

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО  
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И.Ляшок

01 сентября 2023 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(практика по профилю специальности)**

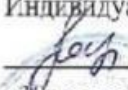
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И  
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023г.

Согласовано  
на заседании цикловой комиссии  
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

 О.С. Маслакова/

Утверждаю  
заведующий филиалом  
 Семакова Ю.И.  
01 сентября 2023г.

Согласовано:  
Индивидуальный предприниматель  
 М.С. Канапшева  
«30» августа 2023г.



Программа производственной практики (практики по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)) (ред. от 01.09.2022г).

Разработчик: Ложкова Ольга Анатольевна, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 П (практика по профилю специальности)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной (практики по профилю специальности) практики студент должен освоить основной вид деятельности организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>• проведения денежных расчетов;</li> <li>• расчета основных налогов;</li> <li>• анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>• выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>• реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>• участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>• анализа маркетинговой среды организации.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>• осуществлять денежные расчеты;</li> <li>• пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>• рассчитывать основные налоги;</li> <li>• анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>• применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>• выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>• обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>• проводить маркетинговые исследования рынка;</li> <li>• оценивать конкурентоспособность товаров;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> <li>• финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>• основные положения налогового законодательства;</li> <li>• функции и классификацию налогов;</li> <li>• организацию налоговой службы;</li> <li>• методику расчетов основных видов налогов;</li> <li>• методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;</li> <li>• анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>• составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>• средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>• методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>• конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки</li> </ul>

	конкурентоспособности; • этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
--	---

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

### **1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (практику по профилю специальности)**

Всего часов – 72 часа

## 2. Структура и содержание производственной практики (практики по профилю специальности) ПП.02 профессионального модуля ПМ.02

### 2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.10	Раздел 1. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (практики по профилю специальности) ПП.02 профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
<b>Раздел 1. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>		<b>72</b>
<b>Тема 1.1. Оформление финансовых документов и отчетов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета.</p> <p>2. Изучение организации и порядка составления финансовых документов. Описание порядка составления перечня финансовых документов на данном предприятии.</p> <p>3. Оформление приходные и расходные документов к товарному отчету.</p> <p>4. Оформление товарного отчета. Составление акта уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров.</p> <p>5. Составление акта передачи материальных ценностей. Оформление документов по переоценке и уценке товаров. Участие в инвентаризации и оформлении отчета.</p> <p>Представление финансового плана организации, в которой вы проходите практику.</p>	10
<b>Тема 1.2. Проведение денежных расчетов с покупателями</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Распознавание признаков платежеспособности билетов банка России и государственных казначейских билетов.</p> <p>2. Проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот. Овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр.</p> <p>3. Виды и формы расчетов, которые осуществляет данное предприятие в своей хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Проведение выборочной проверки подлинности банкнот через детектор подлинности банкнот. Определение курсовой разницы по операциям с валютой. Подсчет денежной выручки за день, используя кассовый метод .</p>	8
<b>Тема 1.3. Расчет основных налогов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией - базой практики. Расчет основных налогов (примеры расчета).</p> <p>2. Описание характеристики налогов, оплачиваемых организацией, в которой вы проходите практику. Выполнение расчётов, оформление налоговых деклараций по видам уплачиваемых налогов.</p> <p>3. По каждому налогу рассмотрение следующих элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объект налогообложения;</li> <li>- налоговая ставка;</li> <li>- налоговый период;</li> <li>- налоговая база;</li> <li>- порядок исчисления налогов;</li> <li>- сроки и порядок уплаты;</li> <li>- установленные льготы;</li> <li>- отражение суммы исчисленных налогов в бухгалтерском учете;</li> <li>- порядок составления налоговых деклараций;</li> <li>- сроки представления налоговых расчетов и деклараций.</li> </ul>	10
<b>Тема 1.4. Анализ показателей</b>	<b>Содержание</b>	8



<b>финансово-хозяйственной деятельности (сбытовой) торговой организации</b>	1. Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации. 2. Расчет финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия, распределение прибыли, заполнение отчет о прибылях и убытках (форма №2). 3. Проведение аналитических действий по направлениям (за полугодие и год): - анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат; - анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции; - анализ финансового состояния предприятия.	
<b>Тема 1.5. Выявление потребностей (спросе) на товары и соответствующих типов маркетинга</b>	<b>Содержание</b> 1. Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. 2. Анализ характеристики методов изучения покупательского спроса на данном предприятии. Описание опыта предприятия, оформление выводов. 3. Описание состояния спроса, характеристика факторов, влияющих на спрос (возраст, доход, состав семьи и др.), по видам продукции, выпускаемой предприятием или выполняемых им услуг. Составление в отчете макета опросного листа (анкеты) для выявления предпочтений разных товаров (услуг), предложения и выводы, при проведении анкетирования среди покупателей данного предприятия ( по возможности)	8
<b>Тема 1.6. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</b>	<b>Содержание</b> 1. Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Участие в реализации сбытовой политики организации. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. 2. Анализ опыта предприятия по организации сбыта. Составление схемы каналов распределения. 3. Описание стратегии ценообразования принятые на данном предприятии на производимые товары (услуги), выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала.	8
<b>Тема 1.7. Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций, проведенных в организации в течение года.</b>	<b>Содержание</b> 1. Составление проекта рекламных акций. Участие в проведении рекламных акций и компаний. Участие в организации рекламы в местах продаж. Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации. 2. Описание планирования проведения рекламных акций на предприятии, краткая характеристика и ожидаемая выгода для предприятия. 3. Участие в рекламировании товаров (услуг) предприятия. Оформление выводов об этом опыте в отчете. 4. Представление опыта личного участия или работников отдела сбыта в проведении выставок –продаж, дегустации или демонстрации товаров. 5. Для предприятия, в котором работаете, представьте обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.	10
<b>Тема 1.8. Анализ маркетинговой среды организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга). 2. Описание работы структурного подразделения осуществляющего маркетинговую деятельность в организации. Представление характеристики сегментов потребителей (по уровню доходов, сумме и повторяемости покупок, возрасту, полу и др.). 3. Определение конкурентных преимуществ организации, описание их перечня в сравнении с конкурентами. Доказательная база по объему продаж, с потребительским и экономическим показателям (можно оформить в виде таблицы).	10
<b>Всего</b>		72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы производственной практики (практики по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между ГАПОУ СО «ТЛК им Н.И. Кузнецова» и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) предоставляют места для прохождения студентами ГАПОУ СО «ГАПОУ СО «ТЛК им Н.И. Кузнецова» практики. В качестве баз производственной практики могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Пансков В.Г., Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.
2. Голубева Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2020.
3. Басовский Л. Е. Маркетинг. Учебное пособие для СПО – М.: Инфра-М, 2021.
4. Одинцов В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2021.
5. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.
6. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

7. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>Обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;            Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами);            Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами;</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики.            Проверка и защита отчета по производственной практике            Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями стандартов;</p>	
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам);            Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</p>	
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены,</p>	<p>Аргументированность выбора методов стимулирования сбыта;            Обоснованность выбора</p>	

заработную плату.	экономических методов в конкретных практических ситуациях; Правильность расчета микроэкономических показателей; Полнота анализа микроэкономических показателей; Полнота анализа рынков ресурсов; Правильность оценки конкурентоспособности товаров;	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Правильность соблюдения последовательности проведения; Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики;	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; Правильность определения потребности; Правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя; Аргументированность формирования спроса;	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность применения маркетинговых коммуникаций ;	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач	освоения профессиональной деятельности;	

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей;  организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;  ориентация на обучение в течение всей жизни наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;  демонстрация интереса к будущей профессии;  активность, инициативность в процессе;</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации;  использование различных источников, включая электронные;</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;  оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;  соблюдение норм действующего</p>	

международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	законодательства; учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; отсутствие недостатков в развитии речи.	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.