

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО  
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И.Ляшок

01 сентября 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

2023г.

Согласовано  
на заседании цикловой комиссии  
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

 О.С. Маслакова

Утверждаю  
заведующий по практическому  
обучению

  
О.А. Рыжкова  
01 сентября 2023 г.

Программа учебной практики УП.04 профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее СПССЗ) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)) (ред. от 01.09.2022г).

Разработчик: Ложкова Ольга Анатольевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УП.04 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и планируемые результаты проведения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности – выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечить их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению

	сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;</li> <li>- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>-обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговли;</li> <li>- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;</li> <li>- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;</li> <li>- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;</li> <li>- определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке;</li> <li>-выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка,</li> <li>-собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила торговли;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;</li> <li>-требования к личной гигиене персонала особенности проведения исследований рынка, потребителей, товаров;</li> <li>-принципы и методы проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа рынка;</li> <li>- основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации.</li> </ul>

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального

образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Всего 36 часов

## 2. Структура и содержание учебной практики (УП.04) профессионального модуля (ПМ.04)

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 - 06, 09 ПК 1.2, 1.3, 1.5-1.6, 1.10 ПК 2.3, 2.8 ПК 3.2, 3.5-3.8	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	<b>36</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>36</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>36</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.04 профессионального модуля ПМ.04

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
<b>Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1.1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные правила работы на ККТ разных типов. Инструкции Банка по работе с банковскими картами. Инструкция по проверке платежности денежных знаков. Отработка навыков правил работы на ККТ разных типов. Отработка навыков устранения мелких неисправностей ККТ.</p> <p>2. Алгоритм обслуживания покупателей. Отработка умений выполнения алгоритма расчетов с покупателями (наличный расчет).</p> <p>3. Заполнение дневников.</p>	6
<b>Тема 1.2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные правила работы на ККТ разных типов. Инструкции Банка по работе с банковскими картами. Инструкция по проверке платежности денежных знаков.</p> <p>2. Правила возврата денег по неиспользованному чеку. Правила возврата денежных сумм по ошибочно пробитым чекам. Причины возврата. Оформление акта на возврат денег.</p> <p>3. Заполнение дневников.</p>	6
<b>Тема 1.3. Оформление документов по кассовым операциям</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные правила работы на ККТ разных типов. Инструкции Банка по работе с банковскими картами. Инструкция по проверке платежности денежных знаков.</p> <p>2. Отработка умений выполнения безналичных расчетов с покупателями. Нестандартные ситуации, возникающие при выполнении расчетных операций. Отработка навыков проверки платежности денежных знаков и банковских карт.</p> <p>3. Заполнение дневников.</p>	6
<b>Тема 1.4. Выполнение расчетных операций с покупателями (наличный и безналичный расчет)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные правила работы на ККТ разных типов. Инструкции Банка по работе с банковскими картами. Инструкция по проверке платежности денежных знаков.</p> <p>2. Комплексная работа на ККТ разных типов</p> <p>3. Заполнение дневников.</p>	6
<b>Тема 1.5. Отработка навыков по оформлению кассовой документации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Инструктаж по технике безопасности при работе на ККТ.</p> <p>2. Оформление «Х» и «Z» отчетов, заполнение журнала кассира-операциониста. Оформление возврата денежных средств. Подсчет выручки, сдача денег старшему кассиру. Оформление справки – отчета кассира-операциониста.</p> <p>3. Заполнение дневников.</p>	6
<b>Тема 1.6. Продажи различных групп</b>	<b>Содержание</b>	6



<b>товаров с учётом их особенностей</b>	1.Продажа товаров, обслуживание покупателей. 2.Ознакомление со способами и средствами предоставления потребителю информации на продовольственные товары. Расшифровка маркировки на непродовольственных товарах, в том числе информационных знаков. Консультирование покупателей с использованием информации, полученной при расшифровке маркировки и из эксплуатационных документов.Приобретение опыта работы по продаже непродовольственных товаров. 3.Заполнение дневников.	
<b>Всего</b>		<b>36</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Лаборатории «Товароведения»:

- Торговое оборудование;
- Контрольно-кассовая техника;
- Весоизмерительное оборудование;
- Мебель торгового зала.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Кандауров, Д. В. Комментарий к Федеральному закону "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" / Д.В. Кандауров, А.В. Щепотьев. - М.: Юстицинформ, 2020. - 336 с.
2. Контрольно-кассовая техника. Нормативные акты, официальные разъяснения, судебная практика и образцы документов. - М.: Издание Тихомирова М. Ю., 2021. - 201 с.
3. Контрольно-кассовая техника. Практика применения / Под редакцией Г.Ю. Касьяновой. - М.: АБАК, 2022. - 224 с.
4. Ситкин, В. П. Автоматизация ресторана и кассовая техника / В.П. Ситкин, Н.В. Химич, К.В. Рыбников. - М.: Сервис ККМ, 2021. - 202 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.2. На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Управление товарными запасами и потоками;	Текущий контроль в форме: экзамена по МДК, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству;	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово - технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования; Применение правила охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники;	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию;	

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечить их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Контроль режима и сроков хранения товаров;
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Умение взвешивания, измерение товаров другими способами количество отпускаемого товара;
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии; Активность, инициативность в процессе обучения; Соблюдение норм действующего законодательства; Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Освоение профессиональной деятельности; Наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Ориентация на обучение в течение всей жизни; Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ по профессии «Контролер-кассир»; Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий;

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие и работа в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Соблюдение норм действующего законодательства; Осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; Применение стандартов антикоррупционного поведения;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; Отсутствие недостатков в развитии речи.	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.