Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2023 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.
/ О.С. Маслакова/

Утверждаю
заведующий филиалом
_____ Семакова Ю.И.
01 сентября 2023г.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)) (ред. от 01.09.2022г).

Разработчик: Федорова Екатерина Владимировна, преподаватель
Рыжкова Олеся Андреевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **15**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	• оформления финансовых документов и отчетов; • проведения денежных расчетов; • расчета основных налогов; • анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; • выявления потребностей (спроса) на товары; • реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; • участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; • анализа маркетинговой среды организации.
Уметь	• составлять финансовые документы и отчеты; • осуществлять денежные расчеты; • пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; • рассчитывать основные налоги; • анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; • применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; • выявлять, формировать и удовлетворять потребности; • обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; • проводить маркетинговые исследования рынка; • оценивать конкурентоспособность товаров;
Знать	• сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; • финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; • основные положения налогового законодательства; • функции и классификацию налогов; • организацию налоговой службы; • методику расчетов основных видов налогов; • методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; • составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; • средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; • методы изучения рынка, анализа окружающей среды; • конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

	• этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 546
Из них на освоение МДК 292
В том числе, самостоятельная работа 146
на практики, в том числе
учебную 36
и производственную72

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточ-ная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 01-06 ОК 09 ПК 2.1 - 2.4	Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности	**300**	**188**	60	X	**18**	**X**	**94**	
ОК 01-06 ОК 09 ПК 2.5 - 2.9	Раздел 2. Организация и проведение маркетинговой деятельности	**174**	**104**	40		**18**	**X**	**52**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)*	**72**					**72**	**X**	
	Всего:	**546**	**292**	100	**X**	**36**	**72**	**146**	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности		**300**
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение		**96**
Тема 1.1. Финансы: сущность и роль в экономике, денежное обращение	**Содержание**	**48**
	1. Сущность, функции и роль финансов в экономике. Экономическая сущность финансов в условиях рыночных отношений.	36
	2. Назначение и функции финансов в процессе общественного производства. Финансовая политика государства в современных условиях.	
	3. Сущность и функции денег.	
	4. Деньги: происхождение, сущность виды.	
	5. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений.	
	6. Сущность денежного обращения.	
	7. Денежная система Российской Федерации.	
	8. Денежная масса, ее роль в денежно-кредитной политике государства.	
	9. Скорость денежного обращения.	
	10. Уравнение обмена И. Фишера.	
	11. Финансирование и денежно-кредитная политика.	
	12. Понятие финансирования, его виды и цели.	
	13. Денежно-кредитная политика государства и ее инструменты.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**12**
	1. Деньги и денежное обращение.	6
	2. Финансы, финансовая политика и финансовая система.	6
Тема 1.2. Налоги и налогообложение	**Содержание**	**48**
	1. Налоговое законодательство.	30
	2. Налоговый кодекс РФ.	
	3. Нормативные документы Министерства финансов РФ.	
	4. Налоги и их функции.	
	5. Классификация налогов.	
	6. Сущность налогов, роль налогов в формировании финансов государства.	
	7. Основные и вспомогательные функции налогов	
	8. Федеральные, региональные и местные налоги.	
	9. Организация налоговой службы.	

	10. Федеральные, региональные и местные налоговые службы.	
	11. Методика расчетов основных видов налогов.	
	12. Методики расчета налога на доходы физических лиц, страховых взносов, транспортного налога, налога на добавленную стоимость, налога на имущество организаций, земельного налога, налога на прибыль организаций.	
	13. Специальные налоговые режимы, упрощенная система налогообложения, методика расчета единого налога на вмененный доход.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**18**
	1. Кредит и кредитная система.	6
	2. Финансы предприятий различных форм собственности.	6
	3. Финансирование и кредитование капитальных вложений.	6
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		**92**
Тема 2.1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание**	**22**
	1. Цели, задачи, методы, приемы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности.	10
	2. Метод экономического анализа.	
	3. Классификация видов экономического анализа в зависимости от признаков.	
	4. Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования.	
	5. Виды экономического анализа.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**12**
	1. Решение аналитических задач приемом цепных подстановок и методом абсолютных разниц. Оформление результатов расчетов и выводы по ним	12
Тема 2.2. Информационное обеспечение, организация аналитической работы	**Содержание**	**14**
	1. Информационное обеспечение анализа. Основные источники информации для проведения экономического анализа.	14
	2. Организация аналитической работы на предприятии.	
	3. Методика аналитической работы.	
	4. План и этапы аналитической работы	
	5. Группировка данных и составление графиков, диаграмм, аналитических таблиц.	
	6. Обобщение и оформление результатов анализа, составление пояснительных записок, принятие решений.	
	7. Контроль за выполнением предложений по результатам анализа	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 2.3. Анализ деятельности оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности	**Содержание**	**56**
	1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа оптового и розничного товарооборота.	38
	2. Анализ выполнения плана и динамики оптового и розничного товарооборота.	
	3. Анализ рациональности товародвижения	
	4. Методика и последовательность проведения анализа издержек обращения	
	5. Анализ факторов, влияющих на уровень издержек, выявление резервов экономии издержек.	
	6. Методика и последовательность проведения анализа валового дохода.	
	7. Расчет показателей прибыли и рентабельности.	
	8. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли.	

	9. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия.	
	10.Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния.	
	11. Анализ имущественного состояния предприятия	
	12. Факторный анализ валового дохода, прибыли и рентабельности в розничной торговле.	
	13. Оценка платежеспособности предприятия. Оценка финансовой устойчивости.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**18**
	Решение аналитических задач приемом цепных подстановок и методом абсолютных разниц. Оформление результатов расчетов и выводы по ним	4
	Анализ влияния факторов на прибыль от продаж. Анализ влияния факторов на прибыль до налогообложения. Оформление результатов расчетов и выводы по ним.	4
	Расчет влияния факторов на уровень рентабельности. Оформление результатов расчетов и выводы по ним.	6
	Анализ деловой активности предприятия. Оформление результатов расчетов и выводы по ним.	4
Промежуточная аттестация		**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1. Организация и проведение экономической деятельности 1. Теоретические основы налогообложения. 2. Налоги и их сущность. Классификация налогов. 3. Налоговая система Российской Федерации. 4. Налоговый контроль. 5. НДС, акцизы. Общая характеристика, методика расчета. 6. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета. 7. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета. 8. Прочие федеральные налоги.		**48**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1. Организация и проведение экономической деятельности 1. Анализ использования персонала предприятия. 2. Выявление резервов повышения производительности труда и рационального использования средств на оплату труда. 3. Поиск резервов увеличения прибыли и рентабельности на предприятиях. 4. Изучение типовых форм налоговых деклараций по основным видам налогов. 5. Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности в розничной торговле. 6. Анализ динамики товарооборота, изменений структуры ассортимента. 7. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации с использованием различных методов факторного анализа.		**46**
Учебная практика раздела №1. Организация и проведение экономической деятельности **Виды работ** 1. Оформление финансовых документов и отчетности. 2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. 3. Проведение денежных расчетов с покупателями. 4. Расчет основных налогов. 5. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. 6. Анализ динамики товарооборота, изменений структуры ассортимента.		**18**

7. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых предприятий.		
Раздел 2. Организация и проведение маркетинговой деятельности		**174**
МДК.02.03 Маркетинг		**60**
Тема 3.1. Теоретические основы маркетинга	**Содержание**	**26**
	1. Предметы, цели, задачи МДК. Предмет маркетинга и связь его с другими дисциплинами.	18
	2. Цели и задачи маркетинга. Маркетинг отношений.	
	3. История и основные этапы развития маркетинга.	
	4. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях.	
	5. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности. Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей.	
	6. Окружающая среда маркетинга: понятие, виды. Факторы, формирующие окружающую среду.	
	7. Микросреда и контролируемые факторы. Разновидности макросреды.	
	8. Контроль и регулирование спроса. Виды спроса, их краткая характеристика.	
	9. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**8**
	1. «Сегментирование рынка».	4
	2. «Матрица потребностей».	2
	3. «Оценка конкурентоспособности предприятия и установление ее конкурентных преимуществ»	2
Тема 3.2. Маркетинговая деятельность фирмы	**Содержание**	**34**
	1. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора.	12
	2. Основные приемы маркетинга. Сегментирование рынка. Оценка и выбор целевых рынков. Маркетинговые стратегии для сегментов рынков.	
	3. Анализ конкурентной среды и создание конкурентных принципов. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров.	
	4. Маркетинговые коммуникации. Основные решения при создании рекламы. Рекламная стратегия. Выбор средств распространения рекламы.	
	5. Ценовая политика. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Назначение цен в маркетинге.	
	6. Сбытовая политика. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика - ее цели и задачи.	
	7. Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, уровни.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**22**
	1. «Жизненный цикл товара и маркетинговые мероприятия».	6
	2. «Разработка ценовой политики предприятия».	4
	3. «Сбытовая политика организации».	4
	4. «Методы маркетинга».	4
	5. «Разработка рекламного обращения, рекламных текстов».	4
МДК.02.04 Бизнес-планирование в малом предприятии		**44**
Тема 4.1. Введение в бизнес-	**Содержание**	**4**

планирование	1. Роль, место и значение бизнес- планирования в управлении	4
	2. Планирование как наука, вид деятельности и искусство.	
	3. Сущность и структура объектов планирования в организации.	
	4. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 4.2. Структура и функции бизнес-плана	**Содержание**	**5**
	1. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.	5
	2. Основные виды и типы бизнес-планов.	
	3. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов.	
	4. Требования к разработке бизнес-планом.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 4.3. Стратегическое и инвестиционное планирование	**Содержание**	**4**
	1. Понятие и экономическое содержание стратегического планирования.	4
	2. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия).	
	3. Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 4.4. Финансовое планирование	**Содержание**	**9**
	1. Назначение и структура основных документов финансового плана	9
	2. Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана	
	3. Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**
	1. Составление, расчет учебного бизнес- проекта по разделам.	4
Тема 4.5. Моделирование бизнес-процессов	**Содержание**	
	1. Основные технологические процессы бизнес- планирования.	8
	2. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана.	
	3. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.	
	4. Назначение программ серии Expert.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**
	1. Составление, расчет учебного бизнес- проекта по разделам.	2
Тема 4.6. Финансовое моделирование и стратегия финансирования в системе Project Expert	**Содержание**	**6**
	1. План продаж. План производства.	6
	2. План прямых затрат на производство и реализацию продукции.	
	3. План затрат на управление. План инвестиционных затрат.	
	4. Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов.	
	5. Методы контроля правильности построения финансовой модели.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**0**
Тема 4.7. Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	**Содержание**	**2**
	1. Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов.	**2**
	2. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	0

Тема 4.8. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	**Содержание**	
	1. Оформление разделов бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.	**6**
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**
	1. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам.	2
	2. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2. Организация и проведение маркетинговой деятельности. 1. Сущность маркетинга. 2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга. 3. Окружающая среда маркетинга. 4. Покупательский спрос и сегментирование рынка. 5. Конкурентная среда в торговле. 6. Информационное обеспечение торгового предприятия**.** 7. Конкурентная среда. 8. Средства маркетинга. 9. Реклама.		**30**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2. Организация и проведение маркетинговой деятельности. 1. Бизнес-идея. 2. Рынок и конкуренты. 3. Производственный план. 4. Организационный план. 5. Финансовый план. 6. Проведение презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения по учебному проекту. 7. Составление проекта бизнес-плана.		**22**
Учебная практика раздела №2. Организация и проведение маркетинговой деятельности. **Виды работ** 1. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга 2. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка 3**.** Ознакомление с ассортиментом продовольственных товаров 4. Работа со средствами товарной информации на продовольственные товары 5. Выявление потребностей (спроса) на товары 6. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка 7. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций 8. Анализ маркетинговой среды организации 9. Разработка модели бизнес-плана		**18**
Производственная практика по ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. **Виды работ** 1. Оформление финансовых документов и отчетов. 2. Проведение денежных расчетов с покупателями. 3. Расчет основных налогов. 4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации. 5. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга.		**72**

6. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. 7. Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций, проведенных в организации в течение года. 8. Анализ маркетинговой среды организации.	
Всего	**546**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Финансы, налоги и налогообложение», «Маркетинг», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- стол преподавателя
- столы обучающихся
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов по финансам, налогообложению и маркетингу).

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.2.1. ООП по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям):

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- локальная сеть
- экран
- проектор
- Microsoft Office
- лицензионная компьютерная программа 1С: Предприятие 8.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения - настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Пансков В.Г., Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с..

2. Голубева Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2020.

3. Басовский Л. Е. Маркетинг. Учебное пособие для СПО – М.: Инфра-М, 2021.

4. Одинцов В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2021.

5. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

6. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

7. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной и производственной практике; комплексного дифференцированного зачета по МДК.02.01,МДК.02.02; комплексного экзамена по МДК.02.03, МДК.02.04
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями стандартов	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Аргументированность выбора методов стимулирования сбыта; Обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях; Правильность расчета микроэкономических показателей; Полнота анализа микроэкономических показателей; Полнота анализа рынков ресурсов; Правильность оценки конкурентоспособности товаров;	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей	Правильность соблюдения последовательности проведения; Обоснованность принятия решений при	

организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	реализации сбытовой политики;	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; Правильность определения потребности; Правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя; Аргументированность формирования спроса;	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; ориентация на обучение в течение всей жизни наличие положительных отзывов по итогам производственной практики демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-	выбор и применение методов и способов	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; соблюдение норм действующего законодательства; учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; отсутствие недостатков в развитии речи.	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.