Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2023 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.
/ О.С. Маслакова/

Утверждаю
заведующий филиалом
_____ Семакова Ю.И.
01 сентября 2023г.

Программа профессионального модуля ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,должностям служащихдля специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)) (ред. от 01.09.2022г).

Разработчик: Ложкова Ольга Анатольевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,должностям служащих

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельностивыполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащихисоответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК1.10.	Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров,

	обеспечить их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- в выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
Уметь	-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения; - управлять товарными запасами и потоками; -обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговли; - соблюдать санитарные правила для организаций торговли; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя; - определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке; -выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка, -собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам.
Знать	- правила торговли; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; -требования к личной гигиене персонала особенности проведения исследований рынка, потребителей, товаров; -принципы и методы проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа рынка; - основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Уровень образования: среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 198
Из них на освоение МДК 90
В том числе, самостоятельная работа 30
на практики, в том числе учебную 36
и производственную 72

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 01 - 06, 09 ПК 1.2, 1.3, 1.5-1.6, 1.10 ПК 2.3, 2.8 ПК 3.2, 3.5-3.8	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	**126**	**60**	35	X	**36**	**X**	**30**	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**					**72**	**X**	X
	Всего:	***198***	***60***	***35***	***X***	***36***	***72***	***30***	***X***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.04)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		**126**
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»		**90**
Тема 4.1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	**Содержание**	**12**
	1. Значение ККТ в торговле. Основные функции ККТ и основные понятия	8
	2. Классификация контрольно-кассовой техники	
	3. Основные функциональные узлы контрольно-кассовых техники (разных типов)	
	4. Требования техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**4**
	1. Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники.	2
	2.Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах.	2
Тема 4.2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники (КК) и выполнение расчетных операций с покупателями.	**Содержание**	**28**
	1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	10
	2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пластиковых карт.	
	3. Организация рабочего места контролера-кассира.	
	4. Порядок работы на контрольно-кассовой технике и порядок осуществления наличных и безналичных расчетов с покупателями.	
	5. Реквизиты кассового чека, пластиковых карт.	
	6. Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на ККТ.	
	7. Порядок обслуживания покупателей в узле расчета.	
	8. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.	
	9. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**18**
	1.Распознавание признаков подлинности государственных денежных знаков.	2
	2.Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	2
	3.Изучение стандарта работы расчетно-кассового узла (общие положения) торговой компании.	2
	4.Изучение стандарта расчета с покупателем торговой компании.	2
	5.Анализ соблюдения правил расчета с покупателями в торговых сетях методом самообслуживания.	2
	6. Анализ соблюдения правил расчета с покупателями в торговых сетях с методом продажи через прилавок.	2
	7.Подготовка автономной ККТ к работе, получение пробного нулевого чека, получение Х- отчета.	2
	8. Подготовка пассивной системной ККТ к работе, Получение пробного нулевого чека, получение Х-отчета.	2

	9.Подготовка активной системной ККТ (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе, получение пробного нулевого чека, получение Х- отчета.	2
Тема 4.3. Оформление документов по кассовым операциям	**Содержание**	**20**
	1. Порядок оформления справки кассира-операциониста.	7
	2. Порядок оформления журнала кассира-операциониста.	
	3. Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**13**
	1.Подготовка фискального регистратора к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), Получение пробного нулевого чека, получение Х-отчета.	2
	2.Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей, разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.	2
	3.Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей, получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.	2
	4.Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей, получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.	2
	5.Работа на фискальном регистраторе «Штрих-ФР-К».	2
	6. Оформление сопроводительных инкассаторских документов.	2
	7.Составление отчета кассира.	1
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники 1. Составление отчетов кассира и старшего кассира. 2. Оформление банка информации полного кассового отчета за смену. 3. Оформление документов по кассовым операциям. 4. Формирование инкассаторской сумки. 5. Оформление документов по кассовым операциям.		**30**
Учебная практика раздела 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов; 2. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;		**36**
Производственная практика раздела 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники 1. Подготовка к работе ККМ; 2. Работа на ККМ; 3. Подсчет денежной выручки и сдача ее главную кассу; 4. Составление кассового отчета.		**72**
Всего		**198**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Лаборатории «Товароведения»:
- Торговое оборудование;
- ККТ;
-Весоизмерительное оборудование;
- Мебель торгового зала.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

-увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,

-индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),

-регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;

-дверной проем (без порога) 1000 мм;

-дополнительный источник освещения-настольная лампа;

-дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Кандауров, Д. В. Комментарий к Федеральному закону "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" / Д.В. Кандауров, А.В. Щепотьев. - М.: Юстицинформ, 2020. - 336 с.
2. Контрольно-кассовая техника. Нормативные акты, официальные разъяснения, судебная практика и образцы документов. - М.: Издание Тихомирова М. Ю., 2021**.** - 201 с.
3. Контрольно-кассовая техника. Практика применения / Под редакцией Г.Ю. Касьяновой. - М.: АБАК, 2022**.** - 224 с.
4. Ситкин, В. П. Автоматизация ресторана и кассовая техника / В.П. Ситкин, Н.В. Химич, К.В. Рыбников. - М.: Сервис ККМ, 2021. - 202 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.2. На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Управление товарными запасами и потоками;	Текущий контроль в форме: экзамена по МДК, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству;	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования; Применение правила охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники;	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам);	

	Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;	
ПК3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию;	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечить их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Контроль режима и сроков хранения товаров;	
ПК3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;	
ПК3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Умение взвешивания, измерение товары другими способами количество отпускаемого товара;	
ПК3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии; Активность, инициативность в процессе обучения; Соблюдение норм действующего законодательства; Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий;	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Освоение профессиональной деятельности; Наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Ориентация на обучение в течение всей жизни; Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ по профессии «Контролер-кассир»;Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий;	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие и работа в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные;	
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Соблюдение норм действующего законодательства; Осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; Применение стандартов антикоррупционного поведения;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; Отсутствие недостатков в развитии речи.	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения

(автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.