровневые списки. Создание математических формул».				
	<b>Практическое занятие 14.</b> «Применение автоматизированных списков в документах Word. Маркированные, нумерованные, многоуровневые списки. Создание математических формул».				
	<b>Практическое занятие 15.</b> «Работа с таблицами в MSWord. Форматирование таблиц. Использование формул в таблицах. Стандартные функции».				
	<b>Практическое занятие 16.</b> «Построение, редактирование, форматирование диаграмм в текстовом процессоре Word»				
	<b>Практическое занятие 17.</b> «Построение, редактирование, форматирование диаграмм в текстовом процессоре Word»				
	<b>Практическое занятие 18.</b> «Работа с графикой в текстовом редакторе MSWORD».				
	<b>Практическое занятие 19.</b> «Работа с таблицами в текстовом редакторе».				
	<b>Практическое занятие 20.</b> «Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей)».				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>			
	<b>Тема 6. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК1-ОК6
		1. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		2	
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>		<b>0</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>0</b>			
<b>Тема 7. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК1-ОК6		
	1. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и	2			

	стандартных функций.		
	2. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 21.</b> «MSExcel. Типы данных, абсолютная и относительная адресация. Стандартные функции Excel».		
	<b>Практическое занятие 22.</b> «Формат ячейки. Границы и заливка. Числовой, процентный, денежный формат. Формат Дата и Время.»		
	<b>Практическое занятие 23.</b> «Формат ячейки. Границы и заливка. Числовой, процентный, денежный формат. Формат Дата и Время».		
	<b>Практическое занятие 24.</b> «Связывание рабочих листов, консолидация таблиц. Создание, редактирование, форматирование сводной таблицы».		
	<b>Практическое занятие 25.</b> «Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий (Решение расчетных задач, построение диаграмм средствами MS Excel).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 8. Локальные и глобальные компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	OK1-OK6
	1. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Личные сетевые сервисы. Коллективные сетевые сервисы.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 26.</b> «Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином. Примеры работы с Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой».		
	<b>Практическое занятие 27.</b> «Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения».		
	<b>Практическое занятие 28.</b> «Настройка видео веб-сессий».		
	<b>Практическое занятие 29.</b> «Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги».		
	<b>Практическое занятие 30.</b> «Средства создания и сопровождения сайта»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 9. Назначение и принцип работы СУБД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK1-OK6
	1. База данных. СУБД ACCESS. Таблицы, формы, запросы, связи, отчеты. Создание структуры базы данных. Ввод и редактирование данных. Создание форм, запросов, связей, отчетов. Поиск данных с помощью запросов и фильтров.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 31.</b> «Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей».		
	<b>Практическое занятие 32.</b> «Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 10. Графические редакторы, презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK1-OK6
	1. Создание рисунка в приложении типа Paint (Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, YSB. Графический редактор: назначение, рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. Пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Сохранение рисунка в файле.)	4	
	2. Система компьютерной презентации.		
	<b>В том числе, практик и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 33.</b> «Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами		

	компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 11. Информационно-поисковые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК1-ОК6
	1. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 34.</b> «Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах».		
	<b>Практическое занятие 35.</b> «АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с программным управлением. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и студентов, комплект учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры;

- Интернет;

- Локальная сеть;

- компьютерные программы:

Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Paint), Браузер (Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer), антивирусная программа (Kaspersky, NOD32, Dr. web), программа записи на компакт диск (Nero, Ashampoo Burning Studio 5)

- мультимедийное оборудование в комплектации Проектор InFocus; ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://iit.metodist.ru>



	<p>Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <p><b>Личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li> <li>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</li> <li>– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</li> </ul> <p><b>Метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</li> <li>– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;</li> <li>– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul> <p><b>Предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ,</li> </ul>	<p><b>Критерии оценки результатов практической работы</b></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> работа выполнена в полном объеме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, в наличии анализ ошибок.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии).</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, ют аргументы ответов.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на письменно на вопросы.</p> <p><b>Критерии оценки тестирования:</b></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-80% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 79-69%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 68-50%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> менее 50 % правильных ответов</p> <p><b>Критерии оценки дифференцированного зачета</b></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результата дифференцированного зачета</p>

<p>соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</li> <li>– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</li> <li>– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</li> <li>– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</li> <li>– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации</li> </ul>	<p>имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания.</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы</p>	
--	---	--

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.



