

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И.Ляшок

01 сентября 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

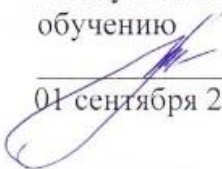
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

 О.С. Маслакова/

Утверждаю
заведующий по практическому
обучению

 О.А. Рыжкова
01 сентября 2023 г.

Программа учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее СПССЗ) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)) (ред. от 01.09.2022г).

Разработчик: Ложкова Ольга Анатольевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные

	преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • оформления финансовых документов и отчетов; • проведения денежных расчетов; • расчета основных налогов; • анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; • выявления потребностей (спроса) на товары; • реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; • участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; • анализа маркетинговой среды организации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • составлять финансовые документы и отчеты; • осуществлять денежные расчеты; • пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; • рассчитывать основные налоги; • анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; • применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; • выявлять, формировать и удовлетворять потребности; • обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; • проводить маркетинговые исследования рынка; • оценивать конкурентоспособность товаров;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; • финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; • основные положения налогового законодательства; • функции и классификацию налогов; • организацию налоговой службы; • методику расчетов основных видов налогов; • методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; • анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; • составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; • средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; • методы изучения рынка, анализа окружающей среды; • конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; • этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику

Всего часов - 36

2. Структура и содержание учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ.02

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.10	Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности	18	X	X	X	9	X	X	X
ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.10	Раздел 2. Организация и проведение маркетинговой деятельности	18	X	X	X	9	X	X	X
	Всего:	36	X	X	X	36	X	X	X

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности		18
Тема 1.1. Оформление финансовых документов и отчетности.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие финансирования, его виды и цели. Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Оформление товарных отчетов.</p> <p>2. Заполнение дневников.</p>	6
Тема 1.2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	<p>Содержание</p> <p>1. Виды проведения учета товаров. Проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей). Участие в их инвентаризации. Анализ результатов проведения инвентаризации.</p> <p>2. Заполнение дневников.</p>	6
Тема 1.3. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	<p>Содержание</p> <p>1. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Анализ платежеспособности организации.</p> <p>2. Заполнение дневников. Получение домашнего задания.</p>	6
Раздел 2. Организация и проведение маркетинговой деятельности		18
Тема 2.1. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга	<p>Содержание</p> <p>1. Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров). Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.</p> <p>2. Заполнение дневников. Получение домашнего задания</p>	6
Тема 2.2. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	<p>Содержание</p> <p>1. Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации. Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала. Реализация мероприятий по стимулированию потребителей.</p> <p>2. Заполнение дневников.</p>	6
Тема 2.9. Разработка модели бизнес-плана	<p>Содержание</p> <p>1. Разработка модели бизнес-плана. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Проведение презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения.</p> <p>2. Заполнение дневников.</p>	6
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.2.1. ООП по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям):

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- локальная сеть
- экран
- проектор
- Microsoft Office
- лицензионная компьютерная программа 1С: Предприятие 8.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения - настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Пансков В.Г., Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с..

2. Голубева Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2020.

3. Басовский Л. Е. Маркетинг. Учебное пособие для СПО – М.: Инфра-М, 2021.

4. Одинцов В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2021.

5. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

6. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

7. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ

3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<p>Обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;</p> <p>Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами);</p> <p>Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами</p>	Текущий контроль в форме зачета по учебной практике
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями стандартов	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	<p>Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам);</p> <p>Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</p>	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<p>Аргументированность выбора методов стимулирования сбыта;</p> <p>Обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях;</p> <p>Правильность расчета микроэкономических показателей;</p> <p>Полнота анализа микроэкономических показателей;</p> <p>Полнота анализа рынков ресурсов;</p> <p>Правильность оценки конкурентоспособности товаров;</p>	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	<p>Правильность соблюдения последовательности проведения;</p> <p>Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики;</p>	

<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p>Логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; Правильность определения потребности; Правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя; Аргументированность формирования спроса;</p>	
<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>Правильность применения маркетинговых коммуникаций</p>	
<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p>Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; Соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;</p>	
<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>	<p>Обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности;</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; ориентация на обучение в течение всей жизни наличие положительных отзывов по итогам производственной практики демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области</p>	

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; соблюдение норм действующего законодательства; учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий;</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; отсутствие недостатков в развитии речи.</p>	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения

(автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.