

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И.Ляшок

01 сентября 2023 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(практика по профилю специальности)**

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2023г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

 О.С. Маслакова/

Утверждаю
заведующий филиалом
 Семакова Ю.И.
01 сентября 2023г.

Согласовано:
Индивидуальный предприниматель

 М.С. Кананчева

«30» августа 2023г.



Программа производственной практики(практики по профилю специальности) ПП.01 профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)) (ред. от 01.09.2022г).

Разработчик: Ложкова Ольга Анатольевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

III.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) студент должен освоить основной вид деятельности организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по качеству и количеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики(практики по профилю специальности) студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> -приёмки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
Знать	<p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</p> <p>организационные и правовые нормы охраны труда;</p> <p>причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</p> <p>технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику(практику по профилю специальности)

Всего часов - 36

2. Структура и содержание рабочей программы производственной практики(практики по профилю специальности) ПП.01 профессионального модуля ПМ.01

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Всего			
			В том числе		Курсовых работ (проектов)				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК1.1-1.10 ОК01 –06, 09	Раздел1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Производственная	36	X	X	X	X	36	X	
	<i>Всего:</i>	36	X	X	X	X	36	X	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики(практики по профилю специальности)(ПП.01) профессионального модуля (ПМ.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
Раздел 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		36
Тема 1.1.Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации	<p>Содержание</p> <p>1.Анализ деятельность коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями.</p> <p>Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими.</p> <p>Составление перечня коммерческих услуг, оказываемых предприятием и предложение своих вариантов оказания дополнительных коммерческих услуг.</p> <p>2.Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характер записей в Книге отзывов и предложений, действенность применяемых мер по заявлениям покупателей.</p> <p>Формулирование выводов по результатам анализа.</p>	6
Тема 1.2. Установление коммерческих связей	<p>Содержание</p> <p>1. Составление перечня основных поставщиков организации.</p> <p>Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Выявление наиболее выгодных поставщиков. Оформление выводов по рентабельности поставщиков предприятия, с приложением к отчёту ксерокопии договоров (по возможности).</p> <p>2. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты.</p> <p>Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками.</p> <p>Оформление выводов по стимулированию для совместной работы, предложение своих методов стимулирования торговой организации поставщиками.</p>	6
Тема 1.3. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении	<p>Содержание</p> <p>1.Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров на данном предприятии. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Анализ порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений.</p> <p>Составление схемы порядка работы предприятия с поставщиками, оформление выводов и предложений.</p> <p>2.Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков на данном предприятии. Участие в заключении договоров. Формирование выводов и анализа заключенных договоров.</p> <p>3. Ознакомление с договорной перепиской на данном предприятии. Анализ и формирование выводов о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Ознакомление с организацией, порядком и сроками заключения договоров поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.) на данном предприятии.</p> <p>Описание последовательности действий при заключении договоров.</p>	6

	<p>4. Ознакомление с организацией заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги на предприятии. Описание последовательности действий при заключении договоров</p> <p>5. Ознакомьтесь с основными и дополнительными услугами оптовой организации. Выявление количества заключенных договоров. Установление их удельного веса в общем объеме товарооборота. Оформление результата в таблицу. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров поставки.</p> <p>6. Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках (по возможности).</p> <p>7. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров поставки. Участие в проведении выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдении обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. Формирование выводов с указанием положительных и отрицательных сторон.</p> <p>8. Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. Анализ, формулирование выводов и предложения.</p>	
<p>Тема 1.4. Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Ознакомление с характеристиками сбытовой, оптовой или розничной торговой организации: вид и сфера его деятельности, тип здания и склада, организационно-правовая форма собственности, специализация. Изучение устройства склада: состава помещений, общей и полезной складской площади, емкости, технической оснащенности, соблюдения правил размещения товаров, охраны склада, охраны труда, противопожарной безопасности. Анализ и формирование выводов и д предложений.</p> <p>2. Ознакомление с планировкой предприятия и составление схемы планировки предприятия. Анализ и заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия.</p> <p>3. Изучение и анализ технологических процессов работы склада на данном предприятии. Составление схемы технологического процесса.</p> <p>4. Участие в осуществлении технологических процессов на складе. Формулирование выводов и предложений.</p> <p>5. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Формирование выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.</p>	6
<p>Тема 1.5. Приобретение умений приемки товаров по количеству и качеству и документального оформления приемки</p>	<p>1. Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия. Анализ, формирование выводов и предложений.</p> <p>2. Ознакомление и анализ с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Оформление выводов и предложений.</p> <p>3. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций. Составление претензионного письма для конкретного предприятия.</p> <p>4. Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения). Анализ, оформление выводов и предложений.</p> <p>5. Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. Анализ и оформление выводов.</p> <p>6. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения. Выводы и предложения.</p>	6

	<p>7. Составление и оформление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявку в организации, осуществляющие проведение товарных экспертиз (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц.</p> <p>Анализ правильности заполнения документов на данном предприятии.</p> <p>8. Участие в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации.</p> <p>Формулирование выводов и предложений.</p> <p>7. Анализ мероприятий по обеспечению товарооборота, применяемых на данном предприятии и оформление вывода о них.</p>	
<p>Тема 1.6. Приобретение опыта работы по размещению товаров на складе и подготовке их к продаже</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией. Заполнение технической документации на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутри складского учета (приложите к отчету).</p> <p>2. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Анализ, выводы и предложения.</p> <p>3. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров. Оформление выводов и предложений.</p> <p>4. Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложите к отчету).</p> <p>5. Ознакомление с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие. Формулирование выводов и предложений.</p>	6
	<p>Всего</p>	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики(практики по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между ГАПОУ СО «ТЛК им Н.И.Кузнецова» и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) предоставляют места для прохождения студентами ГАПОУ СО «ГАПОУ СО «ТЛК им Н.И.Кузнецова» практики. В качестве баз производственной практики могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации(ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
- 2.Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"ОС
- 3.Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учебное пособие / Г.Г. Иванов. - М.: Academia, 2018. - 303 с.
- 4.Иванов, Г.Г. Организация коммерческой деятельности: Учебник / Г.Г. Иванов. - М.: Academia, 2018. - 24 с.
- 5.Абоимова, Н.Э. Организация и технология розничной торговли / Н.Э. Абоимова. - М.: Academia, 2020. - 237 с.
- 6.Арбузова, Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: Учебник / Н.Ю. Арбузова. - М.: Academia, 2020. - 352 с.

7.Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Учебник для СПО Г.Н. Чернухина, Н.Ю. Курганова

8.Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 31.08.2021).

9.Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493308> (дата обращения: 31.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии; Активность, инициативность в процессе Соблюдение норм действующего законодательства; Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики. Проверка и защита отчета по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Освоение профессиональной деятельности; Наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Ориентация на обучение в течение всей Жизни Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие и работа в коллективе и команде;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Соблюдение норм действующего законодательства; Осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; Применение стандартов антикоррупционного поведения;</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; Отсутствие недостатков в развитии речи</p>	
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их</p>	<p>Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения;</p>	

выполнение, предъявлять претензии и санкции.		
ПК 1.2. На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Управление товарными запасами и потоками;	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству;	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.	Соблюдение последовательности Действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления Документации по учету товаров Установленным требованиям (стандартам); Соблюдение последовательности Действий при проведении инвентаризации;	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приёмы и	Обоснование выбора методов и приемов управления товарными	

методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	и	запасами и потоками;	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово - технологическое оборудование.		Эксплуатация торгового технологического оборудования; Применение правила охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники;	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.