Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2023 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

/ О.С. Маслакова/

Утверждаю
заведующий филиалом
_____ Семакова Ю.И.
01 сентября 2023г.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)) (ред. от 01.09.2022г).

Разработчик: Федорова Екатерина Владимировна, преподаватель
Семакова Юлия Игоревна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **19**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК1.8.	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.

ПК1.9.	Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10.	Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	-приёмки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.
Уметь	- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
Знать	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха,

нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Уровень образования: среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 636
Из них на освоение МДК 376
В том числе, самостоятельная работа188
на практики, в том числе учебную 36
и производственную36

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 01-06 ОК 09 ПК 1.1-1.10	Раздел 1. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	**189**	**120**	20	-	**9**	-	**60**	
ОК 01-06 ОК 09 ПК 1.1-1.10	Раздел 2. МДК 01.02 Организация торговли	**162**	**102**	20	-	**9**	-	**51**	
ОК 01-06 ОК 09 ПК 1.1-1.10	Раздел 3. МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда	**120**	**74**	18	-	**9**	-	**37**	
ОК 01-06 ОК 09 ПК 1.1-1.10	Раздел 4. МДК 01.04 Основы предпринимательской деятельности	**129**	**80**	20	-	**9**	-	**40**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	***36***					**36**	**X**	
	Всего:	***636***	***376***	***78***	***0***	***36***	***36***	***188***	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		**189**
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		**120**
Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	**Содержание**	12
	1.Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов.	
	2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.	
	3. Роль информации в коммерческой деятельности.	
	4. Коммерческая тайна и способы ее защиты.	
	5. Коммерческое предприятие в системе рыночных отношений.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Посещение коммерческого отдела торгового предприятия, ознакомление с работой.	2
Тема 1.2. Коммерческие службы организации.	**Содержание**	8
	1. Основные функции коммерческой службы предприятия.	
	2. Закономерности формирования организационных структур управления коммерческой деятельностью.	
	3. Организационная структура коммерческой службы предприятия.	
	4. Профессиональная культура и качество подготовки специалистов коммерции.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности	**Содержание**	6
	1. Понятие, назначение, механизм государственного регулирования коммерческой деятельностью.	
	2. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	
	3. Соблюдение выполнения договорных обязательств.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 1.4. Договоры в коммерческой деятельности	**Содержание**	12
	1. Виды договоров, применяемых в торговле.	
	2. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	
	3. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	
	4. Порядок составления договора поставки.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Анализ должностных инструкций и квалификационных характеристик на специалистов коммерческих служб	2
Тема 1.5. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров.	**Содержание**	
	1. Понятие, сущность и задачи рекламы. Эффективность рекламной деятельности.	
	2. Социально-психологические основы рекламы.	

	3. Виды рекламных средств и условия их размещения.	12
	4. Организация рекламы в оптовом предприятии.	
	5. Развитие и организация работы рекламно-информационных агентств.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 1.6. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	**Содержание**	8
	1. Сущность и значение закупочной работы.	
	2. Организация закупок товаров на биржах, аукционах, оптовых ярмарках.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Анализ статей закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора), регулирующих права субъектов коммерции.	2
Тема 1.7. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров	**Содержание**	10
	1. Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.	
	2. Организация продажи товаров на оптовых рынках, в магазинах кеш-энд-керри.	
	3. Формы и методы оптовой продажи товаров.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Анализ статей закона РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации», способствующих поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	2
Тема 1.8. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли	**Содержание**	8
	1. Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.	
	2. Методы розничной продажи товаров.	
	3. Коммерческая деятельность по увеличению продаж товаров.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 1.9. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в предприятиях оптовой и розничной торговли	**Содержание**	12
	1. Понятие об ассортименте товаров. Производственный и торговый ассортимент.	
	2. Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров и товарных запасов на оптовых торговых предприятиях.	
	3. Порядок формирования, регулирования и контроля ассортимента товаров и товарных запасов в магазинах.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**4**
	1. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их заполнение.	2
	2. Распознавание маркировки на транспортной таре.	2
Тема 1.10. Тара и тарные операции в торговле	**Содержание**	8
	1. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.	
	2. Классификация и характеристика основных видов тары. Организация оборота тары в торговле.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Распознавание и анализ товарной маркировки предприятий-изготовителей.	2
Тема 1.11. Организация перевозок грузов	**Содержание**	8
	1. Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.	
	2. Организация перевозок грузов автомобильным, железнодорожным транспортом.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1.Проведение тренинга с элементами деловой игры: «По одёжке встречают, по уму провожают».	2

Тема 1.12. Товарные склады	**Содержание**	8
	1. Функции товарных складов и их классификация.	
	2. Виды складских помещений и их планировка.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Распознавание и оценка конкурирующих фирм с элементами деловой игры: «Узнай своего главного конкурента».	2
Тема 1. 13. Технология складских операций	**Содержание**	8
	1. Содержание и принципы организации складских операций.	
	2. Организация и технология приемки товаров на складе.	
	3. Технология хранения товаров на складе.	
	4. Организация и технология отпуска товаров со склада.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Анализ содержания договор поставки, купли-продажи. Оформление договоров поставки, купли-продажи.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1.Организация коммерческой деятельности 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение требований ГОСТ Р.6-30- 2003 по документации.		***60***
Учебная практика раздела №1.Организация и проведение экономической деятельности. **Виды работ** 1. Инструктаж о прохождении практики; 2. Знакомство с предприятием: его историей развития, организационной структурой, типом, специализацией, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы; 3. Знакомство с организационной структурой магазина, должностными инструкциями всех категорий работников, правилами внутреннего трудового распорядка магазина; 4. Знакомство с целями, задачами коммерческой деятельности, ассортиментом реализуемых товаров, перечнем основных и дополнительных услуг магазина; 5. Ознакомление с видами информации для покупателя о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена; 6.Описание содержания выполненных заданий в хронологическом порядке; составление пояснительных записей; брошюровка отчёта и представленных материалов.		**9**
Раздел 2. Организация торговли		**162**
МДК 01.02. Организация торговли		**102**
Тема 2.1. Розничная торговая сеть	**Содержание**	14
	1. Виды розничной торговой сети.	
	2. Специализация розничных торговых предприятий.	
	3. Типизация розничных торговых предприятий	
	4. Размещение розничных торговых предприятий.	
	5. Организационно-правовые формы торговых предприятий.	
	6. Государственный контроль в торговле.	

	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1.Организация государственного регулирования торговли	2
Тема 2.2. Функции и виды складов, складские операции	**Содержание**	4
	1. Функции и виды складов, их особенности, краткая характеристика.	
	2. Складские операции: понятие, этапы операций и их характеристика.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 2.3. Оборудование складов и показатели работы склада.	**Содержание**	6
	1. Основная характеристика поддонов. Основная характеристика стеллажей.	
	2. Требования, применяемые к оборудованию. Классификация подъемно-транспортного оборудования.	
	3. Техникоэкономические показатели работы складов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 2.4. Устройство и планировка магазинов	**Содержание**	8
	1. Виды и классификация торговых зданий и сооружений.	
	2. Состав и взаимосвязь помещений магазина.	
	3. Устройство и планировка торгового зала магазина.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Классификация предприятий розничной торговли и их размещение.	2
Тема 2.5. Содержание торговотехнологического процесса в магазине	**Содержание**	6
	1. Торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия.	
	2. Основные принципы организации ТТП.	
	3. Составные части торгово-технологического процесса магазина. Основные схемы технологических процессов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 2.6. Технология товародвижения в розничной торговле	**Содержание**	22
	1. Технология приёмки товаров в магазине (приёмка по количеству, приёмка по качеству).	
	2. Технология хранения товаров в магазине.	
	3. Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	
	4. Товарные потери в магазине.	
	5. Технология размещения товаров в торговом зале.	
	6. Способы расстановки оборудования.	
	7. Мерчандайзинговые приёмы выкладки товаров в торговом зале.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**8**
	1.Планировка розничных торговых предприятий.	8
	2.Технология товародвижения в магазине.	
	3.Технология приемки товаров.	
	4.Торговое обслуживание.	
Тема 2.7. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей	**Содержание**	14
	1. Правила работы предприятий розничной торговли.	
	2. Торгово-технологический процесс в магазине.	
	3. Продажа отдельных видов продовольственных товаров.	
	4. Продажа отдельных видов непродовольственных товаров.	

	5. Организация расчётов с покупателями.	
	6. Услуги розничной торговли (основные и дополнительные).	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Услуги розничной торговли	2
Тема 2.8. Основные элементы процесса продажи товаров	**Содержание**	6
	1. Элементы процесса обслуживания покупателей.	
	2. Виды дополнительных услуг. Правила особых видов торговли.	
	3. Внемагазинные формы продажи товаров.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 2.9. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров	**Содержание**	16
	1. Понятие и роль рекламы на товарном рынке.	
	2. Рекламные средства и их характеристика.	
	3. Фирменный стиль магазина.	
	4. Рекламно-информационное оформление магазина.	
	5. Методы стимулирования продажи товаров.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**6**
	1.Правила торговли.	2
	2.Мерчандайзинг.	2
	3.Организация оптовой торговли.	2
Тема 2.10. Правила торговли	**Содержание**	6
	1. Защита прав потребителей.	
	2. Правила торговли.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2. Организация торговли. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1.Работа с ГК РФ часть 1, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. 2.Работа с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». 3.Работа с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий». 4.Работа с ГОСТом Р 51304099, изучение требований к эстетическим показателям торговых зданий и залов. 5.Работа со СНиПами, изучение требований по планировке функциональных групп помещений магазинов. 6.Изучение инструкций о порядке приёмки товаров по количеству (П-6), и по качеству (П-7). 7.Работа с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-2000. 8.Изучение закона РФ «О защите прав потребителя». 9. Изучение Правил торговли.		**51**
Учебная практика раздела №2. Организация торговли. **Виды работ** 1.Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой магазина, основными группами помещений; знакомство с порядком открытия и закрытия магазина;		

2.Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами; 3.Использование торговых, складских помещений; описание рабочих мест; 4.Овладение навыками продажи различных групп товаров с учётом их особенностей, профиля магазина, специализации и формы обслуживания; 5.Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров.		9
Промежуточная аттестация		**2**
Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		**129**
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		**74**
Тема 3.1. Мебель для предприятий торговли и торговый инвентарь	**Содержание**	8
	1. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в торговых предприятиях.	
	2. Мебель для торговых организаций: назначение, классификация мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций.	
	3. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование.	2
Тема 3.2.Весоизмерительное оборудование	**Содержание**	4
	1. Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация весоизмерительного оборудования, предьявляемые требования	
	2. Правовая база метрологического обеспечения весоизмерительного оборудования. Порядок проведения государственного метрологического контроля за средствами измерений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 3.3. Фасовочно-упаковочное оборудование	**Содержание**	4
	1. Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация.	
	2. Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 3.4. Измельчительно-режущее оборудование	**Содержание**	6
	1. Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации.	
	2. Машины для нарезания продуктов. Машины для распиливания продуктов. Машины для измельчения продуктов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 3.5. Подъёмно-транспортное оборудование	**Содержание**	10
	1. Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация, правила эксплуатации.	
	2. Основные виды подъёмно-транспортного оборудования для складских помещений магазинов.	
	3. Основные виды подъёмно-транспортного оборудования торговых залов крупных торговых центров.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке.	2
Тема 3.6. Холодильное оборудование	**Содержание**	8
	1. Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**

	1. Изучение классификации весов, требования к весам и мерам измерения.	2
	2. Торговые автоматы:назначение и классификация.	2
Тема 3.7. Контрольно-кассовые машины	**Содержание**	12
	1. Контрольно-кассовые машины: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к ККМ.	
	2. Устройство и принцип действия контрольно-кассовых машин.	
	3. Правовое регулирование порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**
	1.Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации контрольно-кассовой техники (обязанности кассира).	2
	2. Документальное оформление кассовых операций (по вариантам).	2
Тема 3.8. Правовые и организационные основы охраны труда в торговле	**Содержание**	4
	1. Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция РФ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс РФ (гл. 33 – 36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема3. 9.Производственный травматизм ипрофессиональные заболевания	**Содержание**	6
	1. Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Изучение основных видов производственного травматизма.	2
Тема 3.10. Условия труда и производственнаясанитария	**Содержание**	4
	1. Условия труда и их влияние на организм человека: понятие условий труда, производственной санитарии. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Специальная и форменная одежда в торговле.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 3.11. Техника безопасности	**Содержание**	8
	1. Техника безопасности: понятие, назначение. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций, к торгово-технологическим процессам, к организации рабочих мест.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**
	1. Оснащение торговых организаций мебелью(расчет необходимых показателей).	2
	2. Изучение типовых инструкций по охране труда.	2

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению. 2. Правила технического обслуживания измерительного оборудования. Порядок и правила поверки. 3. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. 4. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.д.). Краткая характеристика, правила эксплуатации. 5. Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники, мониторы и теленаблюдение в крупных торговых организациях. 6. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. 7. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (общее представление). 8. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование. 9. Права, назначение и функции инспекторов охраны труда. Государственные технические инспекции, их назначение и функции. 10. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями. 11. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, виды. 12. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. 13. Особенности заземления переносных токоприёмников. 14. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. 15. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.		**37**
Учебная практика раздела №3.Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. **Виды работ** 1.Ознакомление с видами торгового оборудования и инвентаря, их устройством, правилами использования и ухода за ними, соблюдением правил охраны труда; 2.Ознакомление с типом используемых контрольно-кассовых машин, правилами эксплуатации, подготовки и завершения работы на ККМ; ознакомление с реквизитами кассового чека; 3.Овладение навыками нарезки, фасовки, взвешивания, упаковки товара, подсчёта стоимости, отпуска товара покупателю с использованием торгового оборудования и инвентаря; 4.Знакомство с техникой безопасности условий труда, пожарной безопасности.		**9**
Раздел 4. Основы предпринимательской деятельности		**129**
МДК 01.04 Основы предпринимательской деятельности		**80**
Тема 4.1. Основы предпринимательства	**Содержание**	**6**
	1. Понятие и функции предпринимательства.	
	2. Классификация и виды предпринимательства.	
	3 Формы бизнеса. Особенности предпринимательской деятельности в России.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 4.2. Основы разработки бизнес-плана	**Содержание**	**6**
	1. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес – идеи.	
	2. Постановка целей и формулирование бизнес идей.	

	3. Организационные вопросы создания бизнеса.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 4.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание**	**10**
	1. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица.	
	2. Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство, правовые формы его организации.	
	3. Коллективное предпринимательство. Совместная предпринимательская деятельность.	
	4. Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятия	**2**
	1. Стратегии, используемые предпринимателями.	2
Тема 4.4.Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	**Содержание**	**8**
	1. Нормативно правовая база.	
	2. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**
	1. Составление перечня необходимых документов для регистрации предприятия.	2
	2. Разработка учредительных документов.	2
Тема 4.5.Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Свердловской области	**Содержание**	**4**
	1. Формы государственной поддержки.	
	2. Меры поддержки малого бизнеса.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 4.6. Основы бухгалтерского учета и режимы налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса	**Содержание**	**16**
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	
	2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях среднего бизнеса.	
	3. Особенности ведения бухгалтерского учета.	
	4. Особенности ведения финансового учета.	
	5. Особенности ведения налогового учета.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**6**
	1.Решение задач по теме «Себестоимость, прибыль».	2
	2.Анализ и планирование финансов.	2
	3.Решение задач по начислению заработной платы.	2
Тема 4.7.Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	**Содержание**	**18**
	1. Собственность и предпринимательство.	
	2. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником.	
	3. Право собственности на предприятие.	
	4. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.	
	5. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**6**
	1. Реклама, торговый бренд, рекламные акции, реклама продукции	2
	2. Работа с проспектами фирм	2

	3. Монополизация экономики и конкуренция	2
Тема 4.8. Маркетинг в предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6**
	1. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги.	
	2. Продвижение товаров и услуг на рынок.	
	3. Конкуренция и конкурентоспособность.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 4.9. Реализация бизнес-идеи в предпринимательстве	**Содержание**	**6**
	1. Сущность и назначение бизнес-плана.	
	2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1.Защита бизнес-проектов.	2
Промежуточная аттестация		**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №4. Основы предпринимательской деятельности *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).* *Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение стандартов, законов, правил.* ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы*** *1.Заполнить таблицу предприятия поселка Тугулым.* *2.Разработать бизнес-идею.* *3. Провести опрос среди обучающихся колледжа. Хотели бы вы заняться бизнесом? Каким видом бизнеса вы хотите заниматься? Почему вы не хотите стать предпринимателем?* *4. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрацииИП* *5. Подготовить сообщение «Глобальный кризис как повод выжить».* *6. Заполнение налоговой декларации.* *7.Заполнение, оформление трудового договора.* *8.Поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере организации).* *9. Подготовка презентации предпринимательской идеи.*		**40**
Учебная практика раздела № 4. Основы предпринимательской деятельности ***Виды работ*** *1. Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;* *2. Управлять товарными запасами и потоками;* *3. Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;* *4. Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства,санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;* *5. Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;* *6. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;* *7. Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику*		**9**
Производственная практика по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью **Виды работ** 1. Приемки товаров по количеству и качеству; 2. Составления договоров; 3. Установления коммерческих связей;		**36**

4. Соблюдение правил торговли; 5. Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации, эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда.	
Всего	**636**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Лаборатория«Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):
- Торговое оборудование;
- Мебель торгового зала.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

-увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,

-индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),

-регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;

-дверной проем (без порога) 1000 мм;

-дополнительный источник освещения-настольная лампа;

-дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации(ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"
3. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учебное пособие / Г.Г. Иванов. - М.: Academia, 2021. - 303 с.
4. Иванов, Г.Г. Организация коммерческой деятельности: Учебник / Г.Г. Иванов. - М.: Academia, 2021. - 24 с.
5. Абоимова, Н.Э. Организация и технология розничной торговли / Н.Э. Абоимова. - М.: Academia, 2020. - 237 с.
6. Арбузова, Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: Учебник / Н.Ю. Арбузова. - М.: Academia, 2021. - 352 с.
7. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Учебник для СПО Г.Н. Чернухина, Н.Ю. Курганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 751 с.
8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с.
9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии; Активность, инициативность в процессе Соблюдение норм действующего законодательства; Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация по МДК, экзамен ПО ПМ, УП и ПП
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Освоение профессиональной деятельности; Наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Ориентация на обучение в течение всей Жизни Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие и работа в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные	

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Соблюдение норм действующего законодательства; Осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; Применение стандартов антикоррупционного поведения;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; Отсутствие недостатков в развитии речи	
ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения;	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ по темамМДК, экзамен по учебной и производственной практике
ПК 1.2.На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Управление товарными запасами и потоками;	
ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.	Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству;	
ПК 1.4.Идентифицировать вид, класс и тип организацийрозничной и оптовой торговли.	Установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;	
ПК 1.5.Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.6.Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 1.8.Использовать основные	Соблюдение последовательности	

методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.	Действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления Документации по учету товаров Установленным требованиям (стандартам); Соблюдение последовательности Действий при проведении инвентаризации;	
ПК 1.9.Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Обоснование выбора методов и приемов управления товарными запасами и потоками;	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования; Применение правила охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники;	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.