Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2023 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

_____ О.С. Маслакова/

Утверждаю
заведующий филиалом
_____ Семакова Ю.И.
01 сентября 2023г.

Программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)) (ред. от 01.09.2022г).

Разработчик: Козырчикова Дарья Игоревна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОП.03Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03Менеджментявляется обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого решения.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - 06, 09 ПК 1.7.	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения;	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

	- планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		**36**	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент – как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. **2. Современные подходы в менеджменте: количественный, профессиональный, системный, ситуационный**. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации.Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состоянии экономики, политические факторы, социально – культурные факторы, международные события, научно – технический прогресс. **2. Характеристика внешней среды:** взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды; внешняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1.Анализ стратегических альтернатив.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа сдополнительной литературой, аналитическая обработка текста, подготовка эссе. Решение ситуационной задачи, ответы на контрольные вопросы.	**4**	
Тема 1.3. Характеристика составляющих цикла менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа сдополнительной литературой, аналитическая обработка текста. Подготовка реферата на тему:«Решение ситуационной задачи, ответы на контрольные вопросы».	**6**	

Тема 1.4. Организация. Типы структур организаций.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально – культурной среде, целесообразность числа звеньев.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Составление организационной структуры предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 1.5. Планирование. Стратегические и тактические планы.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.Тактическое (текущее) планирование.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 1.6. Мотивация потребностей.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Степени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая). Правила и принципы делегирования.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа сконспектом,дополнительной литературой, подготовка к дискуссии, практическому занятию. Составление плана и тезисов выступления.	**6**	
Тема 1.7. Контроль.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Понятие контроля. Три этапа контроля: Выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля, «Управляющая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 1.8. Система методов управления.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно – распорядительные, экономические, социально – психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико – математические и социологические измерения и другие.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на определенную тему, подготовиться к дискуссии.	**4**	
Тема 1.9. Процесс принятия решения.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, инновационный. Этапы принятия	2	

	решений: установлений проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №3. Составление листа оценки качеств личности.	2	
	Практическое занятие №4. Определение приоритетности выполнения дел.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента		**22**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и квалификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Управление конфликтами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать конспект на одну из указанных тем, подготовиться к дискуссии.	**6**	
Тема 2.2. Руководство: власть и партнерство.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками**.** Имидж (образ) менеджера.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №6. Психологические приёмы достижения расположения (аттракции) подчинённых при передаче информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа сконспектом,дополнительной литературой, подготовка презентации. Решение ситуационной задачи, ответы на контрольные вопросы.	**4**	
Тема 2.3. Самоменеджмент.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; выбор стиля, распределение ролей, принятие решений . Анализ проводимых мероприятий. Ортобиоз, слагаемое ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Стили	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-06, 09ПК

управления.	**Стили управления и факторы его формирования.** «Решетка менеджмента». Определение стиля по «Решетка менеджмента» и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	2	1.7.
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 2.5. Коммуникативность и общение.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координальная, оценочная. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый» , «Я – ребенок» . Характеристика каждого состояния. Трансакты. Три формы трансакты: параллельный, перекрестный, скрытный. Эффективная коммуникация.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Тема 2.6. Деловое общение.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Деловое общение, его характеристика.Фазы делового общения. Начало беседы, передача информации, аргументирование**,** опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.7. Управленческое общение.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06, 09 ПК 1.7.
	1. Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». **Основные характеристики подчиненных.** Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь». Правила устного распоряжения.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Менеджмента»,

Реализация программы дисциплины наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя

Оснащение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельным работам, плакаты, компьютерные презентации, карточки - задания, опорные конспекты,

Технические средства обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет, проектор.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

-увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,

-индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),

-регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;

-дверной проем (без порога) 1000 мм;

-дополнительный источник освещения-настольная лампа;

-дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1 *Корнеев, И. К.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492541 (дата обращения: 31.03.2022).

2 *Екимова, К. В.* Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507801 (дата обращения: 31.03.2022).

3 Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492037 (дата обращения: 31.03.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -сущность и характерные черты современного менеджмента; -внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; -процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	*Критерии оценки устного ответа:* Оценка 5 (отлично)- студент полностью раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, приводит примеры. Оценка 4 (хорошо) - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, но не может привести примеры. Оценка 3 (удовлетворительно)- студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, но не может применить формулу к данной теме, привести примеры. Оценка 2 (неудовлетворительно) - фрагментарные знания.	Устный ответ. Результаты практических занятий. Тестирование.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и в команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - соблюдение действующего законодательства и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий; - применять в профессиональной	*Критерии оценки результатов практических занятий* Оценка 5 (отлично)- успешное и систематическое применение знаний, сформированное умение использовать полученные знания. Оценка 4 (хорошо) - в целом успешное, но содержащее не существенные пробелы применения знаний. Оценка 3 (удовлетворительно)- студентам необходима помощь преподавателя при выполнении работ, возможность пользоваться учебником и тетрадью, справочными таблицами и т.д. Оценка 2 (неудовлетворительно)- студенту не хватает знаний для выполнения задания, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой. *Критерии оценки выполнения теста:* Оценка 5 (отлично) - от 91 до 100% правильных ответов; Оценка 4 (хорошо)- от 71 до 90%правильных ответов; Оценка 3 (удовлетворительно)- от 60 до 70%правильных ответов; Оценка 2 (неудовлетворительно)- менее 60% правильных ответов.	Дифференцированный зачет

деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	*Критерии оценки дифференцированного зачета:* Оценка 5 (отлично)- успешное и систематическое применение навыков, сформированное умение использовать полученные знания при овладении математическими умениями, владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности. Оценка 4 (хорошо) - в целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков, студент совершает незначительные ошибки, погрешности, и после замечаний может самостоятельно их исправить. Оценка 3 (удовлетворительно) - в целом успешное, но не систематическое применение навыков, при выполнении работ студенту необходима помощь преподавателя, возможность пользоваться учебником и тетрадью, справочными таблицами и т.д. Оценка 2 (неудовлетворительно) - фрагментарные умения, навыки; студент не может выполнить задание, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.